



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О.А. Дор. Д.А. Д.А.А.

№ 43

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Губернатора
Амурской области
от 29.09.2011 № 294

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Амурской области в соответствие законодательству

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Амурской области от 29.09.2011 № 294 «Об утверждении Положения о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации» (в редакции постановления Губернатора Амурской области от 26.07.2019 № 237) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации.»;

3) Положение о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Положение о порядке возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения государственным гражданским служащим области расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, или расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, расходы).

2. Возмещение расходов производится гражданскому служащему, имеющему стаж на должностях государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) не менее пяти лет, один раз в два года.

Возмещение расходов производится по фактически понесенным затратам, но не свыше двадцати тысяч рублей.

Двухгодичный период предоставления выплаты исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором гражданскому служащему на основании поданного им заявления были возмещены расходы.

Двухгодичный период, исчисленный в указанном порядке, может не совпадать с периодом, в течение которого гражданским служащим были осуществлены расходы, связанные с санаторно-курортным лечением или с проездом к месту отдыха и обратно.

Если гражданский служащий не воспользовался правом на возмещение расходов в предыдущих периодах гражданской службы, расходы не суммируются.

3. Гражданский служащий имеет право на возмещение одного из следующих видов расходов:

1) расходы, связанные с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, включающие:

а) расходы на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, независимо от их форм собственности, в том числе в бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, санатории для детей с родителями, санатории-профилактории и другие;

б) расходы на платные медицинские услуги, полученные в санаторно-курортных организациях, не входящие в стоимость путевки;

2) расходы на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации, включающие расходы на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации в период нахождения

гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и (или) отпуске без сохранения денежного содержания.

4. В состав расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, включаются расходы на оплату стоимости проезда, оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату пользования в поездах постельными принадлежностями.

Расходы на оплату услуг по доставке билетов, а также сбор за сданный по инициативе гражданского служащего билет возмещению не подлежат, за исключением случаев досрочного отзыва гражданского служащего из отпуска.

Расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте возмещению не подлежат.

5. Возмещение расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, содержащими сведения о расходах по проезду к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации, в пределах суммы, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, и не превышающих стоимости проезда по соответствующему маршруту:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда;

2) внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

3) морским транспортом – в каюте IV–V групп морского судна регулярных транспортных линий;

4) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

5) автомобильным транспортом – в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

6. В случае если гражданский служащий находится на отдыхе в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору гражданского служащего), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 5 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), но не более фактически произведенных расходов в пределах суммы, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения.

7. Возмещение расходов производится государственным органом области по месту гражданской службы гражданского служащего (далее – государственный орган) за счет средств областного бюджета, предусмотренных в сметах расходов соответствующего государственного органа.

8. Для возмещения расходов гражданский служащий подает в государственный орган заявление о возмещении расходов, составленное в произвольной письменной форме (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) в случае возмещения расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации:

а) документы, выданные санаторно-курортной организацией, подтверждающие проведение санаторно-курортного лечения гражданского служащего на территории Российской Федерации и произведенные им расходы;

б) справка с прежнего места гражданской службы со сведениями о предоставлении (непредоставлении) возмещения расходов за последние два года (далее – справка с прежнего места службы) – в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения;

2) в случае возмещения расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации:

а) проездные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

б) справка с прежнего места службы – в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения;

в) справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 5 настоящего Положения категорией проезда, выданная гражданскому служащему соответствующей транспортной организацией, на дату осуществления проезда – в случае проезда к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации транспортом по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданским служащим в оригиналах.

9. Днем выезда к месту отдыха, который указывается в проездном документе, может быть любой день, falling на период отпуска, а также день, предшествующий дню начала периода отпуска, либо день, предшествующий выходным или праздничным дням до дня начала периода отпуска. При совпадении дня выезда к месту отдыха с рабочим днем, предшествующим дню начала периода отпуска, время выезда должно быть вне рабочего времени.

Днем приезда с места отдыха, который указывается в проездных документах, может быть любой день, falling на период отпуска, а также день после дня окончания периода отпуска, который совпадает с днем выхода на работу до начала рабочего времени либо с выходными или праздничными днями, предшествующими дню выхода на работу из отпуска.

10. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданским служащим документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении расходов гражданскому служащему;

2) об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему.

11. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов гражданскому служащему (об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему) направляет гражданскому служащему в произвольной письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении.

В случае принятия государственным органом решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему являются:

1) отсутствие права у гражданского служащего на возмещение расходов, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представление недействительных документов и (или) наличие в них недостоверных сведений, неоговоренных исправлений;

4) нарушение условия о возмещении одного вида расходов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения (обращение за возмещением расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации, и расходов на проезд к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации одновременно).

13. Гражданский служащий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в возмещении расходов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 12 настоящего Положения, имеет право повторно обратиться в государственный орган с заявлением в пределах срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

14. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в течение двенадцати месяцев со дня принятия решения о возмещении расходов гражданскому служащему путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, сведения о котором находятся в государственном органе.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, хранятся в государственном органе не менее трех лет.

17. В случае перевода либо назначения гражданского служащего из одного государственного органа в другой государственный орган возмещение расходов производится в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При этом если стаж гражданской службы гражданского служащего по новому месту гражданской службы составляет менее двух лет, то решение о возмещении расходов гражданскому служащему принимается при наличии справки с прежнего места службы.