



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

№ 141

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 09.10.2015 № 483

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 09.10.2015 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 17.02.2023 № 160) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»;

2) в преамбуле слова «на 2015–2024 годы» заменить словами «на 2015–2026 годы»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.»;

4) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 01.03.2014 № 141

Порядок  
предоставления субсидии с целью  
реализации дополнительных мероприятий  
в сфере занятости населения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением занятости населения Амурской области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на софинансирование Программы повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015–2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332 (далее – Программа), обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и предусматривающей дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) организация – работодатель Амурской области, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора работодателей, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015–2026 годы, и их исключения из указанной Программы, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332, и заключивший с управлением соглашение об участии в Программе;

2) работник – гражданин, привлекаемый из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р.

4. Субсидия предоставляется организациям в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5. Субсидия предоставляется с целью возмещения организациям затрат, связанных с обеспечением условий по привлечению, трудоустройству и жилищному обустройству работников, в том числе затрат на:

- 1) оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к месту работы;
- 2) оплату расходов работнику за время следования к месту работы;
- 3) оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства (суточные);
- 4) оплату найма жилого помещения;
- 5) выплату единовременного пособия работнику на обустройство на новом месте жительства;
- 6) оплату работнику стоимости профессионального обучения, проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;
- 7) жилищно-бытовое обустройство работника.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие выданного организации сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Амурскую область (далее – сертификат);
- 2) соответствие организации следующим требованиям (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) у организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

б) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об организации, являющейся индивидуальным предпринимателем;

г) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

з) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) наличие заключенного между управлением и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Заключение Соглашения между управлением и организацией осуществляется не позднее 30-го рабочего дня со дня доведения до управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9. Управление в течение 12 рабочих дней со дня доведения до управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Организация в течение 15 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения организацией подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

12. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 8–11 настоящего Порядка.

При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращения деятельности организации, являющейся индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Для получения субсидии организация в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года представляет в управление следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие осуществление организацией затрат, связанных с обеспечением условий по привлечению, трудоустройству и жилищному обустройству работников (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений);
- 3) копии трудовых договоров, заключенных с работниками;
- 4) документы, гарантирующие отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;
- 5) письменное согласие работников на обработку персональных данных управлением.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения документов представителем руководителя организации к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя руководителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя руководителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

15. На основании заключенного Соглашения и выданного сертификата для возмещения затрат, которые не возмещались ранее в текущем финансовом году, заявление может быть представлено в управление в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, несколько раз (с приложением соответствующих документов) с указанием в заявлении размера субсидии (части субсидии) в пределах установленного Соглашением размера субсидии на текущий финансовый год.

16. Организации одновременно с документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления в управление заявления;

2) информация об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об организации, являющейся индивидуальным предпринимателем;

3) информация об отсутствии (наличии) организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информация об отсутствии (наличии) организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информация об отсутствии (наличии) организации в реестре иностранных агентов.

17. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Порядка, управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении организации:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об организации, являющейся индивидуальным предпринимателем, – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) организации в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) организации в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

18. Документы (сведения), указанные в пунктах 14, 16 настоящего Порядка, представляются организацией в управление на бумажном носителе лично либо направляются в управление заказным письмом с уведомлением о вручении и регистрируются управлением в день их поступления в порядке очередности.

19. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) организации условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов (сведений) требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка;

5) обращение за предоставлением субсидии в отношении затрат, ранее возмещенных в текущем финансовом году.

21. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организации по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

22. Размер субсидии составляет 1 млн. рублей на одного работника.

23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением решения о предоставлении субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность работников, привлеченных в рамках Программы;

2) доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года (по состоянию на 31 декабря текущего года), в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках Соглашения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются управлением в Соглашении.

25. Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является обеспечение организациями трудоустройства работников (человек).

Конкретное значение характеристики устанавливается управлением в Соглашении.

26. Организации ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристики (далее – отчет) по форме, определенной Соглашением.

27. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у управления замечаний к отчету организация обеспечивает устранение замечаний к нему в пределах срока проверки и принятия управлением отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

28. Управление осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения



результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (за исключением случая наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

30. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

31. Управление осуществляет контроль за соблюдением организацией условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии в Программе, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у организации по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация вправе до 15 февраля года, следующего за отчетным, представить в управление информацию (с представлением подтверждающих документов: справки федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) об уплате

страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в Программе.

32. В случае нарушения организацией условий Соглашения, расторжения трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, организация возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Организация в течение 15 календарных дней со дня расторжения трудового договора с работником направляет в управление соответствующее уведомление.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется организации управлением в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, или обнаружения факта расторжения трудового договора с работником.

Возврат средств субсидии не производится организацией при расторжении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5–11 части первой статьи 81, статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. В случае невозврата организацией субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии с целью реализации  
дополнительных мероприятий  
в сфере занятости населения

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место  
нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии с целью  
реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости  
населения, утвержденным постановлением Правительства Амурской  
области от 09.10.2015 № 483, соглашением о предоставлении субсидии от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ работников с целью возмещения затрат, связанных с  
обеспечением условий по привлечению, трудоустройству и жилищному  
обустройству граждан, привлекаемых из субъектов Российской Федерации,  
не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение  
трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный  
распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах,  
подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Опись представляемых документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Организация \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.