



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2023

№ 949

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 10.11.2023 № 949

Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством цифрового развития и связи Амурской области (далее – министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Амурской области в области информационных технологий (далее – заявители), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) отечественное ИТ-решение – отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов;

2) программное обеспечение – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для их эксплуатации;

3) проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку и (или) внедрение отечественных ИТ-решений;

4) заказчик проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Амурской области, которые будут использовать ИТ-решение, разработанное в результате реализации субсидии заявителем;

5) электронно-вычислительная машина (ЭВМ) – устройство, предна-

значенное для выполнения арифметических и логических операций по заранее заданному алгоритму – программе, хранящейся в устройстве хранения информации – памяти, с помощью вычислительного устройства – процессора, имеющее в составе устройства ввода и вывода информации или иные коммуникационные устройства.

1.4. Субсидия предоставляется министерством заявителям в рамках регионального проекта «Цифровые технологии» национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» в целях финансового обеспечения следующих затрат заявителей, связанных с реализацией проекта:

1) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

2) приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

3) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

4) разработка и продвижение собственного ИТ-решения;

5) оплата труда работников, участвующих в проекте.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям – победителям конкурсного отбора.

1.8. За счет средств субсидии заявителям – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 61200» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://digital.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) в разделе «Деятельность министерства» не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные настоящим разделом;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 13) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го ка-

лендарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора;

15) контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты);

16) перечень сформированных министерством проблемных вопросов, потребностей в разработке цифровых решений (далее – кейсы).

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован на территории Амурской области и соответствовать хотя бы одному из следующих требований:

а) основным видом деятельности заявителя согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности является один из следующих:

62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения»;

62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;

62.03 «Деятельность по управлению компьютерным оборудованием»;

62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая»;

63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»;

б) основным видом деятельности заявителя согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности является 72 «Научные исследования и разработки», и при этом заявитель является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, или в число дополнительных кодов видов экономической деятельности согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности входят:

62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения»;

62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;

62.03 «Деятельность по управлению компьютерным оборудованием»;

62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая»;

63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

а) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) наличие обязательства заявителя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет на бумажном носителе в министерство:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) информацию (сведения) о заявителе и реализуемом проекте соглас-

но приложению № 2 к настоящему Порядку в произвольной форме;

3) в произвольной форме описание (презентацию) проекта, реализуемого в сфере информационных технологий, предусматривающего разработку и (или) внедрение заявителем на территории Амурской области ИТ-решения (описание проекта должно содержать характеристику организаций и/или целевой аудитории, использующих и (или) планирующих использовать ИТ-решение в своей деятельности в последующем после разработки ИТ-решения; информацию, подтверждающую социальную значимость и (или) эффективность разрабатываемого ИТ-решения; отзывы (письма благодарности и прочее) организаций, эксплуатирующих иные ИТ-решения заявителя);

4) сопроводительное письмо заказчика проекта о готовности к внедрению разработанного ИТ-решения в произвольной форме;

5) обязательство заявителя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания в произвольной форме;

6) план реализации проекта в произвольной форме;

7) сведения о финансовом обеспечении проекта, в том числе за счет иных источников (при их наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копия экспертного заключения экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) копия решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, заверенные в установленном порядке (для заявителей, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.7. По собственной инициативе заявителем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, сведения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. В рамках конкурсного отбора одним заявителем может быть подана одна заявка.

Заявитель может представить как собственный проект, так и проект, реализуемый на основе кейсов, информация о которых указывается министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

2.9. Субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 500,0 тыс. рублей.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. Для отзыва заявки и прилагаемых к ней документов заявитель направляет соответствующее уведомление в произвольной письменной форме в адрес министерства не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка, министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, может принять решение в форме приказа о продлении срока приема заявок не более чем на 30 календарных дней, которое размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов. Извещение об отмене конкурсного отбора размещается министерством на сайте

министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора.

Решение об отмене конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

2.14. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) заявителей категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителями заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принимает в форме уведомления решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) направляет заявителю копию принятого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отклонении заявки в решении указываются основания для принятия решения об отклонении заявки;

2) формирует реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – реестр заявок).

Реестр заявок содержит сведения о дате, времени поступления заявок, порядковом номере поступления заявок, наименовании проектов с приложенными документами.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней после формирования реестра заявок передает в комиссию реестр заявок, заявки и документы, представленные заявителями.

2.18. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

2.19. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями, и проводит оценку заявок по критериям оценки заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки заявок, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме, утвержденной приказом министерства;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом министерства, выводит средний, а также итоговый балл.

2.20. Решения комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.21. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в министерство.

2.22. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка (в случае равенства баллов победившим в конкурсном отборе признается заявитель, чья заявка поступила ранее) (далее – получатель).

