



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2024

№ 942

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Амурской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 3¹ части 2 статьи 2 Закона Амурской области от 30.04.2021 № 734-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере пчеловодства в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Амурской области (далее – Паспорт).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации».

3. Паспорт является учетным документом и выдается государственными бюджетными учреждениями Амурской области – станциями по борьбе с болезнями животных, подведомственными управлению ветеринарии Амурской области (далее – учреждение), на каждую пасеку, принадлежащую гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – владелец пасеки), по месту ее нахождения.

Оформление и ведение Паспорта осуществляется за счет средств владельца пасеки в соответствии с прейскурантом цен, установленным в учреждении.

4. В целях оформления Паспорта владелец пасеки (его представитель) (далее – заявитель) представляет в учреждение на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для заявителей физических лиц или индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, удостоверяющего личность владельца пасеки (для заявителей физических лиц или индивидуальных предпринимателей);

4) копии учредительных документов юридического лица (для заявителей юридических лиц);

5) копии документа, удостоверяющего личность представителя владельца пасеки, и документа, подтверждающего полномочия представителя владельца пасеки (в случае если заявление подается представителем владельца пасеки).

5. Учреждение регистрирует в журнале регистрации входящей документации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в учреждение, в порядке очереди.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) нахождение пасеки на территории, не обслуживаемой учреждением.

7. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, принимает в форме уведомления решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа, и направляет его заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно представить заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Специалист учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов с участием владельца пасеки (его представителя) проводит обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях из воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645, а также осуществляет отбор биологического материала для исследования (далее – обследование).

О дате и времени проведения обследования владелец пасеки уведомляется способом, указанным в заявлении.

9. Владелец пасеки упаковывает отобранный биологический материал под контролем специалиста учреждения и направляет его для проведения исследования в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации (далее – лаборатория).

Доставка биологического материала в лабораторию для проведения исследования осуществляется за счет средств владельца пасеки.

10. По результатам проведения обследования в день проведения обследования специалист учреждения в присутствии владельца пасеки (его представителя) составляет акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет его владельцу пасеки для ознакомления.

Владелец пасеки ставит отметку (подпись) об ознакомлении в акте обследования пасеки в день проведения обследования.

Акт обследования пасеки хранится в учреждении. Копия акта обследования пасеки предоставляется владельцу пасеки (его представителю) по требованию.

11. В случае уклонения владельца пасеки от проведения обследования в

течение срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, или представления недостоверной информации о месте нахождения пасеки учреждение по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, принимает в форме уведомления решение об отказе в выдаче Паспорта с указанием причин, послуживших основанием для отказа, и направляет его заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

12. Специалист учреждения в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки составляет Паспорт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Паспорту присваивается порядковый цифровой номер, состоящий из комбинации цифр, имеющих следующую структуру:

28-КК-НННН, где:

28 – код Амурской области;

КК – код муниципального образования Амурской области, на территории которого расположена пасека, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

НННН – порядковый номер Паспорта.

14. Паспорт подписывается руководителем учреждения, владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения.

Паспорт оформляется на каждую пасеку, принадлежащую владельцу пасеки.

15. Специалист учреждения в течение 1 рабочего дня со дня оформления Паспорта направляет (способом, указанным в заявлении) владельцу пасеки уведомление о готовности Паспорта и возможности его получения.

16. Паспорт хранится у владельца пасеки и представляется в учреждение по требованию.

Оформление ветеринарных сопроводительных документов на пчелосемьи или продукцию пчеловодства осуществляется на основании Паспорта.

17. О получении Паспорта владелец пасеки расписывается в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пчелосемей (далее – журнал учета Паспортов), который ведется учреждением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Журнал учета Паспортов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

18. Владелец пасеки (его представитель) не реже одного раза в год (весной или осенью) подает в учреждение заявление о проведении обследования пасеки, составленное в произвольной письменной форме.

Обследование пасеки, проводимое на основании заявления, поданного владельцем пасеки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, является основанием внесения последующих записей в Паспорт специалистами учреждения в установленном порядке.

19. В случае утраты или повреждения Паспорта владельцу пасеки (его представителю) по его письменному заявлению о выдаче нового Паспорта,

составленному в произвольной письменной форме, выдается новый Паспорт.

