



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024

№ 408

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 04.12.2019 № 681

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 17.05.2023 № 443) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программой Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 803, Правительство Амурской области постановляет:»;

3) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий, относящихся к сельским территориям Амурской области, на территориях которых реализуется проект Амурской области «Обеспечение поддержки кадрового потенциала» государственной программы

Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области» (приложение № 3).»;

4) приложения № 1 – 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

## Правила

предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявитель), 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных

организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Амурской области, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производства;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – девятом настоящего подпункта;

2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 01.01.2022 или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 01.01.2022;

3) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Благовещенск), перечень которых утвержден постановлением Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Обеспечение поддержки кадрового потенциала» государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 803, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения поддержки кадрового потенциала (в части возмещения затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении).

4. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 90 процентов от фактически понесенных им в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

8. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

9. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется в случае представления заявителем заявления не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений (для возмещения затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, понесенных заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии, – с учетом возможности реализации заявителем положений, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

12. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя заключенных ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимися в иных образовательных организациях;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;



3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

14. Для участия в отборе заявители представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

3) заключенные ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимися в иных образовательных организациях;

4) реестр произведенных затрат по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимися в иных образовательных организациях;

5) согласие обучающегося в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающегося в иной образовательной организации (их законных представителей) на обработку персональных данных.

15. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–5 пункта 14 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

22. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

23. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

24. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

26. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил.

28. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

29. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

30. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении

документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

32. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

33. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 28, 29 настоящих Правил.

34. Отбор отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) расторжение соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

35. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

36. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о поведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

38. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

40. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

41. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

42. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

43. В случае, если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о поведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим заявление, признанное соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил.

48. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

49. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

50. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 49 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 41 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

52. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.



В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений и документов, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявлений и документов.

53. Результатом предоставления субсидии является количество направленных на обучение граждан Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

54. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет):

1) за I–III кварталы – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал (с нарастающим итогом с начала года) – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

55. Министерство в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

58. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

59. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.05.2024 № 408

### Правила

предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявитель), 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Амурской области, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производства;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – девятом настоящего подпункта;

2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 01.01.2022 или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 01.01.2022;

3) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Благовещенск), перечень которых утвержден постановлением Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Обеспечение поддержки кадрового потенциала» государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 803, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения поддержки кадрового потенциала (в части возмещения затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики).

4. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих

трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 90 процентов от фактически понесенных им в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

8. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

9. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется в случае представления заявителем заявления не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений (для возмещения затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, понесенных заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии, – с учетом возможности реализации заявителем положений, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

12. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя договоров о прохождении практики обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других



российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

14. Для участия в отборе заявители представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

3) договоры о прохождении практики обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и

практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

4) срочные договоры о принятии по основному месту работы обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

5) реестр произведенных затрат по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

6) согласие обучающегося в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающегося в иной образовательной организации (их законных представителей) на обработку персональных данных.

15. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пунктах 2–6 пункта 14 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

22. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

23. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

24. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

26. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил.

28. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

29. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

30. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытий заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

32. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

33. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 28, 29 настоящих Правил.

34. Отбор отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) расторжение соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

35. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

36. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

38. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

40. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

41. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

42. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

43. В случае, если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о поведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим заявление, признанное соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в



обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил.

48. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

49. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

50. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 49 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 41 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

52. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения

министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений и документов, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявлений и документов.

53. Результатом предоставления субсидии является количество привлеченных обучающихся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

54. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет):

1) за I–III кварталы – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал (с нарастающим итогом с начала года) – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

55. Министерство в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

58. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

59. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.05.2024 № 408

Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территории, относящихся к сельским территориям Амурской области, на территориях которых реализуется проект Амурской области «Обеспечение поддержки кадрового потенциала» государственной программы Амурской области «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области»

№ п/п	Наименование муниципального образования (муниципальные районы, муниципальные округа, городские округа)	Наименования населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий
1	2	3
1.	Архаринский муниципальный округ	Села: Антоновка, Аркадьевка, Вольное, Грибовка, Гуликовка, Домикан, Ерахта, Журавлевка, Заречное, Иннокентьевка, Казановка, Казачий, Каменка, Каменный Карьер, Касаткино, Красная Горка, Красный Исток, Красный Луч, Кундур, Левый Берег, Ленинское, Михайловка, Могилевка, Новодомикан, Новопокровка, Новосергеевка, Новоспасск, Орловка, Отважное, Петропавловка, Сагибово, Северное, Свободное, Скобельцыно, Тарманчукан, Украинка, Урил, Черниговка, Черноберезовка, Ядрино; железнодорожные станции: Богучан, Домикан, Есауловка, Кулустай, Рачи, Татакан; рабочий поселок (поселок городского типа) Архара

