



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2013

№ 1041

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 453 «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области Севостьянова А.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.10.2013 № 1041

Правила

предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством природных ресурсов Амурской области (далее – министерство) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев, осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители).

3. Субсидия предоставляется в целях минимизации рисков и предотвращения срыва деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными расходами путем возмещения части затрат заявителям на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – договор лизинга, техника).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Охрана окружающей среды в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 453, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 64140» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mpr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) приобретение по договорам лизинга, заключенным заявителями начиная с 01.01.2023, новой (не бывшей в употреблении) техники;

2) техника, приобретенная в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, должна быть произведена на территории государств – членов Евразийского экономического союза;

3) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением юридических лиц, вновь созданных в году предоставления субсидии).

10. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание на объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов (за исключением региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами);

3) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

4) заверенная заявителем копия договора лизинга техники, указанной в справке-расчете субсидии;

5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату техники, указанной в справке-расчете субсидии;

6) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего факт получения техники, указанной в справке-расчете субсидии;

7) заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации, техники, копия паспорта самоходной машины и других видов техники либо выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если на технику оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в рамках системы электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) на технику, указанную в справке-расчете субсидии.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие

документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

12. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, министерство запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявлений и документов в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов, требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

б) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amugobl.ru.

21. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

23. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в

централизованной формационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

26. В случае, если Соглашение в срок, указанный в пункте 23 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 23 настоящих Правил, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

27. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

28. Субсидия распределяется между получателями пропорционально в зависимости от суммы затрат на приобретение техники по договору лизинга, указанной в справке-расчете субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Размер субсидии получателю, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не должен превышать предельный размер субсидии – 95 % суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение техники по договору лизинга.

Общий объем субсидии, распределяемой в текущем финансовом году, не может превышать 5 000 000 рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной по договору лизинга техники в году предоставления субсидии (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

30. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и

269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 15 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники по договорам финансовой аренды (лизинга) юридическим лицам, имеющим на праве собственности либо ином законном основании объекты по обработке (сортировке) и утилизации твердых коммунальных отходов, и региональным операторам, не имеющим мест (площадок, перегрузочных станций) временного накопления твердых коммунальных отходов со сроком хранения не более 11 месяцев, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

3) согласие на осуществление министерством природных ресурсов Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение части затрат на приобретение
техники по договорам финансовой аренды
(лизинга) юридическим лицам, имеющим на
праве собственности либо ином законном
основании объекты по обработке (сортировке)
и утилизации твердых коммунальных отходов,
и региональным операторам, не имеющим
мест (площадок, перегрузочных станций)
временного накопления твердых
коммунальных отходов со сроком хранения не
более 11 месяцев

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20__ г.

_____ (заявитель)

за 20__ год

1. Общая информация <*>

		Договор финансовой аренды (лизинга), наименование техники, заводской номер					
		II квартал		III квартал		IV квартал	
I квартал							
январь		апрель		июль		октябрь	
февраль		май		август		ноябрь	
март		июнь		сентябрь		декабрь	

Сумма затрат за приобретение техники по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)						
в том числе без учета налога на добавленную стоимость (рублей)						

<*> Заполняется заявителем.

2. Расчет субсидии <*>

Наименование техники	Сумма затрат за приобретение техники по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)		Доля затрат на приобретение техники по договору финансовой аренды (лизинга) пропорционально от суммы затрат всех заявителей (проценты)	Предельный размер субсидии (рублей) (гр. 3 x 95%)	Общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году (рублей)	Общий объем субсидии, распределенной в текущем финансовом году (рублей) <***>	Сумма субсидии к оплате (рублей) (гр. 4 x 6 гр. /100) <****>
	всего	в том числе без учета налога на добавленную стоимость					
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется специалистом отдела бюджетного учета и отчетности Министерства природных ресурсов Амурской области.

<***> Общий объем субсидии, распределенной в текущем финансовом году, не может превышать 5 000 000 рублей.

<****> Сумма субсидии к оплате не должна превышать предельный размер субсидии (гр. 5).

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя _____

ИНН _____

КПП _____

В банке: _____

Наименование банка: _____
К/С _____ Р/С _____

БИК _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)