Заявление о выдаче нового Паспорта подается владельцем пасеки (его представителем) в учреждение, выдавшее утраченный (поврежденный) Паспорт.

Учреждение регистрирует в журнале регистрации входящей документации заявление о выдаче нового Паспорта не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

При оформлении нового Паспорта в него вносятся сведения из журнала учета Паспортов и акта обследования пасеки.

Срок выдачи учреждением нового Паспорта не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче нового Паспорта.

Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Амурской области

(наименование государственного бюджетного учреждения
Амурской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица – владельца пасеки)

(адрес регистрации и фактического нахождения владельца
пасеки, ИНН)

Заявление

Прошу оформить и выдать ветеринарно-санитарный паспорт на принадлежащую мне пасеку, расположенную по адресу (на земельном участке с географическими координатами) (нужное подчеркнуть): _____

(адрес или географические координаты)

Уведомление о дате и времени проведения обследования пасеки, а также о готовности ветеринарно-санитарного паспорта пасеки и возможности его получения прошу направить следующим способом:

почтовым отправлением по адресу: _____;

на адрес электронной почты: _____;

по номеру телефона: _____.

Приложение: _____.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Амурской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, дата выдачи _____, название
выдавшего органа _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____

_____ (наименование учреждения, которому дается согласие)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в отношении следующих персональных данных:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество (при наличии);
- 4) адрес электронной почты;
- 5) контактный телефон;
- 6) ИНН.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня его отзыва в письменной форме.

Контактный телефон: _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Амурской области

_____ (наименование государственного бюджетного учреждения Амурской области)

Акт обследования пасеки

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество, должность ветеринарного специалиста учреждения,

_____ проводившего обследование пасеки)

проведено обследование пасеки, принадлежащей:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (индивидуального предпринимателя),

_____ наименование юридического лица, являющегося владельцем пасеки, адрес)

1. В результате обследования выявлено:

Пасека расположена по адресу (на земельном участке с географическими координатами): _____
(адрес или географические координаты)

Вид пасеки: _____
(стационарная или кочевая)

Расположение соответствует (не соответствует) требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645: _____

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Маркирование и учет пасеки: _____

Зимовка (место нахождения омшаника и т.д.): _____

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина): _____

Дата возникновения болезни, источник заболевания, факторы передачи болезни: _____

Дата установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина): _____

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования: _____

Наименование лаборатории (испытательного центра) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иной лаборатории (испытательного центра), аккредитованной в национальной системе аккредитации, представителем которой проводилось исследование: _____

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и деакаризации мероприятия: _____

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям: _____

(должность ветеринарного
специалиста учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Амурской области

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ
№ 28 _____

----- (страница 1) -----

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____

Выдан _____
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес, ИНН)

о том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена _____
(адрес или географические координаты)

Информация о маркировании и учете _____

Номер объекта в компоненте ФГИС ВетИС «Цербер» _____

Ветеринарное обслуживание возлагается на _____

(наименование учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПАСЕКИ

В произвольной форме описываются:

2.1. Интервалы размещения, наличие окраски и нумерации ульев.

2.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др., а также ограждения территории пасеки.

2.3. Наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

2.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

2.5. Фамилия, имя, отчество, должность и подпись ветеринарного специалиста учреждения под внесенной информацией.

Дата обследования	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки

3. ЭПИЗООТИЧЕСКАЯ ОБСТАНОВКА НА ПАСЕКЕ

3.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в лаборатории (испытательном центре), входящей в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иной лаборатории (испытательном центре), аккредитованной в национальной системе аккредитации.

3.2. Дата возникновения болезни, источник заболевания, факторы передачи болезни.

3.3. Дата установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина).

3.4. Фамилия, имя, отчество, должность и подпись ветеринарного специалиста учреждения под внесенной информацией.

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина)

----- (страницы 8–10) -----

4. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Объект исследования биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

4.2. Наименование лаборатории (испытательного центра), входящей в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иной лаборатории (испытательного центра), аккредитованной в национальной системе аккредитации, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

4.3. Фамилия, имя, отчество, должность и подпись ветеринарного специалиста учреждения под внесенной информацией.

