



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023

№ 1002

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства Амурской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие пунктов 1, 2, подпункта 4 пункта 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2023.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.11.2023 № 100д

Изменения, вносимые в некоторые нормативные  
правовые акты Правительства Амурской области

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 29.12.2011 № 980 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.10.2022 № 835) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

3) Правила предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. Внести в пункт 53 Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 26.04.2013 № 197 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.11.2023 № 967), изменение, изложив его в следующей редакции:

«

53.	Содействие	Управление	Прием заявлений о
-----	------------	------------	-------------------

<p>безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости</p>	<p>занятости населения Амурской области</p>	<p>содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости</p>
--	---	---

».

3. Внести в Перечень государственных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством подачи заявителем комплексного запроса о предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2018 № 157 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 13.03.2023 № 228), следующие изменения:

1) наименование графы 3 изложить в следующей редакции:

«Орган исполнительной власти Амурской области, предоставляющий государственную услугу»;

2) пункт 34 признать утратившим силу;

3) пункты 36, 37 изложить в следующей редакции:

«

36.	<p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в</p>	<p>Управление занятости населения Амурской области</p>
-----	--	--

	течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
37.	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Управление занятости населения Амурской области

»;

4) пункты 38, 39 признать утратившими силу;

5) пункты 41, 42 изложить в следующей редакции:

«

41.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Управление занятости населения Амурской области
42.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	Управление занятости населения Амурской области

».

Приложение  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

Правила предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), в переезде и гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.2. Условиями для предоставления финансовой поддержки гражданам в переезде и гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости являются:

1) признание гражданина безработным в установленном законодательством порядке (для безработных граждан);

2) регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы в установленном законодательством порядке (для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы);

3) получение направления для трудоустройства в другой местности от органов службы занятости;

4) заключение трудового договора между гражданином и работодателем.

1.3. Финансовая поддержка гражданам в переезде и гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

2.1. Выдача направления центром занятости населения гражданам для трудоустройства в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у них профессии (специальности) производится по территории Амурской области, а также в другие субъекты Российской Федерации.

2.2. Гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка, которая включает в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

3) оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

2.3. Финансовая поддержка гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде) предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином, в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, содержащими сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) морским транспортом – на местах IV – V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

д) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) выплата гражданину суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на период не более трех суток – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

2.4. Гражданин, направленный на временную работу в другую местность, заключает с работодателем, указанным в направлении на работу в другую местность, срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Для получения финансовой поддержки при переезде гражданин в течение 10 календарных дней со дня расторжения срочного трудового договора подает в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) проездные документы, содержащие сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно;
- 3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- 4) справка, выданная работодателем о том, что работнику не осуществлялась за счет средств работодателя оплата проезда к месту работы и обратно и найма жилого помещения.

2.6. Гражданин одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- 1) копия срочного трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 2) копии приказов (распоряжений) о приеме на работу и увольнении.

2.7. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

2.8. В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящих Правил, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет запрос посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области с целью подтверждения факта трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения.

2.9. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- 1) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, а также представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) получение информации от территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, не подтверждающей факт трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае направления такого запроса в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил);

4) представление проездных документов, содержащих сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно, не соответствующих форме, установленной законодательством;

5) увольнение гражданина по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде (об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) направляет гражданину уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде указываются основания принятия такого решения.

2.12. Финансовая поддержка при переезде предоставляется способом, указанным гражданином в заявлении, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

2.13. Управление занятости населения Амурской области в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» обеспечивает представление информации о предоставлении финансовой поддержки при переезде в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 3. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

3.1. Выдача направления центром занятости населения гражданам для трудоустройства в другую местность (в другой населенный пункт по



существующему административно-территориальному делению) на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у них профессии (специальности) производится по территории Амурской области, а также в другие субъекты Российской Федерации.

3.2. Гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка, которая включает в себя:

- 1) оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;
- 2) суточные расходы за время следования к новому месту жительства;
- 3) единовременное пособие.

3.3. Члены семьи гражданина, которым предоставляется финансовая поддержка в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переселении), определяются в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

3.4. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином и членами его семьи, а также выплаты единовременного пособия в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, содержащими сведения о расходах по проезду к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) морским транспортом – на местах IV – V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

д) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) компенсация расходов по провозу имущества гражданина и членов его семьи (весом 500 кг) – в размере фактических расходов;

3) выплата гражданину и членам его семьи суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

4) выплата единовременного пособия гражданину в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.5. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 3.4 настоящих Правил, не подлежат возмещению центром занятости населения, если работодатель или органы занятости населения иных субъектов Российской Федерации предоставляют гражданину, направленному на работу в другую местность, соответствующие средства передвижения или оплачивают эти расходы.

