



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. 5. 01. 2024

№ 33

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 25.09.2023 № 802

В целях корректировки государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в государственную программу Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 10.12.2021 № 1001, от 05.08.2022 № 807, от 24.07.2023 № 625, от 10.10.2023 № 856, от 15.11.2023 № 958, от 28.11.2023 № 999, от 01.12.2023 № 1016, от 13.12.2023 № 1039, от 25.12.2023 № 1097.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

**Приложение**  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 25.01.2024 № 33

**Изменения,**

вносимые в государственную программу Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области»

1. В разделе 2 государственной программы:

1) строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» подраздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Этап I: 75 799 679,69 тыс. рублей. Этап II: 31 231 195,83 тыс. рублей
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

»;

2) подпункт 1.4 пункта 1 подраздела 4 изложить в следующей редакции:

1.4.	Проект Амурской области «Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Амурской области» (Матюхин Павел Владимирович – куратор)		
	Ответственный за реализацию – министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (Тарасов Алексей Алексеевич – руководитель проекта Амурской области)	Срок реализации (2024–2030 гг.)	
1.4.1.	Количество благоустроенных общественных и дворовых территорий, отремонтированных объектов капитального строительства, некапитальных строений и иных сооружений, а также иных выполненных мероприятий по благоустройству административного центра Амурской	Создание условий для массового отдыха жителей административного центра Амурской области, его эстетического, культурного и спортивного развития, создание детских и спортивных площадок, зон отдыха административного центра Амурской области, благоустройство дворовых территорий, а также ремонт фасадов зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях административного центра Амурской области	Прирост среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году

«

	области	
1.4.2.	Количество дворовых территорий муниципальных образований Амурской области, обеспеченных современными функциональными зонами для активного и тихого отдыха	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий муниципальных образований Амурской области, на которых созданы современные функциональные зоны для активного и тихого отдыха, включающие обустроенные комфортные территории для всех групп населения
1.4.3.	Количество построенных или реконструированных (модернизированных) объектов государственной (муниципальной) собственности	Завершение строительства или реконструкции (модернизации) объектов государственной (муниципальной) собственности
		Прирост среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году
		Прирост среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году

»;

## 3) подраздел 5 изложить в следующей редакции:

## «5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей									
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<i>Государственная программа (всего), в том числе:</i>	8392519,90	4414426,60	3660673,76	3462425,31	3604011,47	3745597,64	3951541,15	31231195,83		
Региональный бюджет (всего), из них:	8315395,70	4357715,40	3653204,66	3462119,60	3603693,26	3745266,93	3951192,26	31088587,80		
<i>Федеральный бюджет</i>	1163735,70	0,00	46234,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1209970,00		
<i>Областной бюджет</i>	7151660,00	4357715,40	3606970,36	3462119,60	3603693,26	3745266,93	3951192,26	29878617,80		
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	7194362,93	3835610,22	3267849,95	3207082,44	3338227,08	3469371,71	3660127,55	27972631,88		
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	7271487,14	3892321,42	3275319,04	3207388,15	3338545,29	3469702,43	3660476,44	28115239,92		
<i>Местный бюджет</i>	77124,21	56711,20	7469,09	305,71	318,21	330,71	348,90	142608,04		
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	7194362,93	3835610,22	3267849,95	3207082,44	3338227,08	3469371,71	3660127,55	27972631,88		
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Объем налоговых расходов (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		













1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области» (всего), в том числе:	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Региональный бюджет, из них:	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

## 2. В разделе 3 государственной программы:

### 1) подраздел 2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

#### «2. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)								Всего (тыс. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I.	Повышена комфортность городской среды, в том числе общественных пространств									
I.1.	Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	275969,81	243791,09	270663,13	215601,27	212361,03	192745,29	141131,62		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего	275969,81	243791,09	270663,13	215601,27	212361,03	192745,29	141131,62
1.1.1.1.	Бюджет субъекта	250881,65	231083,30	267983,30	213445,26	210237,42	190817,84	1364448,77
1.1.1.1.ф	Федеральный бюджет	243355,20	224150,80	211050,80	207041,90	203930,30	185093,30	1274622,30
1.1.1.1.о	Областной бюджет	7526,45	6932,50	56932,50	6403,36	6307,12	5724,54	89826,47
1.1.1.1.1.	В том числе: межбюджетные трансферты	250881,65	231083,30	267983,30	213445,26	210237,42	190817,84	1364448,77
1.1.1.1.1.1.	Местным бюджетам	250881,65	231083,30	267983,30	213445,26	210237,42	190817,84	1364448,77
1.1.1.1.2.	Свод бюджетов муниципальных образований	275969,81	243791,09	270663,13	215601,27	212361,03	192745,29	141131,62
1.1.1.1.2.м	Местный бюджет	25088,16	12707,79	2679,83	2156,01	2123,61	1927,45	46682,85
1.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Создание механизмов развития комфортной городской среды, комплексного развития городов и других населенных пунктов с учетом индекса качества городской среды							
2.1.	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	612182,43	1585013,22
2.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	612182,43	1585013,22
2.1.1.1.	Бюджет субъекта	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	606060,61	1578891,40
2.1.1.1.ф	Федеральный бюджет	0,00	115000,00	0,00	135200,00	485000,00	600000,00	1335200,00
2.1.1.1.о	Областной бюджет	0,00	0,00	112783,83	60000,00	64846,96	6060,61	243691,40
2.1.1.1.1.	В том числе: межбюджетные трансферты	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	606060,61	1578891,40
2.1.1.1.1.1.	Местным бюджетам	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	606060,61	1578891,40
2.1.1.1.2.	Свод бюджетов муниципальных образований	0,00	115000,00	112783,83	195200,00	549846,96	612182,43	1585013,22
2.1.1.2.м	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6121,82	6121,82
2.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:</b>		275 969,81	358791,09	383446,96	410801,27	762207,99	804927,72	2996144,84
Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, из них:		275 969,81	358791,09	383446,96	410801,27	762207,99	804927,72	2996144,84
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники, всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) подраздел 2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:  
 «2. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)									Всего (тыс. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса										
1.1.	Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных региональными программами, нарастающим итогом	65328,43	152904,09	382068,26	541899,25	548700,85	312322,11			2003222,99	
1.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего	64675,15	151375,05	377917,77	535270,63	543213,81	309198,87			1981651,28	
1.1.1.1.	Бюджет субъекта	64675,15	151375,05	377917,77	535270,63	543213,81	309198,87			1981651,28	
1.1.1.1.ф	Федеральный бюджет	62734,90	136,70	352187,20	519212,40	526917,40	299922,90			1761111,50	
1.1.1.1.о	Областной бюджет	1940,25	151238,35	25730,57	16058,23	16296,41	9275,97			220539,78	
1.1.1.1.1.	В том числе: межбюджетные трансферты	64675,15	151375,05	377917,77	535270,63	543213,81	309198,87			1981651,28	
1.1.1.1.1.4.	Местным бюджетам	64675,15	151375,05	377917,77	535270,63	543213,81	309198,87			1981651,28	
1.1.1.2.	Свод бюджетов муниципальных образований	65328,43	152904,09	382068,26	541899,25	548700,85	312322,11			2003222,99	
1.1.1.2.м	Местный бюджет	653,28	1529,04	4150,49	6628,62	5487,04	3123,24			21571,71	
1.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
1.1.3.	Внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
2.	Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки										
2.1.	Разработка проектной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	0,00	58967,91	85441,31	0,00	23200,00	0,00			167609,22	
2.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего	0,00	56217,31	81467,16	0,00	21808,00	0,00			159492,47	
2.1.1.1.	Бюджет субъекта	0,00	56217,31	81467,16	0,00	21808,00	0,00			159492,47	
2.1.1.1.ф	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
2.1.1.1.о	Областной бюджет	0,00	56217,31	81467,16	0,00	21808,00	0,00			159492,47	
2.1.1.1.1.	В том числе: межбюджетные трансферты	0,00	56217,31	81467,16	0,00	21808,00	0,00			159492,47	
2.1.1.1.1.4.	Местным бюджетам	0,00	58967,91	85441,31	0,00	23200,00	0,00			167609,22	
2.1.1.2.	Свод бюджетов муниципальных образований	0,00	58967,91	85441,31	0,00	23200,00	0,00			167609,22	
2.1.1.2.м	Местный бюджет	0,00	2750,60	3974,15	0,00	1392,00	0,00			8116,75	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	фондов обязательного медицинского страхования)								
1.3.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	67900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67900,00
1.3.3.1.	Межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации	67900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67900,00
1.3.3.м	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации, всего</i>	0,00	0,00	64214,31	0,00	0,00	0,00	0,00	64214,31
1.4.1.	Региональный бюджет (всего), из них:	0,00	0,00	61645,73	0,00	0,00	0,00	0,00	61645,73
1.4.1.ф	Федеральный бюджет	0,00	0,00	46234,30	0,00	0,00	0,00	0,00	46234,30
1.4.1.о	Областной бюджет	0,00	0,00	15411,43	0,00	0,00	0,00	0,00	15411,43
1.4.1.1.	Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	61645,73	0,00	0,00	0,00	0,00	61645,73
1.4.1.2.	Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	64214,31	0,00	0,00	0,00	0,00	64214,31
1.4.3.1.	Межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	61645,73	0,00	0,00	0,00	0,00	61645,73
1.4.3.м	Местный бюджет	0,00	0,00	2568,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2568,57
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>	3137211,72	667382,30	135851,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3940445,95
	в том числе:	3087478,55	627339,36	128985,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3843803,01
	Региональный бюджет								
	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	3137211,72	667382,30	135851,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3940445,95
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

&gt;&gt;

4) подраздел 2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

























1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Возмещение юридическим лицам части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», всего, в том числе:</i>	1250,00	5000,00	5000,00	5120,56	5329,95	5539,34	5843,91	33083,76
Региональный бюджет, из них:	1250,00	5000,00	5000,00	5120,56	5329,95	5539,34	5843,91	33083,76
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	1250,00	5000,00	5000,00	5120,56	5329,95	5539,34	5843,91	33083,76
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Возмещение газоснабжающим организациям части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов населению», всего, в том числе:</i>	6913,33	3589,18	4652,16	4764,33	4959,16	5153,98	5437,36	35469,49
Региональный бюджет, из них:	6913,33	3589,18	4652,16	4764,33	4959,16	5153,98	5437,36	35469,49
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	6913,33	3589,18	4652,16	4764,33	4959,16	5153,98	5437,36	35469,49





1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>всего, в том числе:</i>								
Региональный бюджет, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, в части разницы между величиной, сложившейся исходя из расчетного объема полезного отпуска тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), и величины, сложившейся исходя из фактического объема тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на</i>	9225,00	6900,00	4900,00	5018,15	5223,35	5428,55	5727,03	42422,08

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>топливо и электрическую энергию)», всего, в том числе:</i>								
Региональный бюджет, из них:	9225,00	6900,00	4900,00	5018,15	5223,35	5428,55	5727,03	42422,08
<i>Федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Областной бюджет</i>	9225,00	6900,00	4900,00	5018,15	5223,35	5428,55	5727,03	42422,08
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Местный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по компенсации организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, выпадающих доходов возникающих при применении льготных тарифов», всего, в том числе:</i>	64126,44	66969,18	69644,36	71323,61	74240,18	77156,76	81399,06	504859,60
Региональный бюджет, из них:	64126,44	66969,18	69644,36	71323,61	74240,18	77156,76	81399,06	504859,60
<i>Федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Областной бюджет</i>	64126,44	66969,18	69644,36	71323,61	74240,18	77156,76	81399,06	504859,60
Межбюджетные трансферты местным	64126,44	66969,18	69644,36	71323,61	74240,18	77156,76	81399,06	504859,60



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Местный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений», всего, в том числе:</i>	25199,40	25268,57	25350,12	25961,36	27022,98	28084,59	29628,76	186515,79
Региональный бюджет, из них:	25199,40	25268,57	25350,12	25961,36	27022,98	28084,59	29628,76	186515,79
<i>Федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Областной бюджет</i>	25199,40	25268,57	25350,12	25961,36	27022,98	28084,59	29628,76	186515,79
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Местный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Расходы, связанные с организацией единой теплоснабжающей организацией теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения», всего, в том числе:</i>	97823,05	208087,00	17194,64	17609,23	18329,31	19049,39	20096,78	398189,39
Региональный бюджет, из них:	92670,06	196360,60	17169,56	17583,54	18302,57	19021,60	20067,46	381175,41
<i>Федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Областной бюджет</i>	92670,06	196360,60	17169,56	17583,54	18302,57	19021,60	20067,46	381175,41







1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат)</i> <i>«Имущественный взнос Амурской области в автономную некоммерческую организацию «Центр развития территорий», всего, в том числе:</i>	79404,35	7531,47	7743,00	7929,70	8253,96	8578,22	9049,88	128490,58
Региональный бюджет, из них:	79404,35	7531,47	7743,00	7929,70	8253,96	8578,22	9049,88	128490,58
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	79404,35	7531,47	7743,00	7929,70	8253,96	8578,22	9049,88	128490,58
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Местный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

7) подраздел 2 подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей								
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области» (всего), в том числе:</i>	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Региональный бюджет, из них:	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	149389,54	153576,83	153576,83	157279,82	163711,34	170142,86	179497,79	1127175,01
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Обеспечение функций министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области», всего, в том числе:</i>	102414,05	105320,10	105320,10	107859,54	112270,15	116680,77	123096,21	772960,91
Региональный бюджет, из них:	102414,05	105320,10	105320,10	107859,54	112270,15	116680,77	123096,21	772960,91
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	102414,05	105320,10	105320,10	107859,54	112270,15	116680,77	123096,21	772960,91
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Обеспечение функций государственной жилищной инспекции Амурской области», всего, в том числе:</i>	46743,32	48024,55	48024,55	49182,51	51193,69	53204,87	56130,22	352503,71
Региональный бюджет, из них:	46743,32	48024,55	48024,55	49182,51	51193,69	53204,87	56130,22	352503,71
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	46743,32	48024,55	48024,55	49182,51	51193,69	53204,87	56130,22	352503,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», всего, в том числе:</i>	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Региональный бюджет, из них:	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	232,18	232,18	232,18	237,78	247,50	257,22	271,36	1710,39
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

### 3. Разделы 4, 5 государственной программы изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидий из областного бюджета

бюджетам муниципальных образований Амурской области в рамках реализации государственной программы

В рамках реализации государственной программы предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Амурской области в соответствии с:

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование мероприятий, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры, согласно приложению № 1 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды» согласно приложению № 2 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование мероприятия «Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды согласно приложению № 3 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления субсидии на поддержку административного центра Амурской области согласно приложению № 4 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование расходных обязательств муниципальных образований Амурской области, возникающих при реализации мероприятий планов социального развития развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов), согласно приложению № 5 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения, согласно приложению № 6 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа согласно приложению № 7 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на финансирование разработки проектной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения согласно приложению № 8 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на ремонт общественных бань, согласно приложению № 9 к государственной программе;

Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 10 к государственной программе;

Порядком и условиями предоставления, методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно приложению № 11 к государственной программе.

## 5. Перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости

п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Механизм реализации объекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение, обременение инвестицией, строительство «под ключ»)	Создаваемая мощность (прирост мощности) объекта	Наличие утвержденной проектной документации (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта или предлагаемая (пределенная) стоимость объекта (тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)	Планируемый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей										Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию
						год	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Проект Амурской области «Строительство и ремонт общественных бань на территории Амурской области»																
I.	Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в рамках мероприятия по строительству общественных бань, в том числе:	X	X	X	X	Всего по мероприятию за весь период его реализации	646041,25	0,00	0,00	646041,25	0,00	0,00	-			
						2024 год	235704,42	0,00	0,00	235704,42	0,00	0,00				
						2025 год	274925,68	0,00	0,00	274925,68	0,00	0,00				
						2026 год	135411,15	0,00	0,00	135411,15	0,00	0,00				
I.1.	Строительство общественной бани в с.	Под ключ	24 места	Отсутствует	80 000,00	Всего по объекту за весь период	58660,65	0,00	0,00	58660,65	0,00	0,00	2024 год			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Екатеринославка												
1.2.	Строительство общественной бани в рабочем поселке (п.г.т) Магдагачи	Под ключ	24 места	Отсутствует	80 000,00	2024 год Всего по объекту за весь период его реализации	58660,65 78837,29	0,00 0,00	0,00 0,00	58660,65 78837,29	0,00 0,00	0,00 0,00	2024 год
1.3.	Строительство общественной бани в рабочем поселке (п.г.т) Ерофей Павлович	Под ключ	24 места	Отсутствует	80 000,00	2024 год Всего по объекту за весь период его реализации	78837,29 78826,46	0,00 0,00	0,00 0,00	78837,29 78826,46	0,00 0,00	0,00 0,00	2024 год
1.4.	Строительство общественной бани в г. Свободный	Под ключ	60 мест	Отсутствует	185419,70	2024 год 2025 год 2026 год Всего по мероприятию за весь период его реализации	78826,46 185419,70 5903,51 120275,85 59240,34	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	78826,46 185419,70 5903,51 120275,85 59240,34	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2026 год
1.5.	Строительство общественной бани в с. Поярково	Под ключ	24 места	Отсутствует	79883,57	2024 год 2025 год 2026 год Всего по мероприятию за весь период его реализации	79883,57 4346,73 50609,68 24927,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	79883,57 4346,73 50609,68 24927,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2026 год
1.6.	Строительство общественной бани в с. Марково	Под ключ	24 места	Отсутствует	82206,79	2024 год 2025 год 2026 год Всего по мероприятию за весь период его реализации	82206,79 4564,89 52020,07 25621,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	82206,79 4564,89 52020,07 25621,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2026 год
1.7.	Строительство общественной бани в с. Константиновка	Под ключ	24 места	Отсутствует	82206,79	2024 год 2025 год Всего по мероприятию за весь период его реализации	82206,79 4564,89 52020,07	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	82206,79 4564,89 52020,07	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						2026 год	25621,83	0,00	0,00	25621,83	0,00	0,00	
Проект Амурской области «Модернизация коммунальной инфраструктуры Амурской области»													
1.	Реконструкция канализационного коллектора, г. Благовещенск	Реконструкция	8,0 км.	В разработке	3140000,00	Всего по объекту за весь период его реализации 2024 год	1940000,00	0,00	0,00	1920600,00	19400,00	0,00	2024 год
2.	Реконструкция объектов инженерной инфраструктуры, г. Благовещенск	Реконструкция	29,5 км	В разработке	1254382,709	Всего по объекту за весь период его реализации 2024 год	1940000,00 604898,425	0,00 0,00	0,00 0,00	598849,441	194000,00 6048,984	0,00 0,00	2024 год
Региональный проект «Чистая вода (Амурская область)»													
1.	Строительство артезианского водозабора в селе Екатеринославка Октябрьского района Амурской области	Новое строительство	900 м3/сут	Имеется	454 976,00	Всего по объекту за весь период его реализации 2024 год	210321,168	0,00	201971,40	6245,998	2103,23	0,00	2024 год
Проект Амурской области «Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Амурской области»													
1.	Количество построенных или реконструируемых (модернизированных) объектов государственной (муниципальной) собственности, в том числе:	X	X	X	X	Всего по объекту за весь период его реализации 2024 год	126129,68	0,00	0,00	119823,20	6306,48	0,00	2024 год
1.1.	Реконструкция центральной площади в г. Свободный Амурской области	Под ключ	75,09 кв.м	Имеется	370235,4	Всего по объекту за весь период его реализации 2024 год	126129,68	0,00	0,00	119823,20	6306,48	0,00	2024 год
							126129,68	0,00	0,00	119823,20	6306,48	0,00	

