



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 301

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений, для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений, для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.04.2024 № 301

Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений, для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений, для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

1.2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Специализированный застройщик «Корпорация развития жилищного строительства», предоставляющему жилые помещения лицам, определенным решением межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Амурской области, созданной распоряжением Губернатора Амурской области от 31.03.2023 № 68-р (далее – получатель).

1.3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений (далее – затраты), для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим

Порядком.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование»;

3) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. Для получения субсидии получатель не позднее 1 ноября текущего финансового года направляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия устава получателя;
- 3) копия документа, подтверждающего согласие совета директоров получателя на заключение договора, предусмотренного статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);
- 5) перечень планируемых затрат получателя в текущем году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2–4 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

2.3. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;
- 2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

2.4. В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка,

министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.5. Министерство регистрирует заявление, документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, определяет соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fin.amurobl.ru).

2.9. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

2.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

2.12. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.13. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленными пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

указанный в заявлении.

2.15. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от суммы затрат, указанных в перечне планируемых затрат получателя в текущем году.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

2.16. Размер субсидии, предусмотренный в Соглашении, может быть изменен путем заключения между министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению с учетом перечня планируемых затрат получателя в текущем году, представленного получателем в министерство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2.17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.18. Получателю запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных, отремонтированных, перепланированных и оборудованных жилых помещений для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$W (\text{возврат}) = C_i \times k,$$

где:

W (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, рассчитываемый по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

4.5. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения

значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.6. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
приобретением, ремонтом,
перепланировкой и оборудованием
жилых помещений, для
последующего предоставления их на
условиях коммерческого найма
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
проживающим на территории
Амурской области

В министерство имущественных
отношений Амурской области
от _____
(наименование юридического лица,
ИНН)

(юридический адрес, почтовый адрес,
адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, перепланировкой и оборудованием жилых помещений, для последующего предоставления их на условиях коммерческого найма участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – субсидия), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю:

- 1) достоверность сведений, указанных в представленных документах;
- 2) согласие на осуществление министерством имущественных отношений Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить денежные средства на расчетный (корреспондентский) счет № _____

в _____

(наименование российской кредитной организации,
ИНН, банковские реквизиты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
приобретением, ремонтом,
перепланировкой и оборудованием
жилых помещений, для
последующего предоставления их на
условиях коммерческого найма
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
проживающим на территории
Амурской области

Перечень планируемых затрат

(наименование получателя)

в 20__ г.

№	Вид затрат	Планируемая сумма затрат, рублей
1	2	3
	Итого	

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.