



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024

№ 317

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
07.09.2022 № 899

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 07.09.2022 № 899 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.10.2023 № 881) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области постановляет:»;

2) Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.05.2024 № 314

Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и (или) областного бюджетов, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах применяются понятия в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

1) на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее – объект).

Не подлежат возмещению за счет средств субсидии расходы на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

2) на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

1.4 Субсидия предоставляется министерством:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – сельскохозяйственным товаропроизводителям Амурской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и амурским организациям (далее – заявители на получение субсидии на объекты);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и амурским организациям, в том числе организациям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациям, осуществляющим переработку сырого молока крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот (далее – заявители на получение субсидии на маркировочное оборудование).

Заявители на получение субсидии на объекты, заявители на получение субсидии на маркировочное оборудование при совместном упоминании именуются «заявители».

1.5. Субсидия предоставляется министерством в рамках проекта Амурской области «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.6. Субсидия предоставляется в целях стимулирования инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе (в части возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

1.9. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

1.10. Субсидия по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляется по результатам отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор инвестиционных проектов).

Субсидия по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, предоставляется по результатам отбора, проведенного министерством.

1.11. Субсидия по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляется по результатам отбора заявлений, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор заявлений).

2. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов

2.1. Отбор для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

3) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) наличие инвестиционного проекта;

б) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Амурской области по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня представления министерством заявки на участие в

отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год в порядке, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.06.2023 № 587 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам, а также заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, представленных получателями средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование» (далее – Порядок), и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) земельный участок, на котором расположен объект, принадлежит заявителю на получение субсидии на объекты на праве собственности;

г) объекты соответствуют требованиям к объектам агропромышленного комплекса, приведенным в приложении № 1 к Порядку;

4) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) наличие у заявителя на маркировочное оборудование производства отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3¹ части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

б) подтверждение факта приобретения и ввода в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования;

в) затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021–2023 годах, маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня представления министерством заявки на участие в отборе заявлений на соответствующий финансовый год в соответствии с Порядком и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, подтверждающие согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) информацию о соответствии объекта требованиям к объектам по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме, утвержденной министерством (за исключением приобретения оборудования, на которое предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования

для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295);

в) сводный сметный расчет стоимости объекта и (или) уточненный сводный сметный расчет в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета стоимости объекта и подтвержден представленными в министерство документами, предусмотренными подпунктами «з» – «м» настоящего подпункта;

г) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Амурской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или письмо соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Амурской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»;

д) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

е) справку по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями к объектам агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 1 к Порядку, – в отношении объектов на основании официальной статистической отчетности заявителя на получение субсидии на объекты и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей;

ж) документ, устанавливающий или подтверждающий право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) договоры (дополнительные соглашения к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

и) платежные поручения на оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ (далее – УПД);

к) накладные, товарно-транспортные накладные, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры (при поставке товаров), и (или) УПД (при наличии);

л) акты выполненных работ (услуг), и (или) счета, и (или) счета-фактуры, справки о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3, КС-11 (при наличии);

м) акты о приеме-передаче оборудования по формам ОС-1 (ОС-1б, ОС-15), и (или) акты о приеме-передаче здания (сооружения) по форме ОС-1а, и (или) акты о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3;

н) разрешение на строительство объекта – при создании объекта, договор на приобретение оборудования – при модернизации объекта;

о) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта, акт приемки объекта и (или) документ, подтверждающий приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, – при модернизации объекта;

п) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) реестр прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме, утвержденной министерством;

б) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

в) договоры и (или) контракты, платежные документы на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, включая затраты на пусконаладочные работы и монтаж;

г) в отношении маркировочного оборудования, принимаемого к учету в качестве объектов основных средств, – акт ввода в эксплуатацию по одной из унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;

д) в отношении маркировочного оборудования, не принимаемого к учету в качестве объектов основных средств (в том числе малоценное имущество), – бухгалтерскую документацию, подтверждающую наличие и эксплуатацию маркировочного оборудования на предприятии;

е) сведения о производительности (мощности) производственных линий (фасовочные линии, доукомплектованные маркировочным оборудованием) исходя из количества выпускаемой упакованной готовой продукции в час с документацией, содержащей сведения о характеристиках производительности

линий, в том числе эксплуатационной документации и (или) технической документации (при наличии);

ж) накладные, товарно-транспортные накладные, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры по предоставлению (приобретению) кодов маркировки, и (или) УПД (при наличии).

2.6. Заявитель на получение субсидии на объекты одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект (если права на объект зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил).

2.7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и документов запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил).

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.5 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.13. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

2.15. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.16. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. С даты начала подачи заявлений министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

2.18. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.19. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.22. Основаниями для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.24 настоящих Правил.

2.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области –

министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

2.26. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 настоящих Правил.

2.27. Отбор отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;
- 2) расторжение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

2.28. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.29. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 3) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

2.31. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.32. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.33. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

2.35. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

2.36. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такое заявление.