4. Приложения № 1–13 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–13 к настоящим изменениям соответственно. ».



Приложение № 1  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления,  
методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской  
области на софинансирование мероприятий, направленных на модернизацию  
коммунальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий между муниципальными образованиями.

2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на реализацию мероприятий по созданию, реконструкции, ремонту и замене объектов коммунальной инфраструктуры (далее – модернизация);

2) на разработку проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих модернизации (далее – разработка проектной документации);

3) на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке;

4) на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

5) на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

3. Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий по модернизации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие утвержденного инвестиционного проекта с кратким описанием основных параметров, в том числе планируемые объемы средств областного, федерального, местного бюджетов и внебюджетных источников, сроки реализации указанного проекта;

3) наличие утвержденной сметной стоимости;

4) наличие утвержденной проектной документации, необходимой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

6) наличие согласования проектов технических заданий на строительство (реконструкцию), технических заданий на осуществление работ по капитальному ремонту с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей, объектов строительства, проектирование, строительство (реконструкция) и капитальный ремонт которых осуществляются полностью или частично за счет средств областного бюджета, с государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель»;

7) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

9) наличие расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.08.2023 № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при выполнении работ «под ключ»), или наличие расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства».

4. Субсидии на разработку проектной документации предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по модернизации, по которым необходима разработка проектной документации;

2) наличие укрупненного расчета потребности средств на разработку проектной документации;

3) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

4) наличие поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе о приоритетном порядке финансирования мероприятий по развитию муниципального образования (далее – поручение), либо реализация на территории муниципального образования мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры муниципального образования, включенного в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Амурской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений

в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 07.12.2021 № 972, либо реализация на территории муниципального образования инвестиционных проектов, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», либо наличие статуса городского округа Амурской области, закрепленного законом Амурской области, с численностью населения свыше 100 тыс. человек по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области на 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии и наличие потребности в разработке проектной документации стоимостью свыше 25,0 млн. рублей для строительства объектов инженерной инфраструктуры, финансирование которых планируется за счет средств федерального бюджета и (или) публично-правовых компаний Российской Федерации, финансовых институтов развития в жилищной сфере;

5) заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

6) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. Субсидии на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке, предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие уведомления о выводе из эксплуатации объекта коммунальной инфраструктуры в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.2023 № 1130, и Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) наличие информации о несостоявшемся аукционе по продаже объектов коммунальной инфраструктуры;

3) наличие согласия залогодержателя на отчуждение объекта коммунальной инфраструктуры (в случае, если объект коммунальной инфраструктуры является предметом залога);

4) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

5) заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

6) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

6. Субсидии на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие соглашения о строительстве социально значимого объекта между органом местного самоуправления муниципального образования и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

2) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

3) наличие утвержденного муниципальным нормативным правовым актом порядка предоставления субсидии на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, и осуществления контроля за ее расходованием, содержащего в том числе условие о согласии получателей субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

5) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом

для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

7. Субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие заключенных договоров на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

2) наличие утвержденной сметной стоимости;

3) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

4) наличие утвержденного муниципальным нормативным правовым актом порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

5) заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

6) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

8. Субсидии предоставляются по заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии, подаваемым главному распорядителю.

8.1. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по модернизации прилагаются:

1) проектная документация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) сметная документация по каждому из планируемых к реализации мероприятий;

3) инвестиционный проект по планируемым к реализации мероприятиям;

4) информация об уровне износа коммунальной инфраструктуры;

5) выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования;

6) заключение специализированной организации о причинах износа и невозможности проведения капитального ремонта котла (в случае предоставления субсидии на реализацию мероприятий по замене котлов);

7) копия расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого одновременно является подготовка

проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.08.2023 № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при выполнении работ под ключ), или копия расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства».

8.2. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на разработку проектной документации прилагаются:

1) укрупненный расчет потребности средств на разработку проектной документации;

2) выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования;

3) реквизиты поручения либо подтверждение наличия численности населения свыше 100 тыс. человек по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области на 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии.

8.3. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке, прилагаются:

1) обоснование необходимости выкупа объекта коммунальной инфраструктуры;

2) экспертиза рыночной стоимости объекта коммунальной инфраструктуры, проведенная экспертной организацией;

3) уведомление о выводе из эксплуатации объекта коммунальной инфраструктуры в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.2023 № 1130, и Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4) информация о несостоявшемся аукционе по продаже объектов коммунальной инфраструктуры;

5) согласие залогодержателя на отчуждение объекта коммунальной инфраструктуры (в случае, если объект коммунальной инфраструктуры является предметом залога);

6) выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования.

8.4. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, прилагаются:

1) договор подключения (технологического присоединения) к сетям инженерной инфраструктуры, заключенный между некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и организацией - поставщиком коммунальных услуг;

2) соглашение о строительстве социально значимого объекта между органом местного самоуправления муниципального образования и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

3) выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования.

8.5. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, прилагаются:

1) договоры на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

2) выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:



1) численность населения муниципального образования свыше 50 человек;

2) наличие в муниципальном образовании централизованной системы теплоснабжения, централизованной или децентрализованной систем водоснабжения и водоотведения;

3) наличие актов обследования объектов коммунальной инфраструктуры.

10. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 3–9 настоящего Порядка.

11. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_o \times \frac{\Pi_i \times \frac{y_i}{100}}{\sum \left( \Pi_i \times \frac{y_i}{100} \right)},$$

где:

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$C_o$  – общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета не выше предельного, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

$\Pi_i$  – потребность  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которая рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = \Pi_{ni} + \Pi_{pi} + \Pi_{oi} + \Pi_{ri} + \Pi_{ai} + \Pi_{ti} + \Pi_{fi},$$

где:

$\Pi_{ni}$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на оплату выполненных работ прошлых лет;

$\Pi_{pi}$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на разработку проектной документации;

$\Pi_{oi}$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке;

$\Pi_{ri}$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий по модернизации;

$Pa_i$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования, необходимых для ликвидации последствий аварий и технологических отказов, произошедших на объектах;

$Pti$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

$Pfi$  – подтвержденная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

12. Размер субсидий бюджетам муниципальных образований по объектам коммунальной инфраструктуры, включенным в государственные программы Российской Федерации, определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование».

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Амурской области и должно соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами.

14. Предоставление субсидии на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке, осуществляется в течение 3 лет с момента вывода из эксплуатации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

15. Для формирования прогноза кассовых выплат муниципальное образование представляет главному распорядителю ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца заявку на кассовый расход на очередной месяц согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявке на кассовый расход указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется.

Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

16. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в отношении реализации мероприятий по

модернизации, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий и согласовывает либо не согласовывает план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

18. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

19. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии.

