



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2024

№ 448

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Амурской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Амурской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Амурской области в том же государственном органе Амурской области либо в другом государственном органе Амурской области

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 18¹ Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Амурской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Амурской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Амурской области в том же государственном органе Амурской области либо в другом государственном органе Амурской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Амурской области
от 16.12.2024 № 448

Порядок и условия
возмещения расходов, связанных с переездом государственного
гражданского служащего Амурской области и членов его семьи
в другую местность при переводе государственного гражданского
служащего Амурской области по инициативе представителя нанимателя
на иную должность государственной гражданской службы Амурской области в
том же государственном органе Амурской области либо в другом
государственном органе Амурской области

1. Настоящие Порядок и условия устанавливают порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Амурской области (далее – гражданский служащий) и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Амурской области в том же государственном органе Амурской области (органе государственной власти Амурской области) (далее – государственный орган) либо в другом государственном органе, находящемся в другой местности на территории Амурской области.

2. В настоящих Порядке и условиях используются следующие понятия:

1) члены семьи – супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители гражданского служащего, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним;

2) другая местность – местность на территории Амурской области за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган (его структурное подразделение), из которого переводится гражданский служащий.

3. Возмещению подлежат следующие расходы гражданского служащего и членов его семьи:

1) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) в размере:

а) фактических расходов, подтвержденных проездными и платежными документами (в отношении воздушного и водного транспорта);

б) фактических расходов, подтвержденных проездными и платежными документами, но не выше норм по проезду в отношении:

железнодорожного транспорта по тарифам проезда в вагонах типов К (купейный) любой категории поезда, С (с местами для сидения) любой категории поезда;

автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси, по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи с использованием личного транспорта возмещаются независимо от вида используемого моторного топлива исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющих функцию построения маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gks.ru;

3) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту в размере фактических расходов, подтвержденных проездными и платежными документами;

4) расходы по провозу имущества (весом до 5 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

5) расходы по найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути следования, в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более 12500 рублей в сутки;

б) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

а) на гражданского служащего – 5000 рублей;

б) на супругу (супруга) – 2000 рублей;

в) на каждого переезжающего в другую местность члена семьи – 1000 рублей;

7) иные расходы гражданского служащего и членов его семьи, связанные с переездом в другую местность (при условии, что они произведены с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

4. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 3 настоящих Порядка и условий, не подлежат возмещению в случае, если представитель

нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляют гражданскому служащему и членам его семьи соответствующие средства передвижения.

5. Гражданскому служащему и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту государственной гражданской службы Амурской области (но не более 3 календарных дней) в размере 350 рублей.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства гражданского служащего для постоянного или временного (на срок действия срочного служебного контракта) проживания.

7. В целях возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность, гражданский служащий представляет в государственный орган, в который он переводится (в государственный орган, который осуществляет перевод гражданского служащего, в случае перевода гражданского служащего в том же государственном органе) заявление о возмещении расходов, связанных с переездом в другую местность, оформленное в произвольной письменной форме, и следующие документы:

1) на возмещение расходов, предусмотренных:

а) подпунктами 1–3 пункта 3 настоящих Порядка и условий, – копии перевозочных документов (проездных документов, билетов, маршрутных квитанций, посадочных талонов и т.д.), кассовых чеков (в случае если для переезда использовался личный транспорт, представляются копии кассовых чеков автозаправочных станций);

б) подпунктом 4 пункта 3 настоящих Порядка и условий, – копии документов, подтверждающих перевозку груза (транспортные накладные, багажные квитанции и т.д.), кассовых чеков;

в) подпунктом 5 пункта 3 настоящих Порядка и условий, – копии документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути следования (справка перевозчика и т.д.), документов, подтверждающих найм жилого помещения (договор, кассовый чек и т.д.);

г) подпунктом 7 пункта 3 настоящих Порядка и условий, – копии документов, подтверждающих иные расходы гражданского служащего и членов его семьи, произведенные с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

2) в случае переезда членов семьи гражданского служащего:

а) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданского служащего, отсутствующих в составе личного дела гражданского служащего (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства и т.д.);

б) копии документов, подтверждающих факт обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

в) копии документов, подтверждающих факт совместного проживания с гражданским служащим лиц, находящихся на его иждивении (документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) и иных документов, подтверждающих факт совместного проживания).

8. Государственный орган (структурное подразделение государственного органа) рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Порядка и условий, в течение 5 рабочих дней со дня их представления гражданским служащим и по форме, утверждаемой государственным органом (структурным подразделением государственного органа), принимает одно из следующих решений:

- 1) о возмещении расходов, связанных с переездом в другую местность;
- 2) об отказе в возмещении расходов, связанных с переездом в другую местность.

9. Основанием для принятия государственным органом (его структурным подразделением) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Порядка и условий, является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка и условий.

10. В случае принятия государственным органом (его структурным подразделением) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Порядка и условий, государственный орган (его структурное подразделение) направляет гражданскому служащему (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о необходимости представления недостающих документов.

При представлении недостающих документов гражданским служащим государственный орган (руководитель государственного органа) в течение 5 рабочих дней со дня их представления принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8 настоящих Порядка и условий.

11. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, осуществляется государственным органом, в который переведен гражданский служащий (государственным органом, который осуществляет перевод гражданского служащего, в случае перевода в том же государственном органе), в течение 1 месяца со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 8 настоящих Порядка и условий.

12. Возмещение расходов, связанных с переездом в другую местность гражданского служащего и членов его семьи, в том числе расходов, превышающих размеры, установленные пунктом 3 настоящих Порядка и условий, и иных связанных с переездом в другую местность расходов (при условии, что расходы, превышающие установленные размеры, и иные расходы произведены с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица) осуществляется государственным органом, в который переведен гражданский служащий (государственным органом, который осуществляет перевод гражданского служащего, в случае перевода в том же государственном

органа), в пределах средств областного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение деятельности этого государственного органа.

13. Гражданский служащий обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом в другую местность его и членов его семьи при переводе в том же государственном органе либо в другой государственный орган, в следующих случаях:

1) гражданский служащий не приступил к прохождению государственной гражданской службы Амурской области и замещению должности государственной гражданской службы Амурской области в установленный в служебном контракте срок без уважительной причины;

2) расторжение срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36) и пунктом 12 части 1 статьи 33, пунктом 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».