



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2024

№ 597

г. Благовещенск

Об организации социальной занятости инвалидов
в Амурской области

В целях реализации положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Порядок организации социальной занятости инвалидов в Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Регламент межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти Амурской области и организациями, уполномоченными на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.07.2024 № 597

Порядок организации социальной занятости инвалидов в Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации в Амурской области социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

1.2. Социальная занятость инвалидов направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на возмездной и безвозмездной основе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) социальная занятость инвалидов – комплекс услуг, направленных на обеспечение занятости инвалидов трудоспособного возраста, способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности, не требующих специальных знаний и обучения, с помощью других лиц, и включающих в том числе организацию творческих и производственных процессов, в которых с помощью других лиц инвалиды трудоспособного возраста получают и применяют навыки осуществления несложных (простых) видов деятельности;

2) инвалид – лицо с ограниченными умственными и (или) физическими возможностями в возрасте 14 лет и старше, имеющее в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

3) индивидуальная программа социальной занятости – программа, разработанная на основании результатов проведения диагностики нуждаемости инвалида в социальной занятости, включающая в себя цель, вид деятельности, условия социальной занятости, сведения о наставнике (кураторе, инструкторе), интенсивности (объеме) помощи, форму, сроки мероприятий по социальной занятости инвалида, критерии мониторинга эффективности деятельности инвалида и рекомендации для инвалида;

4) несложные (простые) виды деятельности – виды деятельности, не требующие получения специального образования, осваиваемые путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения

простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц;

5) трудовые интеграционные мастерские – организации (отделения), деятельность которых направлена на профессиональную и социальную адаптацию инвалидов;

6) комиссия по признанию нуждаемости в социальной занятости инвалидов – комиссия, которая определяет нуждаемость инвалида в организации его социальной занятости, оценивает его навыки (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности, предпочтения к труду и социальному взаимодействию (далее – Комиссия).

Комиссия создается в каждой организации, уполномоченной на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области (далее – уполномоченная организация).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются руководителем уполномоченной организации.

1.4. Координатором по организации социальной занятости инвалидов в Амурской области является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – координатор).

1.5. Координатор:

1) утверждает перечень уполномоченных организаций;

2) проводит правовой анализ законодательства в области внедрения и развития социальной занятости инвалидов в соответствующей сфере деятельности;

3) обеспечивает методическое руководство по организации социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях;

4) утверждает документы по организации мероприятий по социальной занятости инвалидов (диагностические методики и т.д.);

5) содействует в организации повышения квалификации сотрудников уполномоченных организаций в соответствующей сфере деятельности для работы с инвалидами.

1.6. Реализация социальной занятости инвалидов осуществляется в три этапа:

1) на первом этапе:

а) Комиссией определяется нуждаемость инвалида в организации социальной занятости, оцениваются навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности, предпочтения к труду и социальному взаимодействию в соответствии с методиками, определенными координатором;

б) создаются условия для ознакомительного (пробного) участия инвалида в различных производственных процессах, подбираются доступные для инвалида несложные (простые) виды деятельности (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

2) на втором этапе осуществляются индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, нормам и правилам взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая

ориентация в условиях выбранной трудовой интеграционной мастерской, формирование мотивации к участию в труде;

3) на третьем этапе создаются условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках мероприятий по социальной занятости, включающие в том числе:

а) предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

б) организацию отдыха;

в) социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения), в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных), в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

г) персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

1.7. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов деятельности со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для инвалидов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляется с учетом динамики состояния здоровья способности участвовать в социальной занятости.

1.8. При реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов предоставляются в том числе следующие услуги:

1) услуги, направленные на определение нуждемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов деятельности;

2) услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

3) услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами деятельности, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах, на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

4) услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

5) услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

б) услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, ориентации и коммуникации;

7) услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

8) услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

1.9. Межведомственное взаимодействие при организации социальной занятости инвалидов осуществляется в соответствии Регламентом межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти Амурской области и организациями, уполномоченными на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области, являющимся приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области «Об организации социальной занятости инвалидов в Амурской области».

2. Порядок признания инвалида нуждающимся в организации социальной занятости

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости инвалида является поданное инвалидом (законным представителем инвалида) в уполномоченную организацию заявление об организации социальной занятости инвалидов (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2) заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний для предоставления услуг по социальной занятости инвалидов.