2.37. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте «п» подпункта 2, подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

2.38. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

2.39. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 2.38 настоящих Правил, наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

2.40. Субсидия предоставляется:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) за счет средств федерального бюджета в размере 25 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 550 (далее – предельная стоимость объекта);

б) за счет средств областного бюджета:

в размере 25 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель не являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами;

в размере 3 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) за счет средств федерального бюджета в размере 70 % фактической

стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования);

б) за счет средств областного бюджета в размере 3 % фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

Предельная стоимость маркировочного оборудования определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности маркировочного оборудования, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

3.1. Проведение отбора для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, обеспечивается на сайте министерства.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями на получение субсидии на объекты;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;
- б) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями на получение субсидии на объекты для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями на получение субсидии на объекты, предусмотренные пунктом 3.5 настоящих Правил;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям на получение субсидии на объекты разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями на получение субсидии на объекты, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.4. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии на объекты должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель на получение субсидии на объекты по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель на получение субсидии на объекты не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель на получение субсидии на объекты не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель на получение субсидии на объекты не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель на получение субсидии на объекты не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;

д) заявитель на получение субсидии на объекты не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

3) наличие инвестиционного проекта;

4) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня представления заявления в министерство;

5) инвестиционный проект соответствует условиям отбора инвестиционных проектов в соответствии с Порядком и не принимал участие в отборе инвестиционных проектов в текущем году;

6) земельный участок, на котором расположен объект, принадлежит заявителю на получение субсидии на объекты на праве собственности;

7) объекты соответствуют требованиям к объектам агропромышленного комплекса, приведенным в приложении № 1 к Порядку.

3.5. Для участия в отборе заявители на получение субсидии на объекты представляют в министерство:

1) заявление по форме, установленной министерством, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе на получение субсидии на объекты, о подаваемом заявителем на получение субсидии на объекты заявлении, иной информации о заявителе на получение субсидии на объекты, связанной с отбором;

2) информацию о соответствии объекта требованиям к объектам по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме, установленной министерством (за исключением приобретения оборудования, на которое предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295);

4) копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета стоимости объекта и подтвержден представленными в министерство документами, предусмотренными подпунктами 9–13 настоящего пункта;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Амурской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту

расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Амурской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»;

6) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

7) справку по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями к объектам агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 1 к Порядку, – в отношении объектов на основании официальной статистической отчетности заявителя на получение субсидии на объекты и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей;

8) заверенную заявителем на получение субсидии на объекты копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

10) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета на оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ и (или) УПД;

11) копии накладных, товарно-транспортных накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров), и (или) УПД (при наличии);

12) копии актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3, КС-11 (при наличии);

13) копии актов о приеме-передаче оборудования по формам ОС-1, ОС-16, ОС-15, и (или) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме

ОС-1а, и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3;

14) копию разрешения на строительство объекта – при создании объекта, копию договора на приобретение оборудования – при модернизации объекта;

15) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта, копию акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, – при модернизации объекта;

16) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

17) опись документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены заявителем на получение субсидии на объекты и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя на получение субсидии на объекты к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя на получение субсидии на объекты, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя на получение субсидии на объекты, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.6. Заявитель на получение субсидии на объекты одновременно с документами, указанными в пункте 3.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) заверенная заявителем на получение субсидии на объекты копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект (если права на объект зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) информация об отсутствии (наличии) заявителя на получение субсидии на объекты в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информация об отсутствии (наличии) заявителя на получение субсидии на объекты в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информация об отсутствии (наличии) заявителя на получение субсидии на объекты в реестре иностранных агентов.

3.7. В случае если заявитель на получение субсидии на объекты не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов:

1) запрашивает в отношении заявителя на получение субсидии на объекты:

а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя на получение субсидии на объекты в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя на получение субсидии на объекты в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.8. Заявители на получение субсидии на объекты вправе отозвать заявление в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, направив в министерство заявление об отзыве заявления, составленное в произвольной форме.

Заявители на получение субсидии на объекты вправе в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, внести изменения в поданное заявление и документы путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении ранее поданных заявления и документов.

3.9. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

3.10. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

3.11. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя на получение субсидии на объекты категории лиц,

имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 1.4 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 3.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает приказ об итогах проведения отбора.

Приказ об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях на получение субсидии на объекты, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях на получение субсидии на объекты, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

3.12. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 1.4 настоящих Правил;
- 2) несоответствие заявителя на получение субсидии на объекты условиям, установленным пунктом 3.4 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем на получение субсидии на объекты заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил;
- 5) недостоверность представленной заявителем на получение субсидии на объекты информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
- 7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

3.13. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора направляет заявителям на получение субсидии на объекты, заявления которых были отклонены, выписку из приказа об итогах проведения отбора (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) с указанием основания отклонения заявления.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора формирует для получателя субсидии проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов

Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.15. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) подписывает его в электронной форме, усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.16. Субсидия предоставляется в размере 22 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.17. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 3.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 3.9 настоящих Правил.

4. Заключительные положения

4.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 2.32, 2.34, 2.35, 3.14, 3.15 настоящих Правил соответственно.

4.5. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

а) объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

б) наличие у получателя субсидии поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в годы, предшествующие году предоставления субсидии (тыс. штук).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

4.6. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

4.7. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

4.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктами 4.6 или 4.7 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.9. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства.

4.12. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.13. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.