



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 5. 12. 2023

№ 1110

г. Благовещенск

О внесении изменений в
некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в
соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.11.2023), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.10.2023 № 901 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Амурской области» изменение, признав утратившим силу подпункт 1 пункта 10 постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2024.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Изменения,
вносимые в Порядок предоставления государственной социальной
помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением
Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149

1. В разделе 1:

1) абзац шестой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«бизнес-план – документ, содержащий суть предпринимательской идеи, с указанием финансово-экономического обоснования, возможности и способов ее реализации, форма которого утверждается приказом МСЗН.»;

2) в пункте 1.8:

а) в подпункте «б» подпункта 1 слова «денежных доходов заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «среднедушевого дохода»;

б) в подпункте «б» подпункта 2 слова «денежных доходов заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «среднедушевого дохода»;

в) в подпункте «б» подпункта 3 слова «денежных доходов заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «среднедушевого дохода».

2. В разделе 2:

1) в пункте 2.1

а) в подпункте 2 пункта 2.1 после слов «(далее – заявление)» дополнить словами «по независящим от них причинам»;

б) подпункты 3, 4 признать утратившими силу;

в) подпункты 6, 7 признать утратившими силу;

2) пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, определяется на дату подачи заявления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ.

2.5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя (членов его семьи) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок подачи и рассмотрения заявления

3.1. Для определения права на предоставление государственной социальной помощи заявитель представляет в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Прием заявлений осуществляется с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся приложением № 8.6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 (далее – Правила).

Целевые показатели численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, утверждаются приказом МСЗН с учетом положения пункта 28 Правил.

3.2. Одновременно с заявлением заявителем в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

- 1) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 2) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;
- 5) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны

Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с воен-

ной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

18) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

19) бизнес-план (в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

20) смету расходов (в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.3. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, представленные заявителем, регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из МФЦ.

Заявление, поданное посредством единого портала, регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН:

в день поступления – в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, – в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

При наличии зарегистрированного в ГКУ-УСЗН заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.4. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

В случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН одновременно с уведомлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, направляет зая-

вителю форму бизнес-плана.

3.5. В случае если при личном обращении с заявлением в ГКУ-УСЗН заявителем документы (сведения), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения), список которых предоставляется заявителю ГКУ-УСЗН в день обращения.

В случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН одновременно с перечнем документов (сведений) предоставляет заявителю форму бизнес-плана.

3.6. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрация заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи, направив соответствующее заявление, оформленное в произвольной письменной форме, в министерство.

3.10. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ГКУ-УСЗН представленных заявителем документов (сведений);
- 2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в срок, установленный пунктом 17 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании

социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

3) необходимость прохождения тестирования для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана (в случае подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.12. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление по почтовому адресу и (или) посредством единого портала.

В случае подачи заявления по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего Порядка, дополнительно сообщается о необходимости явиться в ГКУ-УСЗН для прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (с указанием даты тестирования, места нахождения и контактной информации ГКУ-УСЗН).

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 настоящего Порядка;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка;

7) наличие у заявителя (членов его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ-УСЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения экспертной комиссии;

12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.3 настоящего Порядка (при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.14. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи, в случае когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи, являются:

1) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

3) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев

со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

6) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

7) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

8) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

9) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка);

10) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.15. Специалистом ГКУ-УСЗН проверяется наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 7, 10 пункта 3.14 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 8, 9 пункта 2.6 настоящих Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.16. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации, ГКУ-УСЗН вправе вернуть такие

заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в ГКУ-УСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.17. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о назначении государственной социальной помощи (далее – получатель государственной социальной помощи), – письменное уведомление о принятом решении, в котором сообщается о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи явиться в ГКУ-УСЗН для подписания программы социальной адаптации и заключения социального контракта;

2) принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, – письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ-УСЗН с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.».

4. В разделе 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. После принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня назначает ответственного специалиста для разработки программы социальной адаптации (далее – Куратор).»;

2) абзацы шестой, седьмой пункта 4.2 признать утратившими силу;

3) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях составления проекта программы социальной адаптации Куратор в течение 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи:

1) обеспечивает прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(<https://www.msp.pf>), – в случае подачи заявления по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, в течение 9 рабочих дней со дня прохождения тестирования, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой Бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 1 или 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) инициирует проведение ГКУ-УСЗН комиссионного обследования материально-бытового проживания заявителя (членов его семьи) – в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

3) формирует проект программы социальной адаптации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах).»;

4) в пункте 4.4:

а) абзац третий признать утратившим силу;

б) в абзаце шестом слова «приложении № 3» заменить словами «приложении № 4»;

5) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Куратор не позднее 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи передает 2 экземпляра проекта программы социальной адаптации в экспертную комиссию.

Дополнительно к проекту программы социальной адаптации прилагается:

1) бизнес-план, сведения о результатах прохождения заявителем тестирования и (или) обучения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка (по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

2) смета затрат, сведения о результатах прохождения заявителем тестирования и (или) обучения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка (по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка);

3) акт комиссионного обследования материально-бытового проживания заявителя (членов его семьи) по форме, утвержденной приказом МСЗН (по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка).»;

б) пункты 4.6, 4.7 признать утратившими силу.

5. В разделе 5:

1) в пункте 5.4 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

2) в пункте 5.5 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

3) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Порядка, являются:

1) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

2) отсутствие у заявителя квалификации (уровня образования), необходимой для осуществления выбранного вида деятельности, и (или) опыта работы в выбранной сфере (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

3) несоответствие условий осуществления предпринимательской деятельности, указанных заявителем в бизнес-плане, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации к выбранному виду предпринимательской деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

4) несоответствие условий ведения личного подсобного хозяйства требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).»;

4) пункты 5.8–5.11 признать утратившими силу;

5) в пункте 5.12 слова «установленного абзацем первым пункта 5.11» заменить словами «подпунктом 1 пункта 3.17».

