



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ 1048

г. Благовещенск

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 29.07.2022 № 770

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.08.2023 № 697), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок  
предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном  
транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан  
за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета (далее – льготный проезд).

2. Право льготного проезда предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Амурской области и относящимся к следующим отдельным категориям граждан (далее – граждане):

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;

8) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;

9) инвалиды;

10) дети-инвалиды;

11) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан;

12) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

13) лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет (далее – дети войны);

14) лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

15) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

16) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети);

17) лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

3. Реализовать право льготного проезда граждане могут с использованием единого социального проездного билета либо микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», многофункциональной пластиковой смарт-карты «Социальная карта Амурской области» (далее соответственно – ЕСПБ, социальная карта) на всей территории Амурской области.

Продажа ЕСПБ осуществляется гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Амурской области, в которых не внедрена электронная система платежей при проезде граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) с использованием социальной карты (далее – электронная система платежей).

Обеспечение граждан социальной картой осуществляется при условии их проживания на территории муниципальных образований Амурской области, в которых внедрена электронная система платежей.

Инвалидам I группы, детям-инвалидам предоставляется право на приобретение второго ЕСПБ либо обеспечение второй социальной картой для лица, непосредственно их сопровождающего при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа), а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (далее – регулярные маршруты).

ЕСПБ, социальная карта с активированным транспортным приложением дают право гражданам на осуществление льготного проезда в течение одного календарного месяца по регулярным маршрутам.

4. Для осуществления льготного проезда по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, граждане в дополнение к ЕСПБ используют талоны-заявки, также талоны-заявки используются в дополнение к социальной карте при проезде по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

Механизм обеспечения граждан ЕСПБ и его использования, а также обеспечения талонами-заявками к ЕСПБ определен постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования».

Механизм обеспечения граждан социальной картой и ее использования, а также обеспечения талонами-заявками к социальной карте определен постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 «О внедрении электронной системы платежей при проезде граждан отдельных категорий на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории отдельных муниципальных образований Амурской области».

5. Право льготного проезда устанавливается государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по муниципальным районам и городским (муниципальным) округам по месту жительства (пребывания) граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

6. От имени граждан за предоставлением права льготного проезда могут обращаться их законные представители либо лица, уполномоченные гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

7. Для предоставления права льготного проезда граждане (представители) представляют в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется в целях идентификации личности. При обращении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

2) заявление о предоставлении права льготного проезда (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство). В случае наличия потребности в приобретении второго ЕСПБ либо обеспечения второй социальной картой для лица, непосредственно сопровождающего инвалидов I группы, детей-инвалидов при проезде по регулярным маршрутам, в заявлении гражданами указываются сведения о наличии такой потребности;

3) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственных информационных системах государственных казенных учреждений Амурской области – управлений социальной защиты населения по муниципальным районам и городским (муниципальным) округам);

4) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

8. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены гражданином (представителем) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично:

а) в ГКУ-УСЗН;

б) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

9. В случае подачи гражданином (представителем) заявления и документов (сведений) в МФЦ заявление и документы (сведения) направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в следующие сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов (сведений), в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности передачи заявления и документов (сведений) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передача осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений).

10. Подача заявления и документов (сведений) в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

11. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления в ГКУ-УСЗН в случае подачи заявления через МФЦ) в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о предоставлении права льготного проезда, форма которого установлена министерством.

13. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, сведения в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень) (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации).

14. Граждане (представители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3–8, 10 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

15. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

16. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГКУ-УСЗН руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает одно из следующих решений по форме, установленной министерством:

- 1) о предоставлении права льготного проезда;
- 2) об отказе в предоставлении права льготного проезда.

17. При подаче заявления посредством ЕПГУ ГКУ-УСЗН, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем и пунктом 7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, от ГКУ-УСЗН представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем и пунктом 7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации) в ГКУ-УСЗН.

18. В случае, если при личном обращении за предоставлением права льготного проезда, в том числе через МФЦ, гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем и пунктом 7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин (представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

19. В случае непоступления документов (сведений), указанных в пункте 10 Перечня, запрашиваемых ГКУ-УСЗН в ходе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, указанным в заявлении) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием непоступивших сведений и необходимости представления документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

Гражданин (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (представителем), неполной информации, ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение

о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, но не более чем на 3 рабочих дня со дня получения гражданином уведомления, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, указанным в заявлении) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Гражданин (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление права льготного проезда, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления права льготного проезда, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) наличие сведений об уже предоставленном праве льготного проезда;

4) представление гражданином (представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии Перечнем и пунктом 7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 17–20 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений).

