



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 485

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 05.06.2008 № 126

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.12.2023 № 1060), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Изменения,  
вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки  
многодетным семьям, утвержденный постановлением Правительства  
Амурской области от 05.06.2008 № 126

1. В разделе 1:

1) пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лицом, которому выдан документ, подтверждающий статус многодетной семьи (далее – заявитель), либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в виде электронного документа (пакета документов) с использованием:

а) портала государственных и муниципальных услуг Амурской области, являющегося подсистемой государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ) – в отношении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 статьи 4 Закона;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – в отношении меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона.

1.4. При подаче документов с использованием ГИС АСПГУ, ЕПГУ дополнительного представления заявителем (представителем) оригиналов документов в ГКУ-УСЗН не требуется.»;

2) в пункте 1.6 слова «в пунктах 2.1, 2.4, 2.5» заменить словами «в пунктах 2.1–2.3»;

3) пункт 1.7 признать утратившим силу;

4) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении в соответствии с Законом мер социальной поддержки многодетным семьям в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая

платформа) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Информация о мерах социальной поддержки, предоставляемых (предоставленных) многодетным семьям, может быть получена посредством использования Единой цифровой платформы в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕР (МЕРЫ) СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ**

2.1. Для получения мер социальной поддержки заявитель (представитель) представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) (при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 2, 3 части 1 статьи 4 Закона);

2) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви по форме, утвержденной министерством (при обращении за мерой социальной поддержки, указанной в пункте 5 части 1 статьи 4 Закона);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется в целях идентификации личности).

При обращении посредством ГИС АСПГУ, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) свидетельство (а) о рождении ребенка (детей), выданное (ые) компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок (дети) рожден (ы) за пределами Российской Федерации), и (или) свидетельство (а) об усыновлении ребенка (детей), выданное (ые) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, или справка, удостоверяющая статус многодетной семьи, выданная в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от

26.07.2022 №760 «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи в Амурской области») (в случае отсутствия сведений об его установлении в Единой цифровой платформе);

б) документ, содержащий сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации (представляется при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 3, 5 части 1 статьи 4 Закона, в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа»));

7) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе заявителем (представителем) могут быть представлены документы, содержащие следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) о регистрационном учете по месту жительства (пребывания):
  - а) заявителя – на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;
  - б) ребенка (детей) – на территории Амурской области;
- 3) о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав;
- 4) об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;
- 5) о неполучении многодетной семьей (членами многодетной семьи) мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания), предыдущему месту жительства (пребывания);
- 6) об установлении статуса многодетной семьи;
- 7) об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- 8) о наличии инвалидности и ее группе (в отношении детей, достигших возраста 18-23 лет и являющихся инвалидами I и II группы).

2.3. В случае если заявителем (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает:

- 1) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении ребенка (детей);
- 2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей);
- 3) в Единой цифровой платформе:
  - а) сведения о лишении родительских прав;
  - б) сведения об ограничении родительских прав;

в) сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

г) сведения о неполучении (получении) многодетной семьей (членами многодетной семьи) мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания), предыдущему месту жительства (пребывания);

д) сведения о наличии инвалидности и ее группе;

е) сведения об установлении статуса многодетной семьи;

4) в ФГИС «Моя школа» – сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Заявители (представители) представляют в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист регистрирует в журнале регистрации заявлений представленные заявителем (представителем) заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем (представителем) оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю).

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, должен быть получен заявителем (представителем) не ранее чем за один месяц до даты обращения за получением мер социальной поддержки.

2.5. ГКУ-УСЗН (МФИЦ) не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также прилагаемых к ним документов, представленных заявителем (представителем), и сведений, имеющихся в ГКУ-УСЗН и (или) запрошенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявлений и документов принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер (меры) социальной поддержки многодетной семье по формам, утвержденным министерством.

2.7. При подаче заявления посредством ГИС АСПГУ, ЕПГУ в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления ГКУ-УСЗН направляет гражданину посредством ГИС АСПГУ, ЕПГУ

уведомление в произвольной письменной форме о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в ГКУ-УСЗН.

2.8. В случае если при личном обращении, в том числе через МФЦ, заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель (представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

2.9. В случае непоступления документов (сведений), указанных в подпункте «е» подпункта 3, подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашиваемых ГКУ-УСЗН в ходе межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме, установленной министерством, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием непоступивших сведений и необходимости представления документов (сведений), указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), неполной информации ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье являются:

1) непредставление заявителем (представителем) полного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на

заявителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктами 2.7–2.10 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, либо невыполнение требования, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у многодетной семьи права на получение мер (меры) социальной поддержки;

4) наличие сведений:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении в родительских правах;

в) об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

г) о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, представленных заявителем (представителем) и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) повторное обращение за предоставлением ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви, если она уже была предоставлена в период, установленный разделом 7 настоящего Порядка (при обращении за предоставлением ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви).

2.12. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной министерством, с указанием оснований принятия такого решения и порядка его обжалования.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье:

1) мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона, предоставляется с даты принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье;

2) мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона, в случае, если решение о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принято с 1-го по 15-е число месяца, предоставляется с даты принятия решения, а в случае, если решение о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принято с 16-го по последнее число месяца, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения;

3) мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона, при первичном обращении за предоставлением мер социальной поддержки предоставляется в месяце, следующем за месяцем

принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье (с учетом срока выплаты, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка), в последующем – в месяце, следующем за месяцем представления в ГКУ-УСЗН справки общеобразовательной организации о том, что ребенок является обучающимся общеобразовательной организации в текущем учебном году.

2.14. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье на период, в течение которого она соответствует положениям, указанным в части 3 статьи 1 Закона, с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15. В случае завершения старшим ребенком (из троих несовершеннолетних детей), достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации предоставление мер социальной поддержки не прекращается в период со дня завершения обучения в общеобразовательной организации по 31 августа того же календарного года.»

3. В разделе 4:

1) в наименовании слова «лекарства, приобретаемые по рецептам врачей» заменить словами «лекарственные препараты, приобретаемые по рецептам на лекарственные препараты»;

2) в пункте 4.2 слова «справки, удостоверяющей» заменить словами «документа, подтверждающего»;

3) абзац третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«1) реквизиты документа, подтверждающего статус многодетной семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя);»;

4. В пункте 7.2 раздела 7 слова «пункта 2.10» заменить словами «пункта 2.13».

5. Пункт 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Основаниями для прекращения предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, указанных в пунктах 2, 3, 5 части 1 статьи 4 Закона, являются:

1) прекращение ребенком (детьми) обучения в общеобразовательной организации (для мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3, 5 части 1 статьи 4 Закона);

2) достижение ребенком (детьми) возраста 6 лет (для меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 части 1 статьи 4 Закона);

3) утрата многодетной семьей права на получение мер (меры) социальной поддержки (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка);

4) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

5) снятие ребенка (детей) с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области;

6) смерть получателя мер (меры) социальной поддержки;

7) утрата ребенком (детьми) права на получение мер (меры) социальной поддержки с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка, в том числе в случаях лишения (ограничения) родительских прав, отобрания ребенка (детей)



при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, поступления на полное государственное обеспечение, достижения возраста 18 лет (при условии, что он не является инвалидом I (II) группы или обучающимся по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность), достижения возраста 23 лет (для инвалидов I (II) группы и обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).».