2.23. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от комиссии протокола принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии получателю и об отказе в предоставлении субсидии в отношении заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, направляет заявителю на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и

размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) обязательство получателя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего соглашение считается заключенным.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанный в заявке.

3.7. Результатом предоставления субсидии является заключение получателем с заказчиком проекта договора на передачу неисключительных прав на ИТ-решение, разработанное в рамках предоставленной субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство по формам, определенным соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 25 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан возратить субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \Sigma (T_{\text{факт}} / S_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае призыва учредителя, руководителя получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) исполнение обязательств получателя по соглашению приостанавливается на срок прохождения учредителем, руководителем получателя военной службы по мобилизации с последующим продлением даты завершения результата предоставления субсидии и (или) представления отчетности в порядке и сроки, установленные министерством, или по заявлению получателя, составленному в произвольной письменной форме, исполнение обязательств получателя по соглашению полностью прекращается с последующим возвратом субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель представляет в министерство документы, подтверждающие нахождение учредителя, руководителя получателя в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания нахождения учредителя, руководителя получателя на военной службе по мобилизации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного
бюджета индивидуальным
предпринимателям и организациям на
разработку, развитие и внедрение
отечественных ИТ-решений

В министерство цифрового развития и
связи Амурской области

(заявитель)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность заявителя)

*(контактные телефоны и адреса
электронной почты)*

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1. Сведения о заявителе:	
Полное наименование:	
Сокращенное наименование:	
Организационно-правовая форма:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРИП):	
Дата государственной регистрации:	
Код ОКТМО:	
ОКПО:	
ОКВЭД:	
2. Адрес:	
юридический:	фактический (не заполняется в случае, если совпадает с юридическим):
индекс:	индекс:
город:	город:
улица (номер дома, номер офиса):	улица (номер дома, номер офиса):
3. Банковские реквизиты:	

Расчетный счет:	
Банк:	
Корр. счет:	
БИК	
4. Сведения о руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, или сведения об индивидуальном предпринимателе:	
Должность (для руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом):	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	e-mail:
5. Полное наименование проекта:	
6. Краткое описание проекта:	
7. Сфера реализации проекта:	
8. Направление расходования субсидии, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____)	

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством цифрового развития и связи Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

2) согласие на осуществление министерством цифрового развития и связи Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе _____, о подаваемой

(наименование заявителя)

заявке на участие в конкурсном отборе, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Заявитель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям и
организациям на разработку, развитие и
внедрение отечественных ИТ-решений

Перечень
информации (сведений) о заявителе, о реализуемом проекте

1. Актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Амурской области.
2. Охват целевой аудитории проекта (описание целевой аудитории, группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания).
3. Информационная открытость (наличие официального сайта заявителя и (или) аккаунта заявителя в социальных сетях).
4. Наличие разработанных и (или) реализованных на территории Амурской области ИТ-решений в сфере информационных технологий за последние три года.
5. Долговременность реализации плана развития проекта (описание плана развития проекта с указанием срока реализации).

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям и
организациям на разработку, развитие и
внедрение отечественных ИТ-решений

Сведения
о финансовом обеспечении проекта

Наименование проекта	Объем средств, привлеченных в целях реализации проекта			
	всего	из них		
		из областного бюджета (требуется)	средства заявителя	
			уровень софинансирования, процент	сумма
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям и
организациям на разработку, развитие и
внедрение отечественных ИТ-решений

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Выбран проект, предложенный к реализации органами власти Амурской области (кейс)	Да – 10, нет – 0
2.	Актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Амурской области	0–10
	цели и задачи соответствуют поставленной проектом значимости, имеется эффект от реализации проекта	10
	цели и задачи не соответствуют поставленной проектом значимости, не имеется эффекта от реализации проекта	0
3.	Целевая аудитория проекта (описание целевой аудитории группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания)	0–10
	проект рассчитан на две и более целевые группы проекта	10
	проект рассчитан на одну целевую группу проекта	0
4.	Информационная открытость	0–1
	имеется сайт заявителя и (или) аккаунт заявителя в социальных сетях	1
	отсутствует сайт заявителя и (или) аккаунт заявителя в социальных сетях	0
5.	Количество реализуемых на территории Амурской области проектов в сфере информационных технологий за последние три года	0–10
	отсутствуют проекты, реализованные на территории Амурской области в сфере информационных технологий за последние три года	0
	от одного до двух проектов	2
	от трех до пяти проектов	5
	более пяти проектов	10
6.	Долговременность реализации проекта	1–4
	среднесрочный план развития проекта на срок более 3 лет	4
	краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет	3
	краткосрочный план развития проекта на срок до 1 года	1
	ИТОГО	1–45