



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 239

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка обеспечения жильем отдельных категорий граждан,  
проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали

В целях реализации государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения жильем отдельных категорий граждан, проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 04.04.2024 № 239

Порядок  
обеспечения жильем отдельных категорий граждан, проживающих в зоне  
Байкало-Амурской магистрали

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жильем отдельных категорий граждан, включенных в списки граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания до дня вступления в силу настоящего Порядка, расположенного в населенных пунктах зоны Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, сформированные органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области города Тынды, Тындинского, Зейского муниципальных округов, Селемджинского района Амурской области (далее – непригодное жилое помещение, ОМСУ, списки).

1.2. Право на обеспечение жильем в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) имеющие гражданство Российской Федерации;
- 2) включенные ОМСУ в списки;
- 3) являющиеся собственниками непригодных жилых помещений (нанимателями непригодных жилых помещений по договорам социального найма) либо членами семьи собственников непригодных жилых помещений (нанимателей непригодных жилых помещений по договорам социального найма), зарегистрированные по месту жительства в непригодных жилых помещениях на дату признания в установленном порядке жилого помещения непригодным;
- 4) принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция) либо являющиеся членами семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, в случае наступления гибели (смерти) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции.

В целях настоящего Порядка к членам семьи относятся родители, супруги, дети.

1.3. Обеспечение жильем граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления социальной выплаты на приобретение ими жилого помещения (далее – выплата).

1.4. Выплата предоставляется однократно в отношении одного непригодного жилого помещения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению выплаты является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.6. Условиями предоставления выплаты являются:

1) для собственников непригодных жилых помещений (непригодных жилых помещений и земельных участков, на которых они расположены) – выполнение обязательств по безвозмездному отчуждению непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность и по освобождению собственником и всеми членами семьи собственника непригодного жилого помещения;

2) для нанимателей непригодных жилых помещений по договору социального найма – выполнение всеми совершеннолетними членами семьи, зарегистрированными в непригодном жилом помещении, обязательств по расторжению договора социального найма непригодного жилого помещения и по освобождению непригодного жилого помещения.

1.7. Выплата используется на приобретение в собственность одного или нескольких жилых помещений, отвечающих санитарным и техническим требованиям, требованиям пригодности жилого помещения для постоянного проживания, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), а также земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом (часть жилого дома).

Жилые помещения, на приобретение которых направляется выплата, должны находиться на территории Амурской области.

Стоимость 1 кв. м приобретаемого за счет выплаты жилого помещения не должна превышать более чем на 10 процентов размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, расположенного на территории муниципального района, муниципального (городского) округа Амурской области, в котором приобретается жилое помещение, установленный министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министрой АО).

Совокупная площадь всех приобретенных за счет выплаты жилых помещений должна быть не менее площади непригодного жилого помещения.

Все приобретенные за счет выплаты жилые помещения оформляются в общую долевую или общую совместную собственность всех учтенных при расчете размера выплаты членов семьи гражданина, имеющего право на обеспечение жильем в соответствии с настоящим Порядком.

Для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения граждане наряду с выплатой вправе использовать собственные (в том числе заемные)

средства.

Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения:

1) собственникам которого предоставлялась финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета и (или) единовременная материальная помощь в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;

2) расположенного на землях, земельных участках, подвергавшихся подтоплению (затоплению) в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах.

1.8. Размер выплаты определяется исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метров на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади непригодного жилого помещения, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату утверждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка сводного списка граждан отдельных категорий, претендующих на получение выплаты (далее – сводный список).

1.9. Право на предоставление выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

1.10. Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном порядке.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены посредством почтового отправления либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы представляются в течение 5 календарных дней со дня их направления.

1.11. Решения, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

## 2. Порядок предоставления выплаты

2.1. ОМСУ не позднее 20 января текущего года (в 2024 году – не позднее 15 апреля) формируют и представляют в Минстрой АО списки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Минстрой АО на основании списков в 2024 году не позднее 1 мая

формирует, а в последующие годы не позднее 1 февраля текущего года актуализирует сводный список согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, утверждает и направляет его в министерство.