2.3. Уполномоченная организация в день представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрирует заявление и документы в журнале поступивших заявлений и передает их в Комиссию.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченной организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка определяет нуждаемость инвалида в организации социальной занятости, оценивает навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности, предпочтения к труду и социальному взаимодействию в соответствии с методиками, определенными координатором, и принимает в форме протокола заседания Комиссии решение о признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости или решение об

отказе в признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) наличие медицинских противопоказаний для предоставления услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с заключением медицинской организации, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) инвалиду уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

2.7. Решение об отказе в признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Порядок организации социальной занятости инвалидов

3.1. Инвалид, в отношении которого принято решение о признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости (его законный представитель), в течение 1 месяца со дня принятия решения о признании инвалида нуждающимся в организации социальной занятости заключает договор о предоставлении услуг по организации социальной занятости с уполномоченной организацией по форме, определенной координатором.

3.2. Организация социальной занятости инвалида осуществляется в виде предоставления услуг по социальной занятости инвалидов.

3.3. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении услуг по организации социальной занятости проводит диагностику нуждаемости инвалида в социальной занятости в порядке, установленном координатором.

Результаты проведения диагностики нуждаемости инвалида в социальной занятости отражаются в индивидуальной программе социальной занятости.

3.4. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня проведения диагностики нуждаемости инвалида в социальной занятости осуществляет разработку индивидуальной программы социальной занятости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и назначает наставника (куратора, инструктора), который осуществляет индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, нормам и правилам взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовую ориентацию в условиях выбранной трудовой интеграционной мастерской, формирование мотивации к участию в труде (далее – наставник).

Длительность индивидуального обучения инвалида определяется наставником исходя из освоения инвалидом несложных (простых) видов деятельности.

3.5. Уполномоченные организации обеспечивают:

1) назначение приказами уполномоченных организаций лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие в рамках реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов на территории Амурской области;

2) выявление инвалидов, выразивших желание участвовать в реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов;

3) информирование инвалидов и лиц, осуществляющих уход за ними (законных представителей, родственников), о возможности участия в мероприятиях по социальной занятости инвалидов, адресах и контактных телефонах уполномоченных организаций;

4) составление и реализацию индивидуального реабилитационного маршрута в рамках необходимых реабилитационных мероприятий по формам, утвержденным уполномоченными организациями;

5) реализацию мероприятий по социальной занятости инвалидов, предусмотренных индивидуальной программой социальной занятости.

Мероприятия по социальной занятости инвалидов, указанные в индивидуальной программе социальной занятости, являются обязательными для исполнения уполномоченными организациями;

6) представление информации о реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов в уполномоченные органы соответствующей сферы деятельности по формам и в сроки, утвержденные уполномоченными органами в соответствующей сфере деятельности.

3.6. При организации социальной занятости инвалидов соблюдается:

1) доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту проживания инвалидов уполномоченных организаций с учетом их транспортной доступности для инвалидов;

2) свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и уполномоченных организаций;

3) ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

4) ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

5) регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

6) информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

3.7. Наставник фиксирует информацию о предоставленных инвалидам услугах по социальной занятости в журнале учета предоставления услуг по социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации
социальной занятости
инвалидов в Амурской области

(в организацию, уполномоченную на осуществление

мероприятий по социальной

занятости инвалидов в Амурской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина, дата рождения,

страховой номер индивидуального лицевого счета,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, контактный телефон,

адрес электронной почты (при наличии))

Заявление
об организации социальной занятости инвалидов

Прошу признать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

нуждающимся в организации социальной занятости и предоставлять следующие услуги (отметить нужное):

услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов деятельности;

услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами деятельности, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих

выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, ориентации и коммуникации;

услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

На обработку организацией, уполномоченной на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области, персональных данных о себе, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(согласен/ не согласен)

_____ «__» _____ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку организации
социальной занятости
инвалидов в Амурской области

Индивидуальная программа социальной занятости

к договору № _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения

Обращение по заявлению инвалида (законных представителей):

В отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида)

Наименование и адрес организации, уполномоченной на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области:

Дата обращения « ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о результатах проведения диагностики нуждаемости инвалида
в социальной занятости

Результаты опроса инвалида (его законного представителя):

I степень (незначительные нарушения автономии в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности в диапазоне от 4 до 11 баллов);

II степень (умеренные нарушения автономии в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности в диапазоне от 12 до 22 баллов);

III степень (выраженные нарушения автономии в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности в диапазоне от 23 до 33 баллов);

IV степень (значительно выраженные нарушения автономии в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности в диапазоне от 34 до 44 баллов).