1	2	3
2.	Белогорский муниципальный округ	Села: Амурское, Белоцерковка, Васильевка, Великокнязевка, Возжаевка, Дубровка, Киселеозерка, Заречное, Захарьевка, Камышовка, Ключи, Комиссаровка, Круглое, Кустанаевка, Лозовое, Луговое, Лукьяновка, Лохвицы, Междугранка, Мирное, Мостовое, Некрасовка, Никольское, Новоандреевка, Новое, Новоазаровка, Новоселитьба, Озеряне, Павловка, Поляное, Пригородное, Савельевка, Светиловка, Томичи, Успенровка, Чернетчено
3.	Благовещенский муниципальный округ	Села: Бибиково, Верхнеблаговещенское, Владимировка, Волково, Грибское, Гродеково, Грязнушка, Дроново, Егорьевка, Игнатьево, Каникурман, Кантон-Коммуна, Марково, Михайловка, Натальино, Новинка, Новопетровка, Новотроицкое, Передовое, Прядчино, Ровное, Сергеевка, Удобное, Усть-Ивановка, Чигири; поселки: Вадимово, Заречный
4.	Бурейский муниципальный округ	Села: Алексеевка, Асташиха, Безозерное, Безымянное, Виноградовка, Гомелевка, Долдыкан, Малиновка, Николаевка, Правая Райчиха, Родионовка, Семеновка, Старая Райчиха, Трехречье, Успенровка, Усть- Кивда; рабочие поселки (поселки городского типа): Новобурейский, Бурей, Талакан
5.	Завитинский муниципальный округ	Села: Аврамовка, Албазинка, Антоновка, Белый Яр, Болдыревка, Валуево, Верхнеильиновка, Демьяновка, Житомировка, Ивановка, Иннокентьевка, Камышенка, Куприяновка, Ленино, Новоалексеевка, Платово, Подоловка, Преображенковка,

1	2	3
		Успеновка, Федоровка, Червоная Армия; железнодорожные станции: Дея, Демьяновка, Тур
6.	Зейский муниципальный округ	Села: Алгач, Александровка, Алексеевка, Амуру-Балтийск, Березовка, Бомнак, Гулик, Заречная Слобода, Золотая Гора, Ивановка, Николаевка, Николаевка-2, Овсянка, Октябрьский, Рублевка, Сиан, Сосновый Бор, Умлекан, Чалбачи; поселки: Береговой, Верхнезейск, Горный, Дугда, Кировский, Огорон, Поляковский, Снежногорский, Тунгала, Хвойный, Юбилейный, Ясный
7.	Ивановский муниципальный округ	Села: Андреевка, Анновка, Березовка, Богословка, Богородское, Большеозерка, Вишневка, Вознесенка, Дмитриевка, Ерковцы, Ивановка, Константиноградка, Крещеновка, Луговое, Надеженское, Некрасовка, Николаевка, Новоалексеевка, Новопокровка, Петропавловка, Полевое, Правовосточное, Приозерное, Ракитное, Садовое, Семиозерка, Солнечное, Среднебелая, Среднебелое, Троицкое, Успеновка, Черемхово, Черкасовка
8.	Ромненский муниципальный округ	Села: Амаранка, Братолюбовка, Верхнебелое, Вознесенка, Восточная Нива, Высокое, Григорьевка, Дальневосточное, Знаменка, Калиновка, Каховка, Климовка, Кузьмичи, Любимое, Морозовка, Новониколаевка, Новороссийка, Новый Быт, Поздеевка, Придорожное, Райгородка, Рогозовка, Ромны, Святоруссовка, Серединное, Смоляное, Урожайное, Хохлатское, Чергали
9.	Серышевский муниципальный округ	Села: Автономовка, Белогорка, Белоногово, Белоусовка, Бирма,

1	2	3
		<p>Ближний Сахалин, Большая Сазанка, Бочкаревка, Борисполь, Верное, Верхнеборовая, Веселое, Введеновка, Водораздельное, Воронжа, Воскресеновка, Державинка, Добрянка, Казанка, Калиновка, Ключики, Красная Поляна, Лебяжье, Лермонтово, Лиманное, Липовка, Милехино, Новосергеевка, Новоохочье, Озерное, Павловка, Паруновка, Поляна, Пушкино, Рождественка, Соколовка, Сосновка, Сретенка, Тавричанка, Томское, Ударное, Украинка, Фроловка, Хитровка, Широкий Лог;          железнодорожные станции: Арга, Украина;          рабочий поселок (поселок городского типа) Серышево</p>
10.	Сковородинский муниципальный округ	<p>Села: Албазино, Джалинда, Игнашино, Невер, Талдан, Тахтамыгда, Осежино;          Поселки: Лесной, Солнечный, Среднерейновский, Ольдой, Таежный;          железнодорожные станции: Бам, Большая Омутная, Имачи, Мадалан, Ульручи;          рабочие поселки (поселки городского типа): Ерофей Павлович, Уруша</p>
11.	Тамбовский муниципальный округ	<p>Села: Гильчин, Духовское, Жариково, Козьмодемьяновка, Косицино, Корфово, Красное, Куропатино, Лазаревка, Лермонтовка, Лиманное, Липовка, Лозовое, Муравьевка, Николаевка, Новоалександровка, Орлецкое, Привольное, Придорожное, Раздольное, Резуновка, Рощино, Садовое, Свободка, Тамбовка, Толстовка, Чувка</p>
12.	Тындинский муниципальный округ	<p>Села: Бугорки, Первомайское, Соловьевск, Уркан, Усть-Нюкжа, Усть-Уркима, Янкан;          поселки: Аносовский, Беленький,</p>

