



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

№ 249

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 11.02.2021 № 72

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 11.02.2021 № 72 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.02.2023 № 121), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 08.04.2024 № 249

Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно – организация, субсидия).

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством здравоохранения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» национального проекта «Демография», в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется организациям в целях увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации в Амурской области проектов, направленных на увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее – проект).

4. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее шести месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

2) осуществляющие на территории Амурской области в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере здравоохранения, охраны и укрепления здоровья граждан, профилактики болезней, воспитания здоровых привычек и навыков, формирования и пропаганды здорового образа жизни;

3) имеющие проекты по направлениям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Организация, не ставшая победителем конкурсного отбора, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

10. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Организатором конкурсного отбора является министерство.

Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при министерстве.

13. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minzdrav.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к организациям, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, включающий информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организацией информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

14. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявкой):

а) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) согласие организации, выраженное в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

16. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии;

г) предлагаемые организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) копии устава организации и изменений, внесенных в устав;

3) письменное согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

17. Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

19. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Формирование организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

24. Организация не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявки и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

25. С даты начала подачи заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

26. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

27. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер субсидии.

28. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) организации условиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, и проводит оценку заявок по следующим качественным критериям оценки:

- 1) цель проекта направлена на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области;

- 2) наличие у организации опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- 3) наличие у организации кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- 4) наличие у организации материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

- 5) логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте;

- 6) соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов.

29. По каждому из критериев оценки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию оценки.

Количество баллов n -й организации (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -й организации по i -му критерию оценки.

30. Правила оценки заявок по критериям оценки, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, определяются министерством с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

32. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

33. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

34. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

35. Протокол рассмотрения заявок включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

36. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от организаций для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем организациям.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 41 настоящего Порядка.

38. Победителями конкурсного отбора признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

39. Организация, набравшая по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, не признается победителем отбора.

40. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра здравоохранения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование организации, с которой заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Конкурсный отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

43. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра здравоохранения Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

44. Организации, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

45. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

48. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

49. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

50. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

51. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

52. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 47, 49, 50 настоящего Порядка.

54. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

55. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации

министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

56. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов, направленных на формирование приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

57. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

а) за I–III кварталы – до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 10-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 57 настоящего Порядка (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

59. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, или недостижения значения результата предоставления субсидии,

установленного Соглашением, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

62. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

63. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

64. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – проект Решения) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

65. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 63 настоящего Порядка.

66. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

67. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя субсидии в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

68. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

69. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

70. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

71. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

72. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на реализацию
мероприятий по формированию системы
мотивации граждан к здоровому образу
жизни, включая здоровое питание и отказ
от вредных привычек

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Правительства Амурской
области –
министр здравоохранения
Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

на цели ее предоставления в ____ году

Наименование получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те

						же цели в 20__ году, рублей

- Приложение:
1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.
 2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на реализацию
мероприятий по формированию системы
мотивации граждан к здоровому образу
жизни, включая здоровое питание и отказ
от вредных привычек

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных _____,

(наименование организации)

и сведений, содержащихся в них, министерство здравоохранения
Амурской области решило отказать

(наименование организации)

в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 70
Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию
системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое
питание и отказ от вредных привычек, утвержденного постановлением
Правительства Амурской области от 11.02.2021 № 72, по причине _____

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

(подпись)

(расшифровка подписи)