Результатами использования субсидии являются:

- 1) при предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по модернизации – доля замены сетевой инфраструктуры в теплоснабжении, водоснабжении, водоотведении в процентах от ветхих сетей и (или) модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в штуках;
- 2) при предоставлении субсидии на разработку проектной документации – объем освоенных денежных средств;
- 3) при предоставлении субсидии на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке, – получение свидетельства о регистрации прав муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры;

4) при предоставлении субсидии на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – получение акта о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерной инфраструктуры;

5) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, – ликвидация последствий чрезвычайной ситуации.

21. Конкретные значения результатов использования субсидий устанавливаются в соглашении главным распорядителем.

22. Уполномоченные органы муниципального образования по итогам реализации мероприятий, на софинансирование которых были предоставлены субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) при предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по модернизации и на разработку проектной документации – справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) при предоставлении субсидии на приобретение в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке:

а) информацию о ходе выполнения мероприятий по приобретению в муниципальную собственность объектов коммунальной инфраструктуры, выведенных из эксплуатации собственником в установленном порядке, – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) копию свидетельства о регистрации права муниципальной собственности на объект коммунальной инфраструктуры – не позднее 15 рабочих дней с момента реализации мероприятий;

3) при предоставлении субсидии на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры социально значимых объектов, строительство которых реализуется некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – акт о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерной инфраструктуры – не позднее 10 рабочих дней с момента реализации мероприятий;

4) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоотведения, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, – справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

23. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

24. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные соглашением значения результатов использования субсидий, размер субсидий, предоставляемых на следующий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 10 процентов объема субсидий за каждый процент недостижения установленного значения результата использования субсидии.

Высвобождающийся объем субсидий перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, а также в случае несоблюдения муниципальным образованием обязательств, содержащихся в соглашении, возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате осуществления контроля в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значений результатов использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием – получателем субсидии в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской

области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме не востребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

27. Перераспределение (дополнительное распределение) осуществляется актом Правительства Амурской области субсидий на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности согласно пунктам 3–10 настоящего Порядка.

28. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

29. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

30. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение  
к Порядку и условиям  
предоставления, методике расчета  
субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Амурской области на  
софинансирование мероприятий,  
направленных на модернизацию  
коммунальной инфраструктуры

Заявка на кассовый расход на \_\_\_\_\_  
(месяц)

\_\_\_\_\_ просит довести предельные объемы  
(наименование муниципального  
образования Амурской области)  
финансирования расходов на \_\_\_\_\_ в рамках субсидии на  
(месяц)  
софинансирование мероприятий, направленных на модернизацию  
коммунальной инфраструктуры, для оплаты работ по мероприятию  
\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе средства областного бюджета  
\_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального  
образования Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок

и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет цели условия и механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется при реализации мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Амурская область)» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в составе государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Целью предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на благоустройство территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее – муниципальная программа), и мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее соответственно – строительство объектов капитального строительства, объекты капитального строительства), а также по



осуществлению строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. В целях получения субсидии из областного бюджета на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальные образования – получатели субсидии дополнительно представляют главному распорядителю следующие сведения и документы в отношении каждого объекта капитального строительства:

- 1) наименование объекта капитального строительства;
- 2) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- 3) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- 4) потребность в средствах областного бюджета;
- 5) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

б) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

8) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

10) копия утвержденного задания на проектирование, согласованного с государственным автономным учреждением Амурской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в случае если при реализации мероприятий по строительству объектов капитального строительства на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета).

6. В качестве мероприятий по благоустройству общественных территорий понимаются следующие мероприятия:

- 1) благоустройство парков (скверов, бульваров);
- 2) освещение улиц, парков (скверов, бульваров);
- 3) благоустройство набережной;
- 4) благоустройство мест для купания (пляжей);
- 5) устройство или благоустройство детских (спортивных) площадок;

- 6) благоустройство территории возле общественного здания;
- 7) благоустройство территорий вокруг памятников;
- 8) благоустройство пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.);
- 9) обустройство родников;
- 10) благоустройство городских площадей;
- 11) благоустройство или организация муниципальных рынков.

7. В целях реализации настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Под городским хозяйством понимается комплекс объектов, образующих инфраструктуру города (объекты жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания, общественной безопасности, услуг связи, места массового отдыха и общественные территории).

Под цифровизацией городского хозяйства понимается совокупность мероприятий, направленных на качественное преобразование инфраструктуры города посредством внедрения в ее деятельность цифровых технологий и платформенных решений, инновационных инженерных разработок, организационно-методических подходов и правовых моделей с целью создания комфортных условий проживания населения.

Под платформой по голосованию за объекты благоустройства понимается информационная система, предназначенная для проведения голосования граждан в возрасте от 14 лет по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», использование которой согласовано с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.1. Под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень работ по благоустройству) понимаются:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установка скамеек, урн;
- 4) иные виды работ, в том числе оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров.

При этом расходные обязательства Амурской области по предоставлению субсидии из областного бюджета в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий софинансируются только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества в многоквартирном доме.

7.2. Государственная региональная программа Амурской области «Формирование современной городской среды», утвержденная постановлением Правительства Амурской области от 31.08.2017 № 416 (далее – программа), предусматривает:

1) адресный перечень дворовых территорий, расположенных на территории Амурской области, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2019–2024 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Амурской области, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2019–2024 годах;

3) порядок информирования граждан о ходе выполнения программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках программы.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утверждены постановлением Правительства Амурской области от 25.07.2017 № 335 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» (далее – Порядок инвентаризации).

8. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие в муниципальных образованиях:

1) численности населения населенного пункта свыше 1000 человек;

2) дворовых территорий и (или) не менее одной общественной территории, нуждающихся в благоустройстве;

3) адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с настоящим Порядком и которые подлежат благоустройству в соответствующем году;

4) перечня видов работ, планируемых к выполнению на общественной территории в соответствующем году.

В перечень муниципальных образований – получателей субсидии из областного бюджета в обязательном порядке ежегодно включаются административный центр Амурской области и монопрофильные муниципальные образования.

При распределении субсидии из областного бюджета приоритет предоставляется муниципальным образованиям, в муниципальные программы которых включены комплексные проекты благоустройства общественных территорий, предусматривающие использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения, мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством цифровизации городского хозяйства из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. Субсидия из областного бюджета предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение);

3) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству в виде выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации: земляных работ, снятия старого оборудования, уборки мусора, покраски оборудования и других работ;

4) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

5) наличие:

а) утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования муниципальной программы, предусматривающей:

адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в соответствии с Порядком инвентаризации;

адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в соответствии с Порядком инвентаризации;

адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории;

мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации регионального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории;

порядок информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

иные мероприятия по благоустройству, определенные органом местного самоуправления;

информацию о трудовом участии заинтересованных лиц и доле участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству;

право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или

государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета;

условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

б) разработанных, утвержденных и опубликованных порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на текущий год исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений

собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу на текущий год;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

решение о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству;

решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

решение о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

решение о разработке проектной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет собственных средств заинтересованных лиц с последующим представлением проектной документации муниципальному образованию;

в) разработанного, утвержденного и опубликованного порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы на текущий год (проекта изменений в действующую муниципальную программу на текущий год), предусматривающего формирование общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке;

г) разработанных, утвержденных и опубликованных порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу на текущий год общественной территории, подлежащей благоустройству в текущем году;

б) предоставление главному распорядителю обязательств муниципального образования, в том числе:

а) обеспечить проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (срок обсуждения – не

менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

б) обеспечить обязательное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных программ, документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с подпунктом «в» подпункта 5 настоящего пункта, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии, иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды;

в) обеспечить учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

г) обеспечить осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с подпунктом «в» подпункта 5 настоящего пункта, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

д) обеспечить наличие утвержденного не позднее 1 марта текущего года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, который предполагается реализовать в соответствующем году, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории. В указанные дизайн-проекты включаются текстовое и визуальное описание предлагаемых проектов, их концепция и перечень (визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

е) обеспечить синхронизацию выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

ж) обеспечить синхронизацию реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями региональных проектов в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

з) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий,



сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

и) обеспечить благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня работ по благоустройству, софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из областного бюджета, а также общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;

к) обеспечить представление не позднее 15 ноября текущего года на конкурс по отбору лучших практик (проектов) по благоустройству реализованных в таком году проектов по благоустройству общественных территорий;

л) обеспечить проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия;

м) обеспечить размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Амурская область)» на территории муниципального образования с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

н) обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории муниципального образования – получателя субсидии условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

о) обеспечить ежегодное проведение органами местного самоуправления муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее – голосование по отбору общественных территорий) в год, следующий за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном постановлением Правительства Амурской области от 31.01.2019 № 38 «О Порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Амурской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды», в том числе с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства:

с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы в 2019 году по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в 2018 году;

с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по

результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий;

п) обеспечить выполнение условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии);

р) обеспечить актуализацию муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации регионального проекта;

с) обеспечить с начала выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий установку информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

т) выполнять иные обязательства, связанные с обеспечением реализации мероприятий в рамках государственных программ и муниципальных программ.

10. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок с 1 до 15 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием необходимого размера субсидии и общей стоимости работ, планируемых к выполнению в соответствующем году, подписанную главой муниципального образования (с указанием наименования мероприятия, подлежащего софинансированию, размера субсидии в соответствующем году, объема расходного обязательства, срока возникновения денежных обязательств);

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) либо обязательство муниципального образования о внесении

изменений в бюджет муниципального образования согласно подпункту 1 пункта 9 настоящего Порядка;

3) документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка;

4) письменную гарантию по выполнению в установленный срок обязательств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям исходя из численности населения муниципальных образований в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и представленных документов согласно пункту 10 настоящего Порядка.

12. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

13. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в случае, если софинансирование расходных обязательств связано с реализацией мероприятий по строительству объектов капитального строительства, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

15. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

16. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

17. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

18. Расходование средств субсидий возможно путем:

1) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

19. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка для каждого муниципального образования и утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

20. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C_o \times \frac{B_i \times K_{MO}}{\sum (B_i \times K_{MO})},$$

где:

$C_i$  – размер средств для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному образованию, претендующему на получение субсидии в соответствующем году;

$C_o$  – размер бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов на текущий финансовый год для предоставления субсидий, распределяемых на соответствующий год;

$B_i$  – численность населения, проживающего в  $i$ -м муниципальном образовании (населенном пункте), на территории которого планируется благоустройство, претендующего на получение субсидии в году предоставления субсидии;

$K_{MO}$  – величина:

равная 1 – если муниципальное образование (населенный пункт) имеет статус «город», в том числе находящийся в составе муниципального района или муниципального округа, в соответствии с Законом Амурской области и согласно федеральному законодательству;

равная 0,35 – если муниципальное образование имеет статус «поселок городского типа», не находящийся в составе муниципального района;

равная 0,15 – для иных муниципальных образований.

21. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, утверждается решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписью муниципального образования) исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии устанавливается в размере предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в соответствии с пунктом 11 Правил.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию муниципальных программ, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из областного бюджета.

22. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные субсидии.

23. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году и установленного Соглашением значения результата использования субсидии: реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные муниципальными программами формирования современной городской среды.

Значение результата использования субсидии устанавливается главным распорядителем в Соглашении.

24. Муниципальные образования после получения субсидии представляют главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным в Соглашении.

25. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий.

Главный распорядитель осуществляет контроль путем оценки отчетов муниципального образования об исполнении условий предоставления субсидии, а также об эффективности ее расходования с осуществлением выборочного контроля достоверности указанных отчетов.

26. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значений результатов использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием – получателем субсидии не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

28. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

29. В случае снижения цены муниципального контракта по результатам закупки по отношению к начальной цене размещенного заказа либо внесения изменений в проектную документацию, снижающих сметную стоимость, а также в случае использования при реализации муниципальных программ внебюджетных источников финансирования муниципальное образование вправе использовать высвободившиеся средства на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, путем внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

30. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

31. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидии осуществляется между муниципальными образованиями – получателями субсидий в текущем году на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности путем принятия постановления Правительства Амурской области о перераспределении (дополнительном распределении) субсидий.

32. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

33. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 3  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятия «Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятия «Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования).

2. Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее соответственно – конкурс, постановление № 237).

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных постановлением № 237.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации проектов по созданию комфортной городской среды (далее – проект), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», предусматривающих поощрение муниципальных образований, определенных победителями конкурса с 01.06.2023, в том числе при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному



ремонту объектов капитального строительства в рамках мероприятий по реализации проекта (далее соответственно – строительство объектов капитального строительства, объекты капитального строительства), в случае если строительство объектов капитального строительства, включая проведение строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства, предусмотрено проектом.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием мероприятий по реализации проекта;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо обязательство муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования по финансированию расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования;

3) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение).

8. Критерием отбора является определение муниципального образования победителем конкурса на основании решения федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса о подведении итогов конкурса (далее – федеральная комиссия), оформленное в форме протокола заседания федеральной комиссии.

9. В случае если проектом предусмотрено строительство объектов капитального строительства, муниципальные образования представляют главному распорядителю следующие документы и сведения в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства;

2) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;

3) срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию;

4) потребность в средствах областного бюджета на финансовое обеспечение строительства объекта капитального строительства;

5) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

6) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) результаты проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводимой в случаях и порядке, установленных Правительством Амурской области;

8) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

9) копия утвержденного задания на проектирование (в случае если на подготовку проектной документации предоставляются средства областного бюджета);

10) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

10. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $V_i$ ), на реализацию проектов определяется по следующей формуле:

$$V_i = \sum \left( S_j + \frac{S_j * P}{100 \%} \right),$$

где:

$S_j$  – размер денежной премии из федерального бюджета, подлежащей предоставлению муниципальному образованию, определенному победителем в соответствии с постановлением № 237, на реализацию проекта победителя конкурса в  $j$ -м населенном пункте, расположенном на территории  $i$ -го муниципального образования, в объеме, предусмотренном решением федеральной комиссии;

$P$  – уровень софинансирования расходного обязательства Амурской области из областного бюджета, установленный в соответствии с пунктами 8, 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, являющихся приложением № 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию проектов, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из областного бюджета.

11. Муниципальное образование в течение месяца со дня окончания проведения конкурса направляет главному распорядителю проект графика реализации проекта на территории муниципального образования – победителя конкурса (далее – график реализации проекта), содержащего, в том числе информацию о работах по проектированию, строительству (ремонту, реконструкции), и о завершении реализации проекта не позднее 31 декабря года окончания реализации проектов соответствующего конкурса, включая сроки выполнения мероприятий по реализации проекта по каждому этапу работ.

12. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

В Соглашении предусматриваются, в том числе следующие положения:

1) обязательство муниципального образования по обеспечению завершения реализации проекта не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) перечень населенных пунктов, расположенных на территории  $i$ -го муниципального образования, в отношении которых муниципальное образование определено победителем конкурса решением федеральной комиссии, с указанием размера предоставляемых средств из бюджета муниципального образования и соответствующего размера субсидии из областного бюджета по каждому проекту, подлежащему реализации;

3) обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия проектной документации, подготовленной в рамках реализации

проекта, планировочным и архитектурным решениям проекта, представленным в составе заявки на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка);

4) обязательство муниципального образования по обеспечению соблюдения прилагаемого к Соглашению графика реализации проекта, а также графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, в случае если строительство объектов капитального строительства предусмотрено проектом (далее – график реализации объектов капитального строительства);

5) обязательство муниципального образования по обеспечению реализации проекта согласно перечню мероприятий по реализации проекта, являющемуся приложением к Соглашению, на указываемой в Соглашении площади общественной территории, на которой будет реализовываться проект;

6) обязательство муниципального образования по представлению главному распорядителю отчетности о выполнении графика реализации проекта по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7) обязательство муниципального образования по предоставлению главному распорядителю информации и документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в том числе проектной и иной документации, подготавливаемой в рамках реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) условия, при которых могут быть внесены отдельные изменения в проект;

9) ответственность муниципального образования в случае нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, а также в случае нарушения более чем на 3 месяца сроков выполнения работ по реализации проекта, предусмотренных графиком реализации проекта;

10) обязательство муниципального образования по обеспечению с начала выполнения работ по реализации проекта установки информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что указанные работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

13. Муниципальное образование в сроки и порядке, которые установлены Соглашением, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении предусмотренных Соглашением значения результата использования субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

14. В случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальное

образование также представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность об исполнении графика реализации объектов капитального строительства.

15. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, в случае если софинансирование расходных обязательств связано с реализацией мероприятий по строительству объектов капитального строительства, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

17. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

18. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

19. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

20. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результата использования субсидии.

21. Результатом использования субсидии является количество реализованных муниципальным образованием проектов в срок, установленный графиком реализации проекта.

Значение результата использования субсидии устанавливается главным распорядителем в Соглашении.

22. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

24. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением графика реализации проекта и графика реализации объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства) путем проведения оценки отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением.

26. В случае отказа муниципального образования от заключения Соглашения или заключения Соглашения в меньшем размере, чем предусмотрено муниципальному образованию в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение размера предоставляемой субсидии по отношению к размеру субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка), неостребованный размер субсидии из областного бюджета не перераспределяется и подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

28. Дополнительное распределение субсидии на цели реализации проектов, представленных муниципальными образованиями – участниками конкурса, по решению федеральной комиссии осуществляется путем принятия постановления Правительства Амурской области о перераспределении субсидии.

29. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 4  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления субсидии на поддержку  
административного центра Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения из областного бюджета субсидии муниципальному образованию Амурской области на поддержку административного центра Амурской области (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальной программы, направленной на создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования, эстетического, культурного и спортивного развития муниципального образования, на создание детских и спортивных площадок, зон отдыха жителей муниципального образования, благоустройство дворовых территорий, а также на ремонт фасадов зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях муниципального образования (далее – муниципальная программа).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Под созданием детских и спортивных площадок, зон отдыха жителей муниципального образования понимаются следующие мероприятия:

- 1) обустройство детской площадки;
- 2) обустройство спортивной площадки;
- 3) обустройство зоны отдыха жителей муниципального образования (в том числе рекреационных зон), а именно выполнение работ по оборудованию пешеходных дорожек, велодорожек, обеспечению освещения, установке скамеек, урн.

Под эстетическим, культурным и спортивным развитием муниципального образования понимаются мероприятия, направленные на оборудование и оформление территорий общего пользования декоративными, техническими, конструктивными устройствами улиц, парков, скверов, бульваров.



5. Под обустройством зоны отдыха жителей муниципального образования понимается создание мест отдыха на земельных участках, находящихся в составе рекреационных зон или на земельных участках в составе жилых зон, предназначенных для застройки жилыми зданиями, а также объектами культурно-бытового и иного назначения (за исключением земельных участков, относящихся к придомовым территориям).

Под рекреационной зоной понимается специально выделяемая территория в муниципальном образовании, предназначенная для организации мест отдыха населения и включающая в себя парки, городские сады, городские леса, лесопарки, водоемы и иные объекты.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе ливневой канализации, парковочными местами, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Под ремонтом фасадов зданий, строений и иных сооружений понимается комплекс ремонтных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика многоквартирных домов, зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях муниципального образования.

Ремонт фасадов многоквартирных домов осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирных домах об утверждении проекта оформления фасадов многоквартирных домов, согласованного с муниципальным образованием в установленном муниципальным образованием порядке.

Под проектом оформления фасадов многоквартирных домов понимается документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и определяющая проектные решения по оформлению фасадов многоквартирных домов.

6. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие статуса административного центра Амурской области, закрепленного законом Амурской области.

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо обязательство муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования по финансированию расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования;

2) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

3) наличие утвержденной муниципальной программы либо обязательство муниципального образования о разработке муниципальной программы (либо внесении изменений в действующие муниципальные программы), предусматривающей реализацию мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение);

5) обеспечение реализации органом местного самоуправления модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, направленной на отбор мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, путем голосования.

8. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю в срок до 1 ноября года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием необходимого размера субсидии и общей стоимости работ, планируемых к выполнению в соответствующем году, подписанную главой муниципального образования (с указанием наименования мероприятий, подлежащих софинансированию, размера субсидии в соответствующем году, объема расходного обязательства, срока возникновения денежных обязательств);

2) выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год либо обязательство муниципального образования, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, с последующим представлением выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи муниципального образования);

3) утвержденную муниципальную программу либо обязательство муниципального образования, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

4) муниципальный правовой акт о реализации модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, направленной на отбор мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, путем голосования с указанием сроков проведения таких мероприятий по вовлечению граждан и механизмов проведения голосования.

9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий год, заключенному в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» по форме, установленной пунктом 8 Правил.

10. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в случае, если софинансирование расходных обязательств связано с реализацией мероприятий муниципальной программы по ремонту фасадов зданий, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

12. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

13. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

14. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

15. Распределение субсидии муниципальному образованию утверждается законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения утвержденного объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета распределение субсидии муниципальному образованию утверждается постановлением Правительства Амурской области.

16. Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в целом.

17. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году и установленного главным распорядителем в Соглашении значения результата использования субсидии – количество благоустроенных дворовых территорий, отремонтированных фасадов зданий, строений и иных сооружений, а также иных выполненных мероприятий по благоустройству муниципального образования.

19. Муниципальное образование после получения субсидии представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в Соглашении.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

22. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

24. В случае снижения цены муниципального контракта по результатам закупки к начальной цене размещенного заказа либо внесения изменений в проектную документацию, снижающих сметную стоимость, а также в случае использования при реализации муниципальных программ внебюджетных источников финансирования муниципальное образование вправе использовать высвободившиеся средства на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии осуществляется дополнительное доведение средств субсидии муниципальному образованию.

26. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

27. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 5  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области  
«Модернизация жилищно-  
коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Амурской области, возникающих при реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (далее – муниципальные образования) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) (далее – субсидия), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого отдыха, включающих обустройство комфортных территорий для всех групп населения (далее – муниципальная программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Под благоустройством дворовых территорий понимаются следующие виды работ:

- 1) обустройство детской площадки;
- 2) обустройство спортивной площадки;
- 3) обустройство зоны тихого отдыха;
- 4) обеспечение освещения территории;
- 5) установка скамеек, урн;

- 6) оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
- 7) оборудование (ремонт) ливневой канализации;
- 8) оборудование (ремонт) дворовых проездов и тротуаров.

5. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, дворовыми проездами, тротуарами.

Дворовые территории могут располагаться на территориях, находящихся в долевой собственности жителей многоквартирных домов, а также на земельных участках междворовых пространств, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, в пределах одного квартала.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является соответствие муниципальных образований следующим требованиям:

- 1) расположение на территории центра экономического роста Амурской области;
- 2) наличие статуса городского округа Амурской области, закрепленного законом Амурской области;
- 3) наличие дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве;
- 4) выполнение мероприятий по вовлечению граждан к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо обязательство муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования по финансированию расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования;

3) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального

образования (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) обеспечение выполнения мероприятий по вовлечению граждан к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

8. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок до 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с указанием количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству, исходя из следующих критериев:

при количестве жителей муниципального образования до 100 тысяч человек – 1 дворовая территория;

при количестве жителей муниципального образования от 100 тысяч человек до 200 тысяч человек включительно – 2 дворовые территории;

при количестве жителей муниципального образования более 200 тысяч человек – 3 дворовые территории;

2) копия принятой муниципальной программы (либо обязательство о внесении изменений в муниципальную программу), предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год либо обязательство муниципального образования, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

4) муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта), регулирующий порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки заявок о включении дворовой территории в муниципальную программу, поступивших от жителей многоквартирных домов (далее – предложения), предусматривающий:

а) сроки представления предложений;

б) оформление предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

решение об обращении с предложением;

перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, планируемых к установке на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;



в случае отсутствия системы видеонаблюдения на дворовых территориях, решение об установке системы видеонаблюдения на благоустраиваемых территориях;

решение о выборе представителя (представителей) жителей многоквартирного дома, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта или типового проекта благоустройства дворовой территории, проектной (сметной) документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

в) право муниципального образования не включать в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, дворовые территории многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования;

5) муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта), определяющий механизм по вовлечению граждан к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Механизм по вовлечению граждан к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий может быть в виде проведения голосования, анкетирования, общественного обсуждения муниципальной программы, конкурсов рисунков, флешмобов, форумов, рабочих встреч с гражданами, субботников и др.;

б) согласование собственниками помещений многоквартирных домов дизайн-проектов благоустройства дворовой территории.

9. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с критериями отбора и условиями, указанными в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, а также по результатам рассмотрения документов, поступивших главному распорядителю в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

11. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Распределение субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = C_o \times \frac{B_i}{\sum(B_i)},$$

где:

$C_i$  – размер средств для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному

образованию, претендующему на получение субсидии в соответствующем году;

$C_0$  – размер бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для предоставления субсидии, распределяемых на соответствующий год;

$B_i$  – количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заявкой в  $i$ -м муниципальном образовании, претендующем на получение субсидии в соответствующем году;

$\sum(B_i)$  – общее количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем году, во всех муниципальных образованиях, претендующих на получение субсидии в соответствующем году.

13. Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в целом.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного:

1) в случае софинансирования за счет средств федерального бюджета – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999;

б) в случае софинансирования за счет средств областного бюджета – в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» по форме, установленной пунктом 8 Правил.

15. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем путем сравнения установленного главным распорядителем в Соглашении значения результата использования субсидии и фактически достигнутого муниципальным образованием значения такого результата по итогам планового года.

17. Результатом использования субсидии является количество дворовых территорий муниципального образования, обеспеченных современными функциональными зонами для активного и тихого отдыха.

18. Муниципальное образование представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в Соглашении.

19. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

21. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

22. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате осуществления контроля в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значения результата использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

24. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии осуществляется дополнительное распределение средств субсидии муниципальным образованиям.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения

изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме не востребовавшихся (дополнительных) бюджетных ассигнований.

Перераспределение (дополнительное распределение) субсидии осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности путем принятия акта Правительства Амурской области о перераспределении (дополнительном распределении) субсидии.

25. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

26. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.