6. В разделе 7:

1) в пункте 7.1:

а) после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) выплата социального пособия, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты социального пособия, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца.»;

б) подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:

«2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

При этом до 10 % суммы, выплаченной получателю государственной социальной помощи, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 % – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 % – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях.

Оставшаяся часть выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, – ежемесячная выплата социального пособия в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты, на срок, установленный программой социальной адаптации, но не более 6 месяцев.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата социального пособия, указанного в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, подпункте 2 пункта 7.2 настоящего Порядка, производится за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

2) абзац третий подпункта 2 пункта 7.2 признать утратившим силу.

7. В абзаце третьем пункта 9.4 раздела 9 слова «подпунктом 9 пункта 10.2» заменить словами «подпунктом 15 пункта 10.2».

8. В разделе 10:

1) пункты 10.2, 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.2. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается ГКУ УСЗН в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

5) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимися уважительными, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

10) прекращение осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым пункта 7.1 настоящего Порядка);

11) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

12) непредставление получателем государственной социальной помощи отчетов без уважительных причин, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

13) отказ получателя государственной социальной помощи от предоставления государственной социальной помощи;

14) отчуждение получателем государственной социальной помощи товаров, приобретенных за счет средств государственной социальной помощи, в течение действия социального контракта;

15) отказ получателя государственной социальной помощи (членов его семьи) от проведения дополнительной проверки, указанной в пункте 9.4 настоящего Порядка.

10.3. При наступлении у получателя государственной социальной помощи обстоятельств, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН прекращает оказание государственной социальной помощи получателю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.»;

2) в пункте 10.4 после слов «в полном объеме» дополнить словами «(в случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 4, 8–15 пункта 10.2 настоящего Порядка).»;

3) пункт 10.6 признать утратившим силу.

9. Приложения № 1 – № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 4 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области
от 18.03.2021 № 149

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2
Сведения о рождении	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
Сведения о смерти	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
Сведения о заключении (расторжении) брака	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного</p>

1	2
	<p>взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком</p>	<p>Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

1	2
условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы

1	2
	межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного

1	2
Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	взаимодействия ФССП России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель / посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области
от 18.03.2021 № 149

**УВАЖИТЕЛЬНЫЕ ПРИЧИНЫ,
ВЛИЯЮЩИЕ НА НЕВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнение, подтопление, паводок, природный пожар, ураган и иные катаклизмы).
2. Чрезвычайные явления общественного характера (введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и иные мероприятия).
3. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
4. Болезнь получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи, за которым требуется уход).
5. Смерть члена семьи получателя государственной социальной помощи.
6. Длительное лечение получателя государственной социальной помощи (более одного месяца).
7. Потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи).
8. Потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи).
9. Призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Приложение № 3
к изменению, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области
от 18.03.2021 № 149

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Наименование ГКУ-УСЗН _____
Получатель государственной социальной помощи на основе социального
контракта: _____
(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____
Наименование мероприятия социального контракта _____

Дополнительная информация о получателе государственной социальной
помощи

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации до _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Необходимое взаимодействие

Наименование органа (организации), с которым	Ф.И.О., должность ответственного специалиста	Контактная информация (адрес, номер телефона,

будет осуществляться взаимодействие		электронная почта)
1	2	3

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

(дата)

3. Смета затрат в случае оказания государственной социальной помощи по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Содействие в преодолении трудной жизненной ситуации»:

Наименование планируемой к приобретению техники, оборудования, товаров, (услуг) и др.	Сумма, рублей
Итого:	

Подписи сторон:

Руководитель
государственного
казенного учреждения –
управления социальной
защиты населения по
месту жительства
(пребывания)

Получатель

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области
от 18.03.2021 № 149

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ВИДОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Наименование мероприятия	Виды мероприятий
1	2
Поиск работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям), с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства). 2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости. 3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу. 5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства. 7. Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы. 8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы. 9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства. 10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора. 11. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 12. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 13. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских

1	2
	<p>показаний.</p> <p>14. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>15. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>16. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>
<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение бизнес-плана. 2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 3. Прохождение обучения навыкам предпринимательской деятельности. 4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций). 5. Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход. 6. Осуществление поиска и аренды помещения. 7. Приобретение основных средств. 8. Приобретение материально-производственных запасов. 9. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи. 14. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения
<p>Ведение личного подсобного хозяйства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 2. Приобретение инкубатора. 3. Приобретение птиц. 4. Приобретение пчел. 5. Приобретение свиней. 6. Приобретение лошадей.

1	2
	<p>7. Приобретение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота.</p> <p>8. Приобретение кормов.</p> <p>9. Уход за домашними животными.</p> <p>10. Оборудование мест для содержания животных, птиц.</p> <p>11. Приобретение удобрений.</p> <p>12. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</p> <p>13. Приобретение укрывного материала.</p> <p>14. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</p> <p>15. Обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства.</p> <p>16. Реализация продукции личного подсобного хозяйства.</p> <p>17. Приобретение посадочного материала.</p> <p>18. Приобретение сельскохозяйственной техники.</p> <p>19. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>20. Содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</p> <p>21. Проведение ветеринарного осмотра.</p> <p>22. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.</p> <p>23. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</p> <p>24. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>25. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>26. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>27. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>
<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<p>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</p> <p>2. Приобретение товаров первой необходимости.</p> <p>3. Приобретение одежды и обуви.</p> <p>4. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>5. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</p>

1	2
	<p>6. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</p> <p>7. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</p> <p>8. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.</p> <p>9. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.</p> <p>10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</p> <p>11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>14. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>