



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2023

№ 942

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам отдельных категорий  
ежемесячной денежной выплаты**

В целях реализации Законов Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий», от 10.11.2008 № 121-ОЗ «О звании «Ветеран труда Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам отдельных категорий ежемесячной денежной выплаты.

2. Признать утратившими силу абзац второй пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66, приложение № 1 к постановлению Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66, пункт 2 постановления Правительства Амурской области от 13.03.2009 № 84, постановление Правительства Амурской области от 06.07.2010 № 360, абзац первый, подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 08.07.2010 № 365, приложение к постановлению Правительства Амурской области от 08.07.2010 № 365, абзац первый, подпункт 1 пункта 4 постановления Правительства Амурской области от 11.08.2010 № 439, абзац первый, подпункт 1 пункта 1, подпункт 1 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 24.12.2010 № 723, приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 24.12.2010 № 723, пункты 1, 10 постановления Правительства Амурской области от 14.03.2011 № 132, абзац первый, подпункт 1 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 07.06.2011 № 378, подпункт 1 пункта 2, абзац первый, подпункт 1 пункта 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 09.11.2011 № 756, подпункт 3 пункта 1, пункт 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 23.04.2012 № 213, приложение к изменениям, вносимым в некоторые постановления Правительства Амурской области, являющимся приложением к постановлению Правительства Амурской области от 23.04.2012 № 213, подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 29.12.2012 № 795, приложение № 1 к постановлению Правительства Амурской области от 29.12.2012 № 795,

абзац первый, подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 13.02.2013 № 55, приложение № 1 к постановлению Правительства Амурской области от 13.02.2013 № 55, подпункт 2 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 11.04.2013 № 156, приложение № 1 к постановлению Правительства Амурской области от 11.04.2013 № 156, подпункт 1 пункта 1, абзац первый, подпункт 1 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 06.05.2013 № 209, подпункт 1 пункта 1, абзац первый, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 14.10.2013 № 491, приложения № 1, № 2 к изменениям, вносимым в некоторые постановления Правительства Амурской области, являющимся приложением к постановлению Правительства Амурской области от 14.10.2013 № 491, абзац первый, подпункт 1 пункта 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 29.10.2014 № 651, пункт 3 постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 № 157, абзац первый, подпункт 1 пункта 1, подпункт 1 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 329, подпункт 1 пункта 5 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 08.09.2016 № 386, абзац первый, подпункты 1–3 пункта 3, подпункт 3 пункта 4 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578, подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 № 16, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 28.02.2019 № 101, абзац первый, подпункт 1 пункта 1 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 18.04.2019 № 212, подпункт 1 пункта 1, абзац первый, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 15.08.2019 № 461, абзац первый, подпункт 1 пункта 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 30.06.2020 № 426, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 31.07.2020 № 508, подпункт 1 пункта 2, абзац первый, подпункт 1 пункта 6 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 06.04.2021 № 201, подпункт 1 пункта 1 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 04.10.2021 № 776, абзац первый, подпункт 1 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 10.12.2021 № 1005, абзац первый, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 15.09.2022 № 921, подпункт 1 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 14.03.2023 № 237.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 09.11.2023 № 942

**Порядок предоставления гражданам отдельных категорий  
ежемесячной денежной выплаты**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) гражданам отдельных категорий, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане).

2. Право на получение ЕДВ имеют следующие категории граждан:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;

3) лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

4) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

5) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

6) лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области»;

7) лица, имеющие звание «Ветеран труда Амурской области».

3. Предоставление ЕДВ осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району по месту жительства (пребывания) граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

По месту пребывания (на территории Амурской области) ЕДВ предоставляется гражданам на период пребывания при условии, что по месту жительства ЕДВ не предоставляется.

4. При наличии у гражданина нескольких оснований для получения ЕДВ ЕДВ предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, указанному им либо его законным представителем, доверенным лицом (далее – представитель) в заявлении о предоставлении ЕДВ, поданном по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Изменение основания получения ЕДВ производится не чаще одного раза в

течение календарного года по заявлению гражданина (представителя) об изменении основания получения ЕДВ, поданному в ГКУ-УСЗН в произвольной письменной форме. ЕДВ по новому основанию предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об изменении основания получения ЕДВ.

5. Доставка ЕДВ гражданам осуществляется за текущий календарный месяц и производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлениях о предоставлении ЕДВ граждан.

6. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении ЕДВ гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

Информация о ЕДВ, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданами (представителями) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично:

а) в ГКУ-УСЗН;

б) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Амурской области, являющегося подсистемой государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – РПГУ).

8. В случае подачи гражданином (представителем) заявления и документов в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством, в следующие сроки:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности передачи заявления и документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передача осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

9. За назначением ЕДВ недееспособному лицу, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается администрация данного учреждения в ГКУ-УСЗН по месту нахождения этого учреждения либо в МФЦ.

10. Для получения ЕДВ граждане (представители) подают заявление о предоставлении ЕДВ и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется в целях идентификации личности и подтверждения регистрации гражданина по месту жительства. При обращении посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

2) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления о предоставлении ЕДВ представителем);

4) документ, содержащий сведения о виде получаемой пенсии (представляется гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, если сведения о получении пенсии отсутствуют в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

11. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием РПГУ либо со дня поступления заявления в ГКУ-УСЗН в случае подачи заявления через МФЦ).

13. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о предоставлении ЕДВ запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения:

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, являющихся получателями пенсий);

б) сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, не являющихся получателями пенсий);

в) сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

г) сведения о назначении мер социальной поддержки (пособий,

компенсаций, денежных выплат), предоставленных органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина (в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕДВ по новому месту жительства (пребывания));

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации по месту пребывания гражданина в жилом помещении (в отношении граждан, имеющих регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

14. Граждане (представители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

15. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких сомнений проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ЕДВ в ГКУ-УСЗН руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ по форме, установленной министерством.

17. В случае если при личном обращении за получением ЕДВ, в том числе через МФЦ, гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), гражданин (представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ЕДВ недостающие документы (сведения).

18. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых ГКУ-УСЗН в ходе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, срок рассмотрения заявления о предоставлении ЕДВ приостанавливается на 10 рабочих дней.

19. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (представителем), неполной информации ГКУ-УСЗН в день установления указанного факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ЕДВ по форме, установленной министерством, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ЕДВ с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 10 рабочих дней со дня направления ГКУ-УСЗН уведомления.

Гражданин (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня направления

ГКУ-УСЗН уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ЕДВ представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление о предоставлении ЕДВ и (или) доработанные документы (сведения).

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

1) представление гражданином (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

2) несоответствие гражданина, претендующего на получение ЕДВ, категории лиц, имеющих право на получение ЕДВ, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного пунктами 17, 19 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

5) обращение гражданина за получением ЕДВ, в случае если на день подачи заявления о предоставлении ЕДВ гражданин уже является получателем ЕДВ либо ежемесячного пособия, предусмотренного Законами Амурской области от 09.02.1998 № 54-ОЗ «О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Амурской областью», от 07.03.2003 № 192-ОЗ «О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере сельскохозяйственного производства» (далее – Законы Амурской области № 54-ОЗ, № 192-ОЗ).

21. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ направляется (способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ в нем указывается основание принятия такого решения.

22. Предоставление ЕДВ осуществляется с 1 числа месяца подачи заявления о предоставлении ЕДВ и документов (сведений), предусмотренных пунктами 10, 13 настоящего Порядка.

23. Заявления и документы, представленные гражданином (представителем), а также документы (сведения), полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного взаимодействия, решение о назначении ЕДВ брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

24. Размер ЕДВ определяется ГКУ-УСЗН в соответствии с размерами ЕДВ, установленными Законами Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий», от 10.11.2008 № 121-ОЗ «О звании «Ветеран труда Амурской области».

25. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с гражданина в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ЕДВ).