Результаты оценки нарушений основных показателей автономии инвалида в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности:

Общая (суммарная) оценка степени выраженности нарушений автономии инвалида в части самостоятельного выполнения трудовой деятельности и его потребности в сопровождении (помощи) для выполнения трудовой или иной продуктивной / творческой деятельности:

3. Мероприятия по социальной занятости
инвалида:

Цель	Вид деятельности	Условия социальной занятости	Сведения о наставнике (кураторе, инструкторе)	Интенсивность (объем) помощи	Форма	Сроки

4. Критерии мониторинга эффективности деятельности инвалида:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо (специалист/ привлеченный специалист/член семьи)	Сроки реализации мероприятий	Результат	Эффективность

5. Рекомендации

Специалист _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С содержанием
согласен/не согласен _____ / _____ /
(подпись инвалида (законного представителя инвалида)) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку организации
социальной занятости
инвалидов в Амурской области

ЖУРНАЛ
учета предоставления услуг по социальной занятости инвалидов

№ п/п	Дата предоставления услуги по социальной занятости	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида	Наименование оказанной услуги по социальной занятости	Время, затраченное на оказание услуги по социальной занятости	Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставника (куратора, инструктора)	Подпись наставника (куратора, инструктора)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.07.2024 № 594

Регламент межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти Амурской области и организациями, уполномоченными на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с межведомственным взаимодействием между органами исполнительной власти Амурской области и организациями, уполномоченными на осуществление мероприятий по социальной занятости инвалидов в Амурской области (далее – уполномоченные организации), сроки, формы их взаимодействия, условия обмена информацией.

2. Координатором по организации социальной занятости инвалидов в Амурской области является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – координатор).

3. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

- 1) координатор;
- 2) министерство образования и науки Амурской области;
- 3) министерство здравоохранения Амурской области;
- 4) управление занятости населения Амурской области;
- 5) уполномоченные организации.

4. Межведомственное взаимодействие осуществляется посредством:

1) межведомственного информационного взаимодействия (направление межведомственных запросов и представление документов, информации, аналитических сведений, необходимых для организации социальной занятости инвалидов);

2) создания координационных и совещательных органов, комиссий, рабочих групп;

3) осуществления совместных действий (мероприятий) по социальной занятости инвалидов;

4) оказания содействия в организации социальной занятости инвалидов;

5) проведения информационно-просветительской работы по социальной занятости инвалидов.

5. Обмен документами и (или) информацией, необходимыми для организации и координации межведомственного взаимодействия, осуществляется между участниками межведомственного взаимодействия путем направления запросов о предоставлении информации (далее – запрос) с использованием системы электронного документооборота, или на бумажных

носителях, или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

При осуществлении межведомственного взаимодействия должно быть обеспечено соблюдение прав субъектов персональных данных, а также предусмотрены меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти Амурской области и их подведомственных организаций, оказывающих содействие в организации социальной занятости инвалидов, предусматривает образование ими координационных и совещательных органов с целью осуществления согласованных действий по организации социальной занятости инвалидов.

7. Запрос направляется участнику межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня возникновения такой необходимости.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса к участнику межведомственного взаимодействия.

В случае, если запрос не может быть выполнен участником межведомственного взаимодействия, он в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет уведомление об этом (способом, позволяющим подтвердить факт направления) участнику межведомственного взаимодействия, который направил запрос, с указанием причины невыполнения запроса.

8. На основании ответа на запрос или уведомления, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Регламента, осуществляется подготовка индивидуальной программы социальной занятости или корректировка предусмотренных в ней мероприятий, а также формируются рекомендации для инвалида (при необходимости).

9. Учреждения образования, культуры и спорта привлекаются для проведения совместных мероприятий по социальной занятости инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия на основании соглашений о сотрудничестве с уполномоченными организациями.