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) один экземпляр решения с указанием основания отказа.

ГКУ-УСЗН, на территории обслуживания которого внедрена электронная система платежей, ведет реестр граждан, имеющих право льготного проезда с использованием социальной карты, и реестр граждан, утративших право льготного проезда с использованием социальной карты, формы которых установлены трехсторонним соглашением об информационном обмене, заключенным между ГКУ-УСЗН, оператором, определенным министерством на конкурсной основе для выполнения работ по внедрению и обслуживанию электронной системы платежей на территории отдельных муниципальных образований Амурской области (далее – оператор), и кредитно-финансовой организацией, действующей на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, являющейся созмитентом социальных карт (далее соответственно – соглашение, банк-созмитент).

В отношении граждан, проживающих на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, на которой внедрена электронная система платежей, ГКУ-УСЗН в



течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда включает граждан в реестр граждан, имеющих право льготного проезда с использованием социальной карты, и направляет его в банк-созмитент.

В отношении граждан, проживающих на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, на которой не внедрена электронная система платежей, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда формирует ведомости на приобретение ЕСПБ по форме, установленной постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования», и передает их в отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России» по месту жительства (пребывания) граждан.

ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда направляет (вручает) гражданину (представителю) способом, указанным в заявлении, копию решения о предоставлении права льготного проезда (если гражданином (представителем) в заявлении указана потребность в его получении).

23. В целях проактивного предоставления права льготного проезда на новый период инвалидам, детям-инвалидам ГКУ-УСЗН ежемесячно (до истечения срока признания лица инвалидом (ребенком-инвалидом)) запрашивает сведения, указанные в пункте 4 Перечня.

В случае, если до истечения срока признания лица инвалидом (ребенком-инвалидом) ГКУ-УСЗН получена информация об установлении ему инвалидности на новый период, ГКУ-УСЗН в проактивном режиме выносит решение о предоставлении права льготного проезда на новый период, соответствующий новому сроку установления инвалидности.

ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда на новый период направляет (вручает) гражданину (представителю) способом, указанным в заявлении, копию решения о предоставлении права льготного проезда на новый период (если гражданином (представителем) в заявлении указана потребность в его получении).

24. Документы, представленные гражданами (представителями), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного информационного взаимодействия, решения о предоставлении права льготного проезда брошюруются в личные дела, хранящиеся в ГКУ-УСЗН.

В случае принятия решений об отказе в предоставлении права льготного проезда представленные гражданами документы хранятся ГКУ-УСЗН не более 3 лет.

25. Решение о прекращении предоставления права льготного проезда принимается в следующих случаях:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) смерть гражданина, а также объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим;

3) утрата права на льготный проезд.

26. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его наступления.

27. Решение о прекращении предоставления права льготного проезда принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством.

В случае, если право льготного проезда реализовывалось гражданами с использованием социальной карты, ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления права льготного проезда включает граждан в реестр граждан, утративших право льготного проезда с использованием социальной карты, и направляет его оператору.

28. Прекращение предоставления права льготного проезда производится со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка.

29. Предоставление права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) граждан в пределах Амурской области осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При переезде на новое место жительства (пребывания) личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

30. Споры по вопросам предоставления права льготного проезда разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Действия (бездействие), решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы гражданином в министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления права  
льготного проезда на  
пассажирском автомобильном  
транспорте общего пользования  
(кроме такси) отдельным  
категориям граждан за счет  
средств областного бюджета

Перечень  
документов (сведений), необходимых для предоставления права льготного  
проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного  
бюджета

№	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», являющихся получателями пенсии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», не являющихся получателями пенсии)	Социальный фонд России, посредством межведомственного информационного взаимодействия
3.	Сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении граждан, относящихся к категории «дети войны»)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при	Социальный фонд России (федеральная государственная

1	2	3
	наличии)	информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о предоставлении (непредоставлении) права льготного проезда (в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области)	Государственные казенные учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по муниципальным районам и городским (муниципальным) округам (далее – ГКУ-УСЗН)
9.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории лиц, имеющих право льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ГКУ-УСЗН (ведомственная

1	2	3
	такси) за счет средств областного бюджета	информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
11.	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина)	Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов