



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2014

№ 298

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Амурской области

В соответствии со статьей 24² Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об Общественной палате Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Амурской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Дюмина А.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от д.5.04.2024 № 298

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Амурской области, образованной в соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» (далее – комиссия).

1.2. Расходы, связанные с осуществлением полномочий членов комиссии, возмещаются государственным казенным учреждением Амурской области «Аппарат Общественной палаты Амурской области», подведомственным Правительству Амурской области (далее – Учреждение).

2. Расходы, подлежащие возмещению

2.1. Члену комиссии за счет средств областного бюджета возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий члена комиссии, в части его участия в проводимых на территории Амурской области и Российской Федерации мероприятиях:

1) проводимых Общественной палатой Российской Федерации с участием представителей общественных палат субъектов Российской Федерации и представителей общественных наблюдательных комиссий субъектов Российской Федерации;

2) проводимых в целях осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания, расположенных на территории Амурской области.

2.2. Учреждение возмещает расходы, связанные с реализацией полномочий членов комиссии, в следующих размерах:

1) расходов, связанных с бронированием, наймом жилого помещения для члена комиссии в населенном пункте, в котором проводится мероприятие, – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 6600 рублей в сутки;

2) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в месте проведения мероприятия, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути и вынужденной остановки в пути:

- а) в Амурской области – 350 рублей;
- б) в городах Москва, Санкт-Петербург – 800 рублей;
- в) на остальной территории Российской Федерации – 500 рублей;

3) расходов, связанных с проездом члена комиссии к месту проведения мероприятия и обратно к постоянному месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также связанных с проездом указанных лиц из одного населенного пункта в другой в случае проведения мероприятий в нескольких населенных пунктах, – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- а) воздушным транспортом – по тарифам экономического класса;
- б) речным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- г) в автобусе общего типа – по тарифам, установленным на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

3. Порядок возмещения расходов

3.1. Для возмещения расходов член комиссии в течение 7 рабочих дней со дня возвращения из поездки представляет в Учреждение заявление о возмещении расходов, составленное в произвольной письменной форме, и следующие документы:

1) предписание, в котором указываются срок поездки и место проведения мероприятия. Если мероприятия проводятся в течение нескольких дней в разных населенных пунктах, соответствующие отметки в предписании проставляются в каждой организации, проводящей мероприятия;

2) уведомление о посещении места принудительного содержания уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (при принятии участия в мероприятии, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

3) документы, подтверждающие фактические расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно: проездные документы (билеты), кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие произведенные членом

комиссии расходы по оплате проезда;

4) документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения в месте проведения мероприятия.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

3.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о возмещении расходов члену комиссии либо об отказе в возмещении расходов члену комиссии.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов члену комиссии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Возмещение расходов члену комиссии производится в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов члену комиссии путем перечисления средств на расчетный счет члена комиссии, указанный в заявлении.

3.5. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов члену комиссии Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, подтверждающим факт направления) члену комиссии уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

3.6. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (в случае непредоставления места в гостинице), расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в месте проведения мероприятия.