



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 420

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на приобретение
специализированной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 07.07.2021 № 455, от 07.02.2022 № 130, от 22.03.2022 № 268, от 05.08.2022 № 802, от 10.11.2022 № 1093.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 31.05.2024 № 420

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение
специализированной техники

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке под объектом социальной инфраструктуры понимается расположенное на территории Амурской области дошкольное учреждение, образовательное учреждение, учреждение здравоохранения, сметная стоимость строительства или предполагаемая (предельная) стоимость (рассчитанная в ценах соответствующих лет) которого превышает 500 млн. рублей.

3. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Строительная компания № 1», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – получатель).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в целях повышения инвестиционной привлекательности региона (в части повышения объемов и качества строительства зданий и сооружений за счет приобретения новой специализированной техники).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателя, связанных с приобретением специализированной техники, используемой при строительстве объектов социальной инфраструктуры, понесенных с 01.01.2023.

Субсидия предоставляется в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется получателю, соответствующему на 1-е

число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

1) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для получения субсидии получатель в срок до 15 июня текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов получателя;

4) копию(и) договора(ов) купли-продажи (поставки) специализированной техники и копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) оплату специализированной техники;

5) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники либо выписку из электронного паспорта транспортного средства или электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, в случае если на транспортное средство, самоходную машину оформлен электронный паспорт транспортного средства, электронный паспорт самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

6) копию технического паспорта специализированной техники (для специализированной техники, не подлежащей регистрации в органах Ростехнадзора и подразделениях ГИБДД МВД России);

7) гарантийное письмо получателя, содержащее обязательство об использовании приобретенной специализированной техники без передачи имущественных прав на указанную специализированную технику или прав пользования такой специализированной техникой третьим лицам в течение 5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

8) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

10. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

11. В случае, если получатель не представил документы (сведения),

указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений):

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем заявления и документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока предоставления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об

отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

16. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

19. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие требованиям,

предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

20. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 15, 17, 18 настоящего Порядка.

22. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

23. Результатом предоставления субсидии является увеличение парка специализированной техники, необходимой для строительства объектов социальной инфраструктуры (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

24. Получатель представляет в министерство по форме, определенной Соглашением, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

27. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

28. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на приобретение
специализированной техники

В министерство строительства и архитектуры
Амурской области

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и архитектуры Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Документы, предусмотренные пунктами ____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на приобретение специализированной
техники**

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

от _____ № _____

_____ (наименование юридического лица)

за 20__ год

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат <*>	Расчет субсидии (графа 1 x 95%) (рублей) <*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*> (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей) <*>	Остаток субсидии <*> (гр. 3 - гр. 4) (рублей)
1	2	3	4	5

<*> Заполняется юридическим лицом.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области.

Платежные реквизиты юридического лица:

Наименование юридического лица в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель

Главный
бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела экономики строительной отрасли и
строительного министерства строительства и
архитектуры Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Специалист отдела финансирования, учета и отчетности
министерства строительства и архитектуры Амурской
области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)