



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А.З. 05. 2024

№ 386

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 27.01.2022 № 86

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 27.01.2022 № 86 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 12.02.2024 № 85) следующие изменения:

- 1) пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:
«Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению Амурской области «Амурская Авиабаза», подведомственному министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели для устройства ограждения территории посадочной площадки в г. Свободный согласно приложению № 7 к настоящему постановлению»;
- 2) дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.05.2014 № 386

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКАЯ АВИАБАЗА»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ДЛЯ УСТРОЙСТВА
ОГРАЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСАДОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ В
Г. СВОБОДНЫЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению Амурской области «Амурская Авиабазы», подведомственному министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели для устройства ограждения территории посадочной площадки в г. Свободный (далее соответственно – учреждение, министерство, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению в целях устройства ограждения территории посадочной площадки в г. Свободный.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение)).

2.2. Учреждение представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) проектную документацию на выполнение работ для устройства ограждения территории посадочной площадки в г. Свободный;

3) локальный сметный расчёт (смета) и расчёт начальной максимальной цены договора (контракта), согласованные с ГКУ Амурской области «Строитель»;

4) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 3 рабочих дня до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае, если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3

настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из стоимости работ для устройства ограждения территории посадочной площадки в г. Свободный в соответствии с проектной документацией на выполнение указанных работ.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, по соглашению сторон в форме бумажного документа или в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – ЦИТС «АЦК-Планирование»).

2.10. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме электронного документа, министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в ЦИТС

«АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.11. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме бумажного документа, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах, подписывается от имени министерства заместителем председателя Правительства Амурской области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области или лицом, замещающим министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

2.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 2.9–2.11 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на лицевой счет учреждения не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.14. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных министерству как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является количество ограждений, устроенных вокруг территории посадочной площадки в г. Свободный (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в соглашении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской

области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.