



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 461

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
студенческим семьям

В соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям (далее – социальная поддержка).

1.2. Право на социальную поддержку имеет гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет (включительно), постоянно проживающий на территории Амурской области, являющийся родителем ребенка (детей), являющегося (являющихся) гражданином (гражданами) Российской Федерации, осваивающий в очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – заявитель).

1.3. В состав студенческой семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении социальной поддержки (далее – заявление), включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя.

1.4. Социальная поддержка предоставляется в форме:

1) единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата предоставляется заявителю в случае, если обращение с заявлением последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка;

2) ежемесячной выплаты на детей в возрасте до 1,5 лет (далее – ежемесячная выплата);

3) ежемесячной денежной выплаты на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка (далее – выплата на оплату аренды помещения).

Выплата на оплату аренды помещения предоставляется в случае, если оба родителя или единственный родитель ребенка (детей) не достигли возраста 25 лет (включительно) и осваивают в очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

1.5. Назначение и выплата социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – ГКУ-УСЗН).

1.6. Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя на территории обслуживания ГКУ-УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

1.7. Социальная поддержка не выплачивается в случаях:

1) нахождения семьи на учете в качестве семьи, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.07.2021 № 442 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2) нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

3) лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, с рождением которого возникло право на социальную поддержку.

1.8. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

2.1. Для определения права на предоставление социальной поддержки заявитель представляет в ГКУ-УСЗН по месту своего жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме через государственную информационную систему «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ).

2.2. Одновременно с заявлением заявителем в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

1) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

5) сведения о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

б) договор аренды жилого помещения, заключенный с заявителем и (или) членами его семьи, прошедший государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор аренды);

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.3. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представленные заявителем, регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности их получения (поступления).

Заявление, поданное посредством ГИС АСПГУ, регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН:

в день поступления – в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, – в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

При наличии зарегистрированного в ГКУ-УСЗН заявления повторно поданное тем же заявителем и (или) членом его семьи заявление не рассматривается.

2.4. В случае, если заявление подано с использованием ГИС АСПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если при личном обращении заявителем документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и представленных документов (сведений).

2.5. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка,

запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения социальной поддержки, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, регистрируются ГКУ-УСЗН в день их получения и приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо органа или организации, не представившее (несвоевременно представившее) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Решение о назначении социальной поддержки либо об отказе в назначении социальной поддержки принимается ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на социальную поддержку в соответствии с настоящим Порядком;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов (сведений), необходимых для назначения социальной поддержки, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10 ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении социальной поддержки или об отказе в назначении социальной поддержки направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о назначении социальной поддержки (далее – получатель социальной поддержки), – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении;

2) принято решение об отказе в назначении социальной поддержки, – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении социальной поддержки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ-УСЗН с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Социальная поддержка назначается с месяца обращения в ГКУ-УСЗН за назначением социальной поддержки.

3. Размер, продолжительность, периодичность предоставления социальной поддержки

3.1. Размер, продолжительность и периодичность предоставления социальной поддержки определяются в зависимости от формы социальной поддержки.

3.2. Единовременная выплата предоставляется получателю социальной поддержки в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты.

3.3. Ежемесячная выплата предоставляется получателю социальной поддержки с месяца обращения за ее назначением до даты достижения ребенком возраста 1,5 лет в размере 5 000 руб.

Ежемесячная выплата производится за полный месяц независимо от даты обращения с заявлением, даты достижения ребенком возраста 1,5 лет.

3.4. Выплата на оплату аренды помещения осуществляется ежемесячно в размере 50 % от стоимости арендной платы по договору аренды, но не более 15 000 руб.

Выплата на оплату аренды помещения осуществляется ежемесячно в течение срока, на который заключен договор аренды.

3.5. В целях подтверждения права на выплату на оплату аренды помещения получатель социальной поддержки в течение срока действия договора аренды один раз в 3 месяца начиная с месяца, в котором принято решение о назначении социальной поддержки, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальной поддержки;

2) договор аренды;

3) документы, подтверждающие оплату арендной платы по договору аренды посредством перечисления получателем социальной поддержки арендной платы на расчетный счет арендодателя, открытый в кредитной организации.

3.6. Выплата социальной поддержки осуществляется ГКУ-УСЗН на открытые в кредитных организациях лицевые (банковские) счета получателей социальной поддержки не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении социальной поддержки.

4. Порядок прекращения предоставления социальной поддержки

4.1. Решение о прекращении выплаты социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, утвержденной министерством, в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата получателем социальной поддержки права на социальную поддержку;

2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

3) помещение ребенка, в связи с рождением которого производится выплата социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение;

4) лишение (ограничение) родительских прав получателя социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого производится выплата социальной поддержки;

5) признание судом получателя социальной поддержки недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

7) объявление в розыск получателя социальной поддержки;

8) выявление факта представления получателем социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление социальной поддержки;

9) выезд получателя социальной поддержки на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

10) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.2. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3– 6, 8, 9, 10 пункта 4.1 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю социальной поддержки, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятого решения.

4.3. Получатель социальной поддержки обязан в месячный срок со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальной поддержки, извещать ГКУ-УСЗН о наступлении указанных обстоятельств.

4.4. ГКУ-УСЗН вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя социальной поддержки обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставление социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

4.5. В случае установления фактов представления получателем социальной поддержки недостоверных сведений, утраты права на социальную поддержку излишне выплаченные суммы социальной поддержки подлежат возврату получателем социальной поддержки в областной бюджет в добровольном порядке.

Требования о возврате излишне выплаченных сумм социальной поддержки в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется ГКУ-УСЗН получателю социальной поддержки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня установления основания возврата излишне выплаченных сумм социальной поддержки.

Возврат излишне выплаченных сумм социальной поддержки производится получателем социальной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя социальной поддержки от добровольного возврата излишне выплаченных сумм социальной поддержки их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
студенческим семьям

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ

Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2
Сведения о рождении	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
Сведения о смерти	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
Сведения о заключении (расторжении) брака	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий</p>

1	2
	<p>сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком</p>	<p>Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного</p>

1	2
Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	взаимодействия ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
студенческим семьям

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки студенческим
семьям

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(город, район, округ)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки студенческим семьям (далее – социальная поддержка), для чего предоставляю следующие сведения:

1. Персональные сведения		
1.1. Ваши персональные сведения		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Дата рождения
Номер телефона	Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		Код подразделения
Адрес места регистрации		
Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации		
1.2. Сведения о супруге		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Дата рождения
Номер телефона	Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации		
1.3. Сведения о несовершеннолетних детях		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС		

Документ, удостоверяющий личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации		
2. Выберите меры социальной поддержки		
1. Единовременная выплата студентским семьям, родившим первого ребенка		
2. Ежемесячная выплата студентам, воспитывающим детей в возрасте до 1,5 лет		
3. Ежемесячная денежная выплата студентским семьям на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка		
3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных		
Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от органов государственной власти в связи с необходимостью получения мер социальной поддержки.		

Об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о необходимости представления соответствующих документов для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату студентским семьям на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка.

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление любой недостоверной информации может быть в дальнейшем поводом для прекращения предоставления мне мер социальной поддержки и возвращения мной полученных средств социальной поддержки.

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указать адрес электронной почты или почтовый адрес)

Выплату социальной поддержки прошу произвести на _____

_____ (указать банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю документы

1. _____

2. _____

Дата _____

Подпись _____