Приложение  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Амурской области на  
софинансирование расходных  
обязательств муниципальных  
образований Амурской области,  
возникающих при реализации  
мероприятий планов социального  
развития центров экономического  
роста субъектов Российской  
Федерации, входящих в состав  
Дальневосточного федерального  
округа (в части благоустройства  
дальневосточных дворов)

### ЗАЯВКА

на предоставление в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета  
в размере \_\_\_\_\_ руб. бюджету \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования  
Амурской области)*

на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований  
Амурской области, возникающих при реализации мероприятий планов  
социального развития центров экономического роста субъектов Российской  
Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части  
благоустройства дальневосточных дворов)

№ п/п	Адресный перечень дворовых территорий, претендующих на получение субсидии	Общая площадь дворовой территории, кв. м	Общая стоимость проекта благоустройства дворовой территории (укрупненный сметный расчет), руб.	Стоимость проекта благоустройства дворовой территории из областного бюджета, руб.
1.				
2.				
ИТОГО:				

Реквизиты получателя бюджетных средств в муниципальном образовании

1. Полное наименование получателя бюджетных средств: \_\_\_\_\_.

2. Сокращенное наименование получателя средств в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.

3. Лицевой счет администратора доходов бюджета: \_\_\_\_\_.

4. Код организационно-правовой формы получателя бюджетных средств в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ): \_\_\_\_\_.

5. Почтовый индекс и адрес местонахождения получателя средств: \_\_\_\_\_.

6. ИНН: \_\_\_\_\_.

7. КПП: \_\_\_\_\_.

8. ОКТМО: \_\_\_\_\_.

9. Реквизиты УФК получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_.

10. Банк получателя, расчетный счет: \_\_\_\_\_.

11. Код классификации дохода: \_\_\_\_\_.

12. Код администратора дохода: \_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования Амурской области

_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
(составитель заявки)			(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 6  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления, методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (далее соответственно – субсидии, мероприятие, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий между муниципальными образованиями.

2. Субсидии на реализацию мероприятия предоставляются с целью софинансирования строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения.

3. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

2) соблюдение уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования (за исключением расходного обязательства по оплате выполненных работ прошлых лет) из местного бюджета не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

3) наличие утвержденного инвестиционного проекта с кратким описанием основных параметров, в том числе планируемые объемы средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, сроки реализации указанного проекта;

4) наличие утвержденной сметной документации;

5) наличие утвержденной проектной документации, необходимой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

4. Субсидии предоставляются по заявкам на предоставление субсидии муниципальных образований, подаваемым в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель).

5. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии прилагаются:

1) наименование объекта капитального строительства или реконструкции (модернизации);

2) мощность объекта капитального строительства или реконструкции (модернизации), подлежащего вводу в эксплуатацию;

3) срок ввода в эксплуатацию;

4) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

5) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

6) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

7) копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо, в случае их отсутствия, копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

8) заверенная копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

9) заверенная копия схемы водоснабжения, разработанной в соответствии с требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782;

10) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;

11) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

12) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальной программе мероприятий,



направленных на достижение целевых показателей государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802.

7. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критерием отбора, указанными в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии ( $S_i$ ) из областного бюджета в бюджет  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times D_i}{\sum(V_i \times D_i)}$$

где:

$S$  – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий;

$V_i$  – объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий;

$D_i$  – объем средств, выделяемый  $i$ -м муниципальным образованием на реализацию мероприятий, не менее предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из местного бюджета, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил ( $D_i \geq V_i \times (1 - Y_i/100)$ ), где  $Y_i$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» в соответствии с пунктом 8 Правил.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу Амурской области в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий и согласовывает либо не согласовывает план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

14. В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

15. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

16. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии.

18. Результатом использования субсидии является завершение строительства или реконструкции (модернизация) объектов питьевого водоснабжения.

19. Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении главным распорядителем.

20. Муниципальные образования по итогам реализации мероприятий, на софинансирование которых были предоставлены субсидии, представляют главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) справку о стоимости выполненных работ и затрат;

2) акт о приемке выполненных работ.

21. Муниципальное образование после получения субсидии представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в соглашении.

22. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

23. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуто установленное соглашением значение результата использования субсидии, размер субсидии, предоставляемой на следующий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 10 процентов объема субсидии за каждый процент недостижения установленного соглашением значения результата использования субсидии.

Высвобождающийся объем субсидий перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значения результата использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской

области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме не востребовавшихся (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

26. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности согласно пунктам 3 и 5 настоящего Порядка и утверждается актом Правительства Амурской области.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) субсидий главный распорядитель письменно извещает муниципальные образования не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

28. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

29. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение № 7  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления, методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий между муниципальными образованиями.

2. Субсидии предоставляются на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа.

Перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа осуществляется всегда посредством строительства или реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства.

3. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по переводу объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа;

2) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

3) наличие утвержденного инвестиционного проекта с кратким описанием основных параметров, в том числе планируемые объемы средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, сроки реализации указанного проекта;

4) наличие утвержденной проектной документации или укрупненного расчета потребности средств на реализацию мероприятий по переводу объектов

жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа (в случае одновременного выполнения работ по проектированию, строительству или реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства) (далее – укрупненный расчет потребности средств);

5) наличие утвержденной проектной документации, необходимой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение);

4. Субсидии предоставляются по заявкам муниципальных образований на предоставление субсидий, подаваемым министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель).

5. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии прилагаются:

1) при наличии утвержденной проектной документации;

а) наименование объекта капитального строительства или реконструкции (модернизации);

б) мощность объекта капитального строительства или реконструкции (модернизации), подлежащего вводу в эксплуатацию;

в) срок ввода в эксплуатацию;

г) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

е) копия положительного заключения о достоверности определений сметной стоимости объекта капитального строительства;

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо в случае их отсутствия копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

з) заверенная копия муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа;

и) заверенная копия утвержденной схемы газификации (не представляется в случае перевода объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление сжиженного природного газа);

к) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;

л) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

- м) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;
- 2) при наличии укрупненного расчета потребности средств:
- а) наименование объекта капитального строительства или реконструкции (модернизации);
  - б) мощность объекта капитального строительства или реконструкций (модернизации), подлежащего вводу в эксплуатацию;
  - в) срок ввода в эксплуатацию;
  - г) копия укрупненного расчета потребности средств;
  - д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо в случае их отсутствия копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
  - е) заверенная копия муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на перевод объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа;
  - ж) заверенная копия утвержденной схемы газификации (не представляется в случае перевода объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление сжиженного природного газа);
- з) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является включение муниципального образования в приложение № 2 к региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Амурской области на 2021–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2021 № 34.

7. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 3, 6 настоящего Порядка.

8. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$C = O_c \times \frac{\Pi_i \times \frac{y_i}{100}}{\sum \left( \Pi_i \times \frac{y_i}{100} \right)},$$

где:

C – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

O<sub>c</sub> – общий объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом на перевод объектов жилищно-коммунального хозяйства на потребление природного газа;

Π<sub>i</sub> – подтвержденная потребность i-го муниципального образования на перевод объектов жилищно-коммунального хозяйства на потребление природного газа;

$U_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета не выше предельного, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил.

9. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» в соответствии с пунктом 8 Правил.

11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном пунктом 14 Правил.

12. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

14. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

15. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;



5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

16. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является ввод объектов в эксплуатацию.

18. Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении главным распорядителем.

19. Уполномоченные органы муниципального образования по итогам реализации мероприятий, на софинансирование которых были предоставлены субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) информацию о ходе выполнения мероприятий ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

20. Муниципальное образование представляет главному распорядителю в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» следующую отчетность:

1) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования», – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования» – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

21. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

22. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуто установленное соглашением значение результата использования субсидии, размер субсидии, предоставляемой на следующий

финансовый год, подлежит сокращению из расчета 10 процентов объема субсидии за каждый процент недостижения установленного значения результата использования субсидий.

Высвобождающийся объем субсидий перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

23. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате осуществления контроля в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значения результата использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

При выявлении нарушений, предусмотренных настоящим пунктом, муниципальное образование лишается права на повторное предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

24. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета и перераспределяется.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение субсидии.

25. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности актом Правительства Амурской области согласно пунктам 3–7 настоящего Порядка.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) субсидий главный распорядитель письменно извещает муниципальные образования не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.

26. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

27. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

28. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение № 8  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления, методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование разработки проектной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий по разработке проектной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, мероприятия, ПД), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий между муниципальными образованиями.

2. Субсидии предоставляются по заявкам муниципальных образований на предоставление субсидий, подаваемым министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

2) представление мониторинга стоимости разработки ПД, подписанного главой муниципального образования;

3) укрупненный расчет потребности средств на разработку ПД;

4) соблюдение органами местного самоуправления уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение).

4. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии прилагаются:

1) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

2) укрупненный расчет потребности средств на разработку ПД;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии), подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критерием отбора, указанными в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка.

7. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$C = O_c \times \frac{\left( P_i \times \frac{y_i}{100} \right)}{\sum \left( P_i \times \frac{y_i}{100} \right)},$$

где:

C – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

O<sub>c</sub> – общий объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом на мероприятия;

P<sub>i</sub> – подтвержденная потребность муниципального образования на мероприятия;

U<sub>i</sub> – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета не выше предельного, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил.

8. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» в соответствии с пунктом 8 Правил.

10. Главный распределитель осуществляет перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном пунктом 15 Правил.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является утвержденная не позднее 31 декабря текущего финансового года ПД.

12. Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении главным распорядителем.

13. Уполномоченные органы муниципального образования по итогам реализации мероприятий, на софинансирование которых были предоставлены субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) информацию о ходе выполнения мероприятий ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Муниципальное образование после получения субсидии представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в соглашении.

15. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуто установленное соглашением значение результата использования субсидии, размер субсидии, предоставляемой на следующий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 10 процентов объема субсидии за каждый процент недостижения установленного значения результата использования субсидии.

Высвобождающийся объем субсидий перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате осуществления контроля в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значения результата использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета и перераспределяется.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение субсидии.

19. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется актом Правительства Амурской области на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности согласно пунктам 2–9 настоящего Порядка.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) субсидий главный распорядитель письменно извещает муниципальные образования не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

22. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.



Приложение № 9  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления, методика расчета субсидий бюджетам  
муниципальных образований Амурской области на софинансирование  
мероприятий, направленных на ремонт общественных бань

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на ремонт общественных бань (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий, направленных на ремонт муниципальных общественных бань (далее – объекты).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие согласования проекта описания объекта закупки (технического задания) и расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого является выполнение работ по ремонту объектов, с государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» (далее – ГКУ «Строитель»);

4) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- 1) численность населения населенного пункта не менее 2000 человек;
- 2) положительное заключение ГКУ «Строитель» о достоверности сметной стоимости ремонта.

6. Муниципальные образования для получения субсидии подают главному распорядителю в текущем году в сроки, устанавливаемые приказом главного распорядителя для подачи заявок на предоставление субсидии, следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенной подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

3) копия расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого является выполнение работ по ремонту объектов, согласованного с ГКУ «Строитель»;

4) утвержденное органом местного самоуправления муниципального образования описание объекта закупки (техническое задание), согласованное с ГКУ «Строитель»;

5) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий.

8. Размер субсидий бюджету муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)},$$

где:

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

$V_i$  – объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$Y_i$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

9. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного в соответствии с пунктом 8 Правил между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих результатов использования субсидий, значения которых определяются главным распорядителем в соглашении:

1) количество отремонтированных объектов в рамках мероприятий по ремонту общественных бань на территории Амурской области;

2) результативность бюджетных расходов в процентах освоения денежных средств.

12. Порядок и условия перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований, возврат средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и их последующего использования установлены Правилами.

13. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

15. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

16. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

17. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

18. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

20. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

21. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. Неиспользованные остатки субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, подлежат перераспределению.

22. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

23. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном пунктами 6–8 настоящего Порядка.

24. Муниципальные образования после получения субсидии представляют главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, установленным в соглашении.

25. Оценка эффективности использования субсидий муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных главным распорядителем в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в неиспользованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий средства в размере, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение  
к Порядку и условиям  
предоставления, методике расчета  
субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Амурской области на  
софинансирование мероприятий,  
направленных на ремонт  
общественных бань

Заявка

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Амурской области, администратора дохода)

о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий,  
направленных на ремонт общественных бань, в \_\_\_\_ году

Наименование объекта	Запрашиваемый объем субсидий в 20__ году (необходимый размер средств), тыс. рублей	Объем средств (на дату подачи заявки), предусмотренный на финансирование объекта, тыс. рублей	
		Средства областного бюджета	Средства местного бюджета

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Приложение № 10  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок  
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской  
области на софинансирование капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством, реконструкцией (модернизацией) (в том числе под ключ) объектов благоустройства общественных территорий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан (далее – объекты капитального строительства).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является министерство строительства и архитектуры Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий,

выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.08.2023 № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при выполнении работ «под ключ»), или наличие расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

4) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- 1) численность населения населенного пункта не менее 50000 человек;
- 2) наличие общественных территорий муниципального образования, нуждающихся в благоустройстве.

6. Муниципальные образования области подают главному распорядителю в текущем году, предшествующем очередному финансовому году, в сроки, устанавливаемые приказом главного распорядителя для подачи заявок на предоставление субсидии, следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, подписанная главой муниципального образования;

2) копии утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,



заверенная подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

3) копия расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.08.2023 № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласованного с ГКУ Амурской области «Строитель» (при выполнении работ «под ключ»), или копия расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», согласованного с ГКУ Амурской области «Строитель»;

4) утвержденное органом местного самоуправления техническое задание, согласованное с ГКУ Амурской области «Строитель»;

5) выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи местного бюджета) о бюджете муниципального образования), подтверждающая наличие средств на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий.

8. Размер субсидий бюджету муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}$$

где:

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

$V_i$  – объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$Y_i$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

9. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, согласовывает либо не согласовывает его с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

12. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

13. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного в соответствии с пунктом 8 Правил между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения.

15. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих результатов использования субсидий, значения которых определяются главным распорядителем в соглашении:

1) количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий;

2) результативность бюджетных расходов в процентах освоения денежных средств.

16. Порядок и условия перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований, возврат средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и их последующего использования установлены Правилами.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет в порядке, предусмотренном Правилами.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

18. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной

постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме не востребовавшихся (дополнительных) бюджетных ассигнований.

19. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. Неиспользованные остатки субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, подлежат перераспределению.

20. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

21. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном пунктами 6–8 настоящего Порядка.

22. Муниципальные образования после получения субсидии представляют главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, установленным в соглашении.

23. Оценка эффективности использования субсидий муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленного главным распорядителем в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

24. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий средства в размере, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение № 11  
к изменениям, вносимым в  
государственную программу  
Амурской области «Модернизация  
жилищно-коммунального комплекса,  
энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Амурской области»

Порядок и условия предоставления, методика расчета субсидий бюджетам  
муниципальных образований Амурской области на софинансирование  
капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной)  
собственности

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований области на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (далее соответственно – субсидии, мероприятие, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий между муниципальными образованиями.

2. Субсидии на реализацию мероприятия предоставляются с целью строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов государственной (муниципальной) собственности.

3. Субсидии предоставляются и расходуются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

2) соблюдение уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования (за исключением расходного обязательства по оплате выполненных работ прошлых лет) из местного бюджета не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

3) наличие утвержденной проектной документации;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение);

5) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение

расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

4. Субсидии предоставляются по заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии, подаваемым главному распорядителю.

5. К заявкам муниципальных образований на предоставление субсидии на реализацию мероприятий прилагаются:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

2) результаты проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводимой в случаях и порядке, которые установлены Правительством Амурской области;

3) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

4) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия – копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства.

6) заверенная копия муниципальной программы, содержащей мероприятия;

7) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие акта и (или) поручения Президента Российской Федерации, акта Правительства Российской Федерации и (или) поручения Председателя (заместителя Председателя) Правительства Российской Федерации о строительстве (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении) объектов государственной (муниципальной) собственности.

7. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критерием отбора, указанными в пунктах 3, 6 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии ( $C_i$ ) из областного бюджета в бюджет  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_i = C_o \times \frac{\Pi_i \times \frac{y_i}{100}}{\sum \left( \Pi_i \times \frac{y_i}{100} \right)},$$

где:

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$C_o$  – общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете на реализацию мероприятий по модернизации;

$U_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета не выше предельного, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил;

$\Pi_i$  – потребность  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 8 Правил.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело-web») на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

14. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело-web».

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело-web» с указанием в нем оснований для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

15. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

16. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий посредством СЭД «Дело-web».

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии.

18. Результатом использования субсидии является завершение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов государственной (муниципальной) собственности.

19. Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении главным распорядителем.

20. Муниципальные образования по итогам реализации мероприятий, на софинансирование которых были предоставлены субсидии, представляют главному распорядителю справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

21. Муниципальное образование после получения субсидии представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в соглашении.

22. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

23. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуто установленное соглашением значение результата



использования субсидии, размер субсидии, предоставляемой на следующий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 10 процентов объема субсидий за каждый процент недостижения установленного соглашением значения результата использования субсидий.

Высвобождающийся объем субсидий перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

24. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме независимо от степени достижения значения результата использования субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределяются.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

26. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности согласно пунктам 3 и 5 настоящего Порядка и утверждается актом Правительства Амурской области.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) субсидий главный распорядитель письменно извещает муниципальные образования не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

28. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

29. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.