



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11. 12. 2024

№ 950

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению, подведомственному министерству строительства и архитектуры Амурской области, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1<sup>2</sup> постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению, подведомственному министерству строительства и архитектуры Амурской области, субсидий на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 11.12.2024 № 950

Порядок определения объема и условия предоставления  
из областного бюджета государственному бюджетному учреждению,  
подведомственному министерству строительства и архитектуры Амурской  
области, субсидий на иные цели

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению, подведомственному министерству строительства и архитектуры Амурской области (далее соответственно – учреждение, министерство), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

- 1) проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества;
- 2) приобретения имущества;
- 3) организации видеонаблюдения на объектах капитального строительства, ремонта;
- 4) исполнения распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области.

1.3. Субсидия на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в рамках реализации государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 804, государственной программы Амурской области «Развитие здравоохранения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 795, государственной программы Амурской области «Цифровая трансформация Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 792.

Субсидия на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в рамках реализации государственной программы Амурской области «Развитие здравоохранения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 795.

Субсидия на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в рамках реализации государственной программы

Амурской области «Цифровая трансформация Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 792, государственной программы Амурской области «Развитие здравоохранения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 795.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется учреждению по следующим направлениям:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) проведение капитального ремонта стоимостью свыше 10 млн. рублей объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, полученных в аренду или безвозмездное пользование, в том числе под ключ, включая расходы на авторский надзор и строительный контроль, изготовление технических планов, проведение лабораторных и инструментальных исследований, проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы;

б) сохранение объекта культурного наследия, предусматривающее консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, подготовку научно-реставрационного отчета, устройство архитектурно-художественной подсветки;

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – поставку и (или) приобретение и монтаж фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах Амурской области;

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – оказание услуг видеонаблюдения на объектах капитального строительства, ремонта, включая хранение записей камер видеонаблюдения;

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – направления, предусмотренные распоряжением Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

2.2. Учреждение для получения субсидии представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту и (или) реставрации, ремонту, консервации, акт обследования таких объектов (при наличии) и дефектную ведомость, расчет начальной максимальной цены контракта, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения начальной максимальной цены контракта, включая копии проектной и (или) сметной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, копии сводного и объектного сметного расчета или локального сметного расчета, ценовые (коммерческие) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) информацию о планируемых к приобретению имуществе, услугах (работах), не менее трех ценовых (коммерческих) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае, если учреждение не представило документы и сведения,

указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Размер субсидии определяется:

1) на цели, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – на основании документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка соответственно;

3) на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением:

1) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, – по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, – по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, по соглашению сторон в форме бумажного документа или в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – ЦИТС «АЦК-Планирование»).

2.10. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта соглашения подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.11. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на основании соглашения, заключаемого в форме электронного документа, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.12. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на основании соглашения, заключаемого в форме бумажного документа, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах,

подписывается от имени министерства руководителем министерства или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

2.13. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 2.9–2.12 настоящего Порядка.

2.14. Для перечисления субсидии учреждение исходя из сроков возникновения денежных обязательств представляет в министерство заявку на финансирование в произвольной письменной форме.

2.15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения заявки на финансирование, но не позднее 30 декабря текущего финансового года осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения.

2.16. Увеличение лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, допустимо в случае, если стоимость работ (услуг) превышает объем субсидии, предоставленной учреждению, а также при доведении министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.17. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.18. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) количество капитально отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, полученных в аренду или безвозмездное пользование (единиц);

б) количество сохраненных объектов культурного наследия (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – приобретены и смонтированы быстросоводедимые модульные конструкции объектов медицинских организаций (единиц);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество объектов капитального строительства, ремонта, обеспеченных видеонаблюдением (единиц);

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем исполненных обязательств (рублей).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается

министерством в соглашении.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае, если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчетов формируются по каждому направлению расходования.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата



на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.