Очередность устанавливается в хронологической последовательности по дате принятия муниципального правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Если дата принятия муниципального правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания совпадает у нескольких граждан, очередность между ними в сводном списке формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству гражданина, являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка).

2.2. Министерство не позднее 10 февраля текущего года (в 2024 году – не позднее 15 мая) осуществляет распределение средств областного бюджета в порядке очередности между гражданами, включенными в сводный список, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока распределения средств областного бюджета, установленного абзацем первым настоящего пункта, информирует государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства гражданина (далее – ГКУ УСЗН) о том, что подошла очередь гражданина на предоставление выплаты.

2.3. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка информации от министерства направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующим гражданам уведомление о том, что подошла очередь на получение выплаты, по форме, установленной ГКУ УСЗН (далее – уведомление).

2.4. Гражданин из числа лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), либо его представитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 мая текущего года (в 2024 году – не позднее 5 июня) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

4) справку с места прохождения военной службы (службы), подтверждающую участие в специальной военной операции или соответствие требованию, установленному подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка (представляется гражданином принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции);

5) копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий и в отношении погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, справку с места прохождения военной службы (службы) о наступлении гибели (смерти) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции или соответствии требованию, установленному подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка (представляется членом семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции);

6) копии правоустанавливающих документов на все жилые помещения (жилые помещения и земельные участки, на которых они расположены), принадлежащие заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

7) письменное согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в ГКУ УСЗН (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем).

2.5. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы:

1) справка о зарегистрированных в непригодном жилом помещении совместно с заявителем лицах;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписка из ЕГРН на непригодное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), принадлежащее заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам на праве собственности;

3) копии правоустанавливающих документов на непригодное жилое помещение, предоставленное заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам по договору социального найма жилых помещений;

4) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о жилых помещениях, предоставленных заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам по договорам социального найма жилых помещений;

5) копия муниципального правового акта о признании жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания;

6) копии документов, подтверждающих родство членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака).

2.6. ГКУ УСЗН:

1) принимает представленные заявителем (его представителем) документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН регистрирует заявление в журнале входящих документов в день его представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН отказывает заявителю (его представителю) в приеме документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. ГКУ УСЗН разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня их получения проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

2.7. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства заявителя – сведения о зарегистрированных в непригодном жилом помещении совместно с заявителем лица;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Росреестр) – выписку из ЕГРН в отношении непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено),

принадлежащего заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам на праве собственности;

3) в ОМСУ по месту жительства заявителя:

а) копии правоустанавливающих документов на непригодное жилое помещение, предоставленное заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам по договорам социального найма жилых помещений;

б) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о жилом помещении, предоставленном заявителю, и (или) членам его семьи, и (или) совместно проживающим гражданам по договорам социального найма жилых помещений;

в) копию муниципального правового акта о признании жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи, непригодным для проживания;

4) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения о рождении детей, о заключении (расторжении) брака.

В случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные настоящим пунктом, запрашиваются ГКУ УСЗН на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет указанные документы в министерство.

В случае непредставления заявителем (его представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в министерство соответствующее уведомление.

2.9. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в комиссию по предоставлению выплаты, созданную министерством (далее – комиссия), в день их поступления. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии у заявителя права на получение выплаты;

2) об отсутствии у заявителя права на получение выплаты.

2.11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, являются:



1) несоответствие заявителя категории граждан, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) непредставление заявителем (его представителем) документов в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня передачи комиссией протокола:

1) оформляет заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка (далее – получатель), сертификаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, уведомления о наличии права на получение выплаты по форме, утверждаемой министерством, и направляет их в ГКУ УСЗН для вручения получателям.

В уведомлении о наличии права на получение выплаты указывается информация о необходимости получателю в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии права на получение выплаты представить в министерство сведения об открытии в кредитной организации для перечисления выплаты специального счета, использование денежных средств с которого получателем возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком (далее – специальный счет). ГКУ УСЗН оказывает гражданам консультативную помощь в открытии специального счета;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

2.14. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Уведомления о наличии права на получение выплаты и сертификаты, направленные министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, вручаются ГКУ УСЗН получателям (их представителям) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ УСЗН.

