



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024

№ 364

г. Благовещенск

Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – рабочая группа по отбору СОНКО, отбор).

2. Утвердить:

1) Порядок проведения отбора согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о рабочей группе по отбору СОНКО согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) состав рабочей группы по отбору СОНКО согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Аппарату Губернатора области и Правительства области (Дюмин А.В.) обеспечить:

- 1) координацию деятельности по отбору;
- 2) организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы по отбору СОНКО;

3) передачу данных о победителях отбора в министерство цифрового развития и связи Амурской области не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях отбора.

4. Министерству цифрового развития и связи Амурской области (Земнухов Д.В.) обеспечить:

1) размещение перечня победителей отбора (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика) на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru);

2) направление в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о победителях отбора в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022;

3) информирование аппарата Губернатора области и Правительства области о проведении дополнительного отбора в случае запроса Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.05.2024 № 364

Порядок

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляющих деятельность на территории Амурской области, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор, информационная поддержка).

2. Отбор проводится рабочей группой по отбору, созданной Правительством Амурской области (далее – рабочая группа).

3. Информационная поддержка оказывается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующим требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Возможность получения информационной поддержки предоставляется СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Амурской области и соответствующим следующим требованиям:

1) СОНКО зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) и осуществляет в соответствии с учредительными документами один или несколько из видов следующей деятельности:

а) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий,

экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

г) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Амурской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети Интернет;

6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;

8) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. В целях проведения отбора аппарат Губернатора области и Правительства области (далее – аппарат) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, установленного на заседании рабочей группы, размещает на Портале Правительства Амурской

области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru) (далее – сайт Правительства Амурской области) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты аппарата, номера телефона для получения консультаций по вопросам проведения отбора;

3) требований, предъявляемых к СОНКО, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4) порядка подачи заявок, документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых СОНКО;

5) правил рассмотрения и оценки заявок.

7. Для участия в отборе СОНКО представляет в аппарат:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

8. Аппарат регистрирует поступившие заявки в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в порядке очередности в день их поступления.

9. Заявки, поступившие в аппарат после сроков, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, аппаратом не регистрируются и не рассматриваются.

10. Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в произвольной письменной форме реестр зарегистрированных заявок и размещает его на сайте Правительства Амурской области.

11. Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в целях проверки соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, направляет запросы в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения) о представлении указанных документов (сведений), и (или) осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством запроса документов (сведений) в соответствующих информационных ресурсах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня получения всех документов (сведений), запрошенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляет их, заявку и документы, представленные

СОНКО в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в рабочую группу для проведения отбора.

13. Рабочей группой на очередном заседании, но не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявки проводится отбор в два этапа.

Решения, принятые рабочей группой, оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол).

На первом этапе рабочая группа определяет соответствие СОНКО требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов, представленных СОНКО, требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к рассмотрению заявки или об отклонении заявки.

На втором этапе рабочая группа проводит оценку заявок, допущенных к отбору по результатам первого этапа, согласно критериям оценок заявок, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии), и определяет победителей отбора.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных СОНКО, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Заявки, допущенные к отбору, оцениваются путем голосования по каждому критерию.

Общая оценка заявки складывается с учетом коэффициента значимости каждого критерия.

Члены рабочей группы присваивают количество баллов по каждому из критериев и оформляют заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Секретарь рабочей группы на основании заключений членов рабочей группы по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, выводит средний, а также итоговый балл.

16. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

При равенстве итоговых баллов СОНКО, чья заявка и документы поступили ранее согласно регистрации их в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web», занимает более высокое положение в рейтинге.

17. Победителями отбора признаются СОНКО, набравшие наибольшее количество баллов в пределах первых трех позиций рейтинга.

18. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании рабочей группы, в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы.

19. Рабочая группа в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы представляет протокол в аппарат.

20. Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет СОНКО на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление о принятом в отношении нее решении с указанием оснований принятия соответствующего решения и размещает на сайте Правительства Амурской области информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование СОНКО, признанных победителями отбора.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для оказания информационной
поддержки в форме содействия
в создании официальных
сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет и (или) обеспечении
их функционирования путем
использования федеральной
государственной
информационной системы
«Единый портал
государственных
и муниципальных услуг
(функций)»

Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации

3. Виды деятельности согласно уставу СОНКО

4. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)

5. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы в социальной сети) и территориальный охват

6. Описание опыта работы СОНКО (информация о проектах и текущей деятельности, включая целевые группы, период и географию реализации проектов, сумму грантов и субсидий, полученных СОНКО)

7. Сведения об информационной открытости СОНКО (ссылки на публикации о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО)

8. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Подтверждаю, что:

- 1) СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;
- 2) СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Амурской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети Интернет;

6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись)

Место для печати СОНКО

(дата, время подачи заявки)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Критерии оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№	Наименование критерия	Значение в баллах	Коэффициент значимости
1	2	3	4
1.	Период деятельности СОНКО	От 1 до 3	1
1.8	Период деятельности СОНКО от 6 лет и более	3	1
1.9	Период деятельности СОНКО от 2 до 5 лет	2	1
1.10	Период деятельности СОНКО 1 год	1	1
2.	Опыт работы СОНКО	От 0 до 4	2
2.1	В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО с указанием конкретных проектов; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на	4	2

1	2	3	4
	официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО; СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих проектов; у СОНКО есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности		
2.2	В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО указанием конкретных проектов; успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО; у СОНКО отсутствует материально-техническая база для реализации проектов	3	2
2.3	В заявке на участие в отборе приведено описание опыта СОНКО по реализации проектов, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере такой работы и наличии положительных результатов; информация о реализованных СОНКО проектах не освещена в средствах массовой информации и (или) социальных сетях и (или) официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО	2	2
2.4	Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке на участие в отборе опытом проектной работы СОНКО и информацией из средств массовой информации, социальных сетей, официальных сайтов СОНКО в информационно-	1	2

1	2	3	4
	телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО		
2.5	Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе не описан	0	2
3.	Информационная открытость СОНКО	От 0 до 4	2
3.1	Деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах, составе органов управления СОНКО; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация	4	2
3.2	Деятельность СОНКО освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах	3	2
3.3	Деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе	2	2
3.4	Деятельность СОНКО мало освещается в	1	2

1	2	3	4
	средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; у СОНКО отсутствует страница (группа) в социальных сетях		
3.5	Информация о деятельности СОНКО отсутствует в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0	2
4.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	От 0 до 3	1,5
4.1	СОНКО полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами и оборудованием для создания и (или) ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	3	1,5
4.2	СОНКО обеспечена опытными, квалифицированными специалистами, но имеется потребность в необходимом оборудовании для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2	1,5
4.3	В заявке на участие в отборе содержится описание обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами, но конкретные специалисты для создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не определены; указанные в заявке на участие в отборе члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимому для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1	1,5
4.4	Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке на участие в отборе отсутствует	0	1,5

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заключение

по итогам оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия	Коэффициент	Балл	Отметка о выборе варианта
1	2	3	4	5	6
Оценка заявки					
1.	Период деятельности СОНКО	От 1 до 3	1	-	-

1	2	3	4	5	6
1.1	Период деятельности СОНКО от 6 лет и более	3	1	3	
1.2	Период деятельности СОНКО от 2 до 5 лет	2	1	2	
1.3	Период деятельности СОНКО 1 год	1	1	1	
2.	Опыт работы СОНКО	От 0 до 4	2	-	-
2.1	В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО с указанием конкретных проектов; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО; СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих проектов; у СОНКО есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	4	2	8	
2.2	В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО с указанием конкретных проектов; успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети	3	2	6	