Удержания производятся ежемесячно в размере не более 50 % суммы ЕДВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более 50 % суммы ЕДВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением, составленным в произвольной письменной форме.

При прекращении выплаты ЕДВ оставшаяся задолженность подлежит возмещению гражданином в полном объеме, а в случае отказа от добровольного возмещения – взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

26. Суммы ЕДВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Сумма ЕДВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

28. Основаниями для прекращения выплаты ЕДВ являются:

1) подача гражданином (представителем) заявления о назначении ему ежемесячного пособия, предусмотренного Законами Амурской области № 54-ОЗ, № 192-ОЗ;

2) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области (за исключением граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка);

3) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

4) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставление гражданином в ГКУ-УСЗН сведений о наличии регистрации по новому месту жительства (пребывания) в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

5) неполучение гражданином ЕДВ в течение 6 месяцев подряд;

6) подача гражданином заявления о предоставлении ЕДВ по другому основанию либо поступление в ГКУ-УСЗН сведений о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

7) выявление недостоверности сведений в документах, представленных гражданином для предоставления ЕДВ, повлекшее неправомерное предоставление ЕДВ;

8) смерть гражданина, а также объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим;

9) подача гражданином (представителем) заявления об отказе в получении ЕДВ в произвольной письменной форме.

Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 3 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–4, 8 настоящего пункта, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 5–7, 9 настоящего пункта.

Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, в течение 10 календарных дней со дня их наступления.



29. В случае выезда гражданина, имеющего звание «Ветеран труда Амурской области», за пределы Амурской области на постоянное место жительства за ним сохраняется право на выплату ЕДВ.

Выплата ЕДВ производится ГКУ-УСЗН по последнему месту жительства гражданина в соответствии с настоящим Порядком.

30. Выплата ЕДВ прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении выплаты ЕДВ по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5, 7 пункта 28 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление гражданину с указанием оснований принятия такого решения.

31. В случае повторного обращения за получением ЕДВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка, гражданином (представителем) представляются заявление о предоставлении ЕДВ, а также документы, указанные в пунктах 10, 13 настоящего Порядка.

Для принятия решения о предоставлении ЕДВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка, в зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации ГКУ-УСЗН запрашивает необходимые сведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в представлении) ЕДВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 16–21 настоящего Порядка.

33. Предоставление ЕДВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка, производится:

1) с месяца прекращения выплаты ЕДВ (но не ранее месяца возникновения права на получение ЕДВ по новому месту жительства (пребывания) за период не более чем 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления о предоставлении ЕДВ, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период, в случае если выплата ЕДВ была прекращена по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 28 настоящего Порядка;

2) с месяца прекращения выплаты ЕДВ, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления о предоставлении ЕДВ, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период, в случае если выплата ЕДВ была прекращена по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка.

При предоставлении ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы ЕДВ за период, предшествующий прекращению выплаты ЕДВ.

34. Предоставление ЕДВ по новому месту жительства (пребывания) осуществляется гражданину с месяца подачи им заявления о предоставлении ЕДВ

и документов, предусмотренных пунктами 10, 13 настоящего Порядка, при условии, что предоставление ЕДВ по предыдущему месту жительства (пребывания) за этот месяц не осуществлялось.

В случае если предоставление ЕДВ по предыдущему месту жительства (пребывания) за этот месяц осуществлялось, предоставление ЕДВ по новому месту жительства (пребывания) осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении ЕДВ и документов, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка.

35. Споры по вопросам предоставления ЕДВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Финансирование министерства осуществляется:

1) на выплату ЕДВ через кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕДВ;

2) на выплату ЕДВ через подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕДВ.

37. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕДВ.

38. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату ЕДВ:

1) в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕДВ;

2) в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕДВ.

39. Объем денежных средств на выплату ЕДВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕДВ, уплату налога на добавленную стоимость.

Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕДВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

40. Контроль за целевым использованием средств осуществляет министерство.