Факт получения уведомления о наличии права на получение выплаты и сертификата подтверждается подписью получателя (его представителя) в книге учета выданных уведомлений и сертификатов, которая ведется специалистом

ГКУ УСЗН по форме, утвержденной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения уведомления о наличии права на получение выплаты и сертификата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет их получателю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.16. Средства выплаты перечисляются министерством на специальный счет получателя в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством от получателя сведений об открытии специального счета в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.17. С целью приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным 1.7 настоящего Порядка, получатель (его представитель):

- 1) осуществляет подбор жилого помещения;
- 2) представляет в ГКУ УСЗН по месту жительства либо по месту нахождения приобретаемого жилого помещения следующие документы:
  - а) копию документа, удостоверяющего личность получателя;
  - б) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
  - в) копию сертификата;
  - г) проект договора купли-продажи приобретаемого жилого помещения.

2.18. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего Порядка, направляет запрос:

- 1) в ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о представлении сведений:
  - а) о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодности для проживания;
  - б) о расположении (нерасположении) приобретаемого жилого помещения на землях, земельных участках, подвергавшихся затоплению (подтоплению) в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;
  - в) о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения единовременной материальной помощи в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;

2) в ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса, направленного в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка:

## 1) ОМСУ:

а) проверяет указанное в запросе жилое помещение на его соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодность для проживания (за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет);

## б) направляет в ГКУ УСЗН:

сведения, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.18 настоящего Порядка (за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет), с указанием даты и номера акта обследования жилого помещения и решения межведомственной комиссии ОМСУ о соответствии (несоответствии) жилого помещения указанным требованиям;

копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома (в случае если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет);

сведения, указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 1 пункта 2.18 настоящего Порядка;

2) ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения направляет в ГКУ УСЗН сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Запросы и сведения, указанные в пунктах 2.18, 2.19 настоящего Порядка, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.21. В течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН составляет заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка (далее – заключение), и вручает его получателю (его представителю). В случае невозможности вручения заключения в установленный срок ГКУ УСЗН направляет заключение получателю (его представителю) почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для его вручения.

2.22. С целью выполнения условий предоставления выплаты, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, получатели (их представители) и члены их семьи, совместно проживающие граждане до представления документов в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка обращаются в ОМСУ, на территории которых расположены непригодные жилые помещения (непригодные жилые помещения и земельные участки, на которых они расположены), для заключения соглашения о расторжении

договора социального найма непригодного жилого помещения или договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность.

Исполнение обязательств по освобождению непригодного жилого помещения, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.23. Для получения выплаты получатель (его представитель) в пределах срока действия сертификата представляет в ГКУ УСЗН следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
- 3) сертификат;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов – БИК, КПП, ИНН, кор. счета), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) копию доверенности (представляется в случаях, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо).

2.24. По собственной инициативе получателем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы:

- 1) заключение;
- 2) копия выписки из ЕГРН, содержащей сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи на приобретенное жилое помещение;
- 3) копия договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись собственниками указанного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);
- 4) копия соглашения о расторжении договора социального найма непригодного жилого помещения, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись нанимателями непригодного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка).

2.25. Прием и регистрация представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка, осуществляются ГКУ УСЗН в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.26. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.24 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Росреестре – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи на приобретенное жилое помещение;

2) в ОМСУ по месту жительства получателя:

а) копию договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись собственниками указанного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

б) копию соглашения о расторжении договора социального найма непригодного жилого помещения, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись нанимателями непригодного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка).

2.27. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, направляет указанные документы и заключение в министерство.

2.28. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка, в комиссию в день их поступления.

2.29. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты получателю;

2) об отказе в предоставлении выплаты получателю.

2.30. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом

2 пункта 2.29 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение условий предоставления выплаты, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка (в части заключения соглашения о расторжении договора социального найма непригодного жилого помещения или договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении непригодного жилого помещения (непригодного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность);

2) нарушение требований, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

3) представление получателем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) представление получателем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

5) представление получателем (его представителем) документов после истечения срока действия сертификата.

2.31. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении получателей решениях.