1	2	3	4	5	6
	Интернет и (или) партнеров СОНКО; у СОНКО отсутствует материально-техническая база для реализации проектов				
2.3	В заявке на участие в отборе приведено описание опыта СОНКО по реализации проектов, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере такой работы и наличии положительных результатов; информация о реализованных СОНКО проектах не освещена в средствах массовой информации и (или) социальных сетях и (или) на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО	2	2	4	
2.4	Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке на участие в отборе опытом проектной работы СОНКО и информацией из средств массовой информации, социальных сетей, с официальных сайтов СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО	1	2	2	
2.5	Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе не описан	0	2	0	
3.	Информационная открытость СОНКО	От 0 до 4	2	-	-
3.1	Деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; СОНКО имеет действующий,	4	2	8	

1	2	3	4	5	6
	<p>постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах, составе органов управления СОНКО; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация</p>				
3.2	<p>Деятельность СОНКО освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах</p>	3	2	6	
3.3	<p>Деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе</p>	2	2	4	

1	2	3	4	5	6
3.4	Деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; у СОНКО отсутствует страница (группа) в социальных сетях	1	2	2	
3.5	Информация о деятельности СОНКО отсутствует в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0	2	0	
4.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	От 0 до 3	1,5	-	-
4.1	СОНКО полностью обеспечена опытными квалифицированными специалистами и оборудованием для создания и (или) ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	3	1,5	4,5	
4.2	СОНКО обеспечена опытными квалифицированными специалистами, но имеется потребность в необходимом оборудовании для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2	1,5	3	
4.3	В заявке на участие в отборе содержится описание обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами, но	1	1,5	1,5	

1	2	3	4	5	6
	<p>конкретные специалисты для создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не определены;</p> <p>указанные в заявке на участие в отборе члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимому для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>				
4.4	<p>Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке на участие в отборе отсутствует</p>	0	1,5	0	

Член рабочей группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Итоговая ведомость по итогам оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – СОНКО)

№ п/п	Наименование критериев отбора	Оценка в баллах, результат голосования с указанием фамилии, имени и отчества членов рабочей группы										Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосова- ния
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
Оценка заявки											
1.	Период деятельности СОНКО										
2.	Опыт работы СОНКО										
3.	Информационная открытость СОНКО										
4.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет										
Итоговый балл заявки											

Председатель рабочей группы:

Секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.05.2014 № 364

Положение

о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и организацию деятельности рабочей группы по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – рабочая группа, отбор).

2. Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) определение сроков подачи заявок на участие в отборе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе;
- 3) определение победителей отбора.

3. С целью реализации возложенных функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, представителей научных и иных организаций;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации.

4. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы из числа представителей министерства цифрового развития и связи Амурской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области, двух представителей Общественной палаты Амурской области, двух представителей Региональной общественной организации «Амурская областная организация Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России».

5. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Руководителем рабочей группы является заместитель председателя Правительства Амурской области, руководящий аппаратом Губернатора области и Правительства области.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Заместителем руководителя рабочей группы является заместитель руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области.

8. Секретарем рабочей группы является специалист аппарата Губернатора области и Правительства области.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

10. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания рабочей группы и материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы ее членам не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы член рабочей группы вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения ее заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

12. На заседаниях рабочей группы решение принимается большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в ее заседании, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы. Члены рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

13. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

14. Информация о деятельности рабочей группы размещается на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.05.2024 № 364

Состав

рабочей группы по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дюмин
Андрей Витальевич | - заместитель председателя Правительства Амурской области (руководитель рабочей группы) |
| Снежко
Екатерина Алексеевна | - заместитель руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Конюх
Оксана Александровна | - заместитель начальника отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области (секретарь рабочей группы) |
| Дуюнов
Евгений Викторович | - председатель Региональной общественной организации «Амурская областная организация Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию) |
| Лариошина
Дарья Владимировна | - член Общественной палаты Амурской области (по согласованию) |
| Маслова
Елена Николаевна | - заместитель председателя Общественной палаты Амурской области (по согласованию) |
| Павлова
Елена Владимировна | - главный редактор региональной общественно-политической газеты «Амурская правда» (по согласованию) |
| Петрова
Марина Владимировна | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области (по |

согласованию)

Торугантов
Алексей Николаевич

- заместитель министра цифрового развития и
связи Амурской области