1	2	3
		Восточный, Дипкун, Кувыкта, Лапри, Ларба, Лопча, Маревый, Могот, Муртыгит, Олекма, Стрелка, Тутаул, Хорогочи, Чильчи, Юктали
13.	Шимановский муниципальный округ	Села: Актай, Аносово, Базисное, Ключевое, Кухтерин Луг, Малиновка, Мухино, Нововоскресеновка, Новогеоргиевка, Петруши, Раздольное, Саскаль, Светильное, Свободный Труд, Селеткан, Симоново, Случайное, Ураловка, Ушаково, Чагоян; железнодорожные станции: Берея, Джатва, Переселенец, Петруши, Ту
14.	Константиновский район	Села: Верхняя Полтавка, Верхний Уртуй, Войково, Зеньковка, Золотоножка, Ключи, Коврижка, Константиновка, Крестовоздвиженка, Нижняя Полтавка, Новопетровка, Новотроицкое, Октябрьское, Орловка, Семидомка, Средняя Полтавка
15.	Магдагачинский район	Села: Гонжа, Калиновка, Кислый Ключ, Кузнецово, Новопокровка, Пионер, Толбузино, Тыгда, Черняево; Поселки: Апрельский, Гудачи, Дактуй, Чалганы; железнодорожные станции: Нюкжа, Сулус, Тымерсоль; рабочие поселки (поселки городского типа): Магдагачи, Сиваки, Ушумун
16.	Мазановский район	Села: Абайкан, Алексеевка, Антоновка, Белоярово, Бичура, Богословка, Дмитриевка, Дружное, Каменка, Каничи, Козловка, Кольцовка, Краснояррово, Леонтьевка, Мазаново, Маргаритовка, Михайловка, Молчаново, Новокиевка, Новокиевский Увал, Новороссийка, Паутовка, Петровка, Практичи, Поповка, Путятино, Раздольное, Романкауцы, Сапроново, Слава, Сохатино, Спицыно, Таскино,



1	2	3
		Угловое, Ульма, Христиновка, Юбилейное; поселки: Ивановский, Майский, Пионерский
17.	Михайловский район	Села: Арсентьевка, Винниково, Воскресеновка, Высокое, Дим, Дубовое, Зеленый Бор, Кавказ, Калинино, Красная Орловка, Красный Восток, Красный Яр, Коршуновка, Куприяново, Михайловка, Нижняя Ильиновка, Нижнезавитинка, Новогеоргиевка, Новочесноково, Петропавловка, Поярково, Привольное, Черемисино, Чесноково, Шадрино, Шумиловка, Шурино, Ярославка; железнодорожная станция Воскресеновка
18.	Октябрьский район	Села: Беляковка, Борисово, Борисоглебка, Варваровка, Георгиевка, Екатеринославка, Зорино, Ильиновка, Короли, Кутилово, Максимовка, Марьяновка, Николо-Александровка, Новомихайловка, Панино, Переясловка, Песчаноозерка, Покровка, Преображенновка, Романовка, Сергее-Федоровка, Смелое, Смирновка, Харьковка, Черемушки, Ясная Поляна; поселки: Восточный, Заозерный, Мухинский, Нагорный, Прибрежный, Трудовой, Увальный, Южный; железнодорожная станция Троебратка
19.	Свободненский район	Села: Бардагон, Буссе, Бузули, Гашенка, Глухари, Голубое, Гуран, Дмитриевка, Желтоярово, Заган, Загорная Селитьба, Зиговка, Климоуцы, Костюковка, Курган, Малая Сазанка, Малый Эргель, Маркучи, Москвитино, Нижние Бузули, Новгородка, Новоивановка, Новоникольск, Новоострополь, Новостепановка, Петропавловка,

1	2	3
		Разливная, Рогачевка, Семеновка, Серебрянка, Сукромли, Сычевка, Талали, Усть-Пера, Чембары, Черниговка, Черновка; поселки: Источный, Орлиный, Подгорный, Юхта, Юхта-3
20.	Селемджинский район	Села: Бысса, Ивановское, Коболдо, Норск, Огоджа, Селемджинск, Стойба, Февральское; поселки: Златоустовск, Иса, Ольгинск; рабочие поселки (поселки городского типа): Токур, Февральск, Экимчан
21.	Городской округ город Белогорск	Село Низинное
22.	Городской округ рабочий поселок (поселок городского типа) Прогресс	Рабочие поселки (поселки городского типа): Новорайчихинск, Прогресс
23.	Городской округ город Райчихинск	Поселки: Зельвино, Широкий