3.6. Финансовая поддержка при переселении осуществляется гражданам и членам их семей, переселяемым по направлению органов службы занятости в пределах Амурской области и гражданам и членам их семей, переселяемым в Амурскую область из других субъектов Российской Федерации.

3.7. Финансовая поддержка при переселении гражданам и членам их семей, направленным для трудоустройства в другие субъекты Российской Федерации, осуществляется органами службы занятости населения по новому месту жительства гражданина в соответствии с нормативными правовыми актами данных субъектов Российской Федерации.

3.8. Гражданин, направленный в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, заключает с работодателем, указанным в направлении на работу в другую местность, трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. При переселении на новое место жительства в пределах Амурской области гражданин для получения финансовой поддержки при переселении в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового договора подает в территориальный отдел центра занятости населения по новому месту жительства в пределах Амурской области (далее – территориальный отдел) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявление о предоставлении поддержки) и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;
- 3) проездные документы, содержащие сведения о расходах по проезду к новому месту жительства;
- 4) документы, подтверждающие расходы на провоз имущества;
- 5) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии).

3.10. Документы компетентного органа иностранного государства, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.9 настоящих Правил,

представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Гражданин одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы и сведения:

- 1) копия трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 2) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- 3) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака).

3.12. Территориальный отдел регистрирует поступившие заявления о предоставлении поддержки и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

3.13. В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящих Правил, территориальный отдел в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении поддержки и документов запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

- 2) в территориальном отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области – сведения о наличии факта трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.11 настоящих Правил).

3.14. Территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении поддержки и документов запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в центре занятости населения по прежнему месту жительства гражданина сведения о направлении гражданина на трудоустройство в другую местность.

3.15. Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении поддержки и документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.11 настоящих Правил, а также документов, запрошенных в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящих Правил, направляет заявление о предоставлении поддержки и указанные документы в центр занятости населения для рассмотрения.

3.16. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня получения от территориального отдела заявления о предоставлении поддержки и документов в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил рассматривает представленные документы и принимает решение о

предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

1) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил;

3) получение информации от территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, не подтверждающей факт трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае направления такого запроса);

4) представление проездных документов, содержащих сведения о расходах по проезду к новому месту жительства, не соответствующих форме, установленной законодательством.

3.18. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении (об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) направляет гражданину уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении поддержки.

В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении указываются основания принятия такого решения.

3.19. Финансовая поддержка при переселении предоставляется способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении поддержки, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.20. Управление занятости населения Амурской области в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» обеспечивает представление информации о предоставлении финансовой поддержки при переселении в ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

Прошу предоставить финансовую поддержку в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка) в виде компенсации расходов, понесенных

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Способ перечисления финансовой поддержки: через отделения почтовой связи / на счет, открытый в кредитной организации.

(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В сумме: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Я согласен (на) на обработку, использование, передачу государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» моих персональных данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках исполнения моего заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)  
и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение предоставить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Руководитель государственного  
казенного учреждения Амурской области  
«Центр занятости населения» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)  
и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение отказать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)  
в предоставлении финансовой поддержки в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа)

Руководитель государственного  
казенного учреждения Амурской области  
«Центр занятости населения» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Прошу предоставить финансовую поддержку в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Члены семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество

Способ перечисления финансовой поддержки:  
через отделения почтовой связи / на счет, открытый в кредитной организации.

(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В сумме: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)



Я согласен (на) на обработку, использование, передачу государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» моих персональных данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках исполнения моего заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение предоставить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

и членам его семьи (указываются фамилия, имя, отчество всех членов семьи гражданина):

- 1)
- 2)
- 3)

финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(прописью)

Руководитель государственного  
казенного учреждения Амурской области  
«Центр занятости населения» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Правилам предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение отказать в предоставлении

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

и членам его семьи (указываются фамилия, имя, отчество всех членов семьи гражданина):

- 1)
- 2)
- 3)

финансовой поддержки в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа)

Руководитель государственного казенного учреждения Амурской области «Центр занятости населения» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.