2.32. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола:

1) направляет в кредитную организацию, в которой на имя получателя открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления в порядке, установленном пунктом 2.33 настоящего Порядка, денежных средств со специального счета получателя, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.29 настоящего Порядка.

В извещении указываются размер средств выплаты, который подлежит перечислению со специального счета получателя, а также размер средств выплаты, подлежащий возврату в областной бюджет в случаях, установленных пунктом 2.36 настоящего Порядка;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

2.33. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости перечисления денежных средств со специального счета получателя выплата перечисляется кредитной организацией со специального счета получателя в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет лица, осуществлявшего продажу жилого помещения получателю.

2.34. Днем предоставления выплаты является день ее перечисления в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.35. Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было

принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН с документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.36. Средства выплаты, находящиеся на специальном счете получателя, подлежат возврату в областной бюджет кредитной организацией:

1) в случае неиспользования получателем средств выплаты в течение срока действия сертификата;

2) в случае если стоимость приобретенного жилого помещения меньше размера средств выплаты, перечисленной на специальный счет получателя.

Возврат средств выплаты в областной бюджет осуществляется кредитной организацией в течение 10 календарных дней со дня получения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.37. Получатели исключаются из сводного списка в случаях:

1) предоставления выплаты;

2) представления получателем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении выплаты;

3) принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка, направляет соответствующую информацию в минстрой АО.

Минстрой АО в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства информации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта исключает получателя из сводного списка и направляет соответствующую информацию в ОМСУ.

2.39. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме выплаты, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.40. Информация о предоставлении выплаты размещается министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления выплаты, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Доступ к персональной информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения жильем  
отдельных категорий граждан,  
проживающих в зоне Байкало-  
Амурской магистрали

Перечень населенных пунктов, расположенных в зоне Байкало-Амурской  
магистрали на территории Амурской области

№ п/п	Наименование муниципального образования
1.	Г. Тында
Тындинский муниципальный округ	
2.	П. Тугаул
3.	П. Дипкун
4.	П. Маревый
5.	П. Восточный
6.	П. Кувькта
7.	П. Хорогочи
8.	П. Ларба
9.	П. Лопча
10.	П. Чильчи
11.	П. Юктали
12.	П. Олекма
Зейский муниципальный округ	
13.	П. Дугда
14.	П. Огорон
15.	П. Тунгала
16.	П. Верхнезейск
Селемджинский район	
17.	П. Иса
18.	Рабочий поселок (п.г.т.) Февральск
19.	С. Февральское











Приложение № 4  
к Порядку обеспечения жильем  
отдельных категорий граждан,  
проживающих в зоне Байкало-  
Амурской магистрали

Начальнику государственного  
казенного учреждения Амурской  
области – управления социальной  
защиты населения (далее – ГКУ УСЗН)  
по \_\_\_\_\_

(муниципальному (городскому) округу,  
муниципальному району)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес проживания)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_,

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого  
помещения мне, \_\_\_\_\_, и

(фамилия, имя, отчество)

членам моей семьи:

Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Контактный телефон


Я и совершеннолетние члены моей семьи, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении совместно со мной и членами моей семьи, уведомлены, что в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения нам необходимо будет принять обязательство (выбрать нужное):

1) о расторжении договора социального найма жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в населенном пункте зоны Байкало-Амурской магистрали Амурской области, в котором мы зарегистрированы, и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты;

2) о безвозмездном отчуждении принадлежащего мне (членам моей семьи) на праве собственности жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в населенном пункте зоны Байкало-Амурской магистрали, в муниципальную собственность и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных <\*>.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Заявление принято

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень непредставленных документов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<\*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены семьи гражданина. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 5  
к Порядку обеспечения жильем  
отдельных категорий граждан,  
проживающих в зоне Байкало-  
Амурской магистрали

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ

о предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом, выданным гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, (наименование)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка обеспечения жильем отдельных категорий граждан, проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали» удостоверяется право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей.

Настоящий сертификат действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Министр социальной защиты  
населения Амурской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.  
-----

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

к сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

(наименование)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_.

Ответственное лицо

за выдачу сертификата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)