Дата отбора проб	Объект исследования	Наименование лаборатории (испытательного центра), номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

----- (страницы 11–13) -----

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризаационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

5.2. Фамилия, имя, отчество, должность и подпись ветеринарного специалиста учреждения под внесенной информацией.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Количество обработанных пчелосемей и кратность применения	Наименование препарата, доза на 1 пчелосемью, экспозиция

----- (страницы 14–16) -----

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

----- (страницы 17–18) -----

Приложение
к ветеринарно-санитарному
паспорту пасеки

Информационная памятка

Правила отбора и пересылки биологического материала в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации

С целью выявления заболеваний пчел и для подтверждения благополучия пасеки владелец пасеки обязан не реже одного раза в год направлять в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации (далее – лаборатория), для исследования на варроатоз, нозематоз, акарапидоз, браулез не менее 50 экземпляров живых пчел.

Живые пчелы помещаются в полимерную, стеклянную тару с плотно закрывающейся крышкой, в которой сверху проделываются небольшие отверстия, обеспечивающие проникновение воздуха, но препятствующие вылету пчел, в картонную (спичечную) коробку отдельно от каждой пчелиной семьи с указанием на верхней крышке порядкового номера улья.

В случае подозрения на варроатоз, нозематоз, акарапидоз, браулез в лабораторию направляются не менее 50 экземпляров живых пчел с признаками заболевания или свежий подмор от каждого улья.

В случае подозрения на американский гнилец и (или) европейский гнилец в лабораторию направляются образцы сот размерами не менее 10x15 см с больными или погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец сот должен содержать неразложившиеся личинки).

Образцы сот с расплодом и сотовые рамки упаковывают в полимерную, стеклянную тару, фанерный или деревянный ящик. Нельзя обертывать бумагой. Заплесневевший биологический материал для исследования непригоден.

При направлении биологического материала в лабораторию владельцем пасеки в произвольной письменной форме составляется заявка, в которой указывается полное наименование (в случае если владельцем пасеки является юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки (в случае если владельцем пасеки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН, контактные данные владельца пасеки, адрес, номер пасеки, улья, количество проб, цель проведения исследований с перечислением заболеваний и другие сведения, акт отбора проб, который составляется ветеринарным специалистом государственного бюджетного учреждения Амурской области – станции по борьбе с болезнями

животных, подведомственного управлению ветеринарии Амурской области (далее – учреждение).

Срок доставки биологического материала на исследование в лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора биологического материала.

При обнаружении болезни владельцем пасеки или выявлении признаков заболеваний при проведении обследования пасеки ветеринарным специалистом учреждения в лабораторию для установления причин заболевания пчел отправляют следующие образцы:

при болезнях пчелиного расплода – образцы сотов размером не менее 10x15 см с больными или погибшими личинками и куколками;

при болезнях взрослых летных пчел – по 50 экземпляров живых пчел или трупов свежего подмора от каждой больной пчелиной семьи (не менее 3–5 проб);

при гибели пчелиных семей – не менее 50 трупов пчел из верхнего слоя подмора;

при подозрении на отравление пчел – 400–500 г подмора пчел, дополнительно в заявке также указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Для исследования на отравление подмор пчел помещают в чистую сухую тару с плотной крышкой и маркируют с указанием номера пчелосемьи.

При подозрении на септические заболевания (септицемия, сальмонеллез, колибактериоз, гафниоз, цитробактероз и т.д.) в лабораторию отправляют пчел с признаками заболевания – по 50 экземпляров живых пчел (свежие трупы подмора) от каждой больной пчелиной семьи, при гибели пчелиной семьи – трупы из верхнего слоя подмора не менее 50 штук.

Вид заболевания определяет тип направляемого биологического материала. Рекомендации к каждому конкретному заболеванию можно получить в учреждениях или в государственном бюджетном учреждении Амурской области «Амурская областная ветеринарная лаборатория», подведомственном управлению ветеринарии Амурской области, по телефонам, расположенным на официальном сайте управления ветеринарии Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://vet.amurobl.ru>.

------(страницы 19–20)-----

Приложение № 5
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Амурской
области

Перечень муниципальных образований Амурской области
и присвоенные им коды

Код	Наименование муниципального образования Амурской области
01	Город Благовещенск
02	Город Белогорск
03	Город Зея
04	Город Райчихинск
05	Рабочий поселок (поселок городского типа) Прогресс
06	Город Свободный
07	ЗАТО Циолковский
08	Город Тында
09	Город Шимановск
10	Архаринский муниципальный округ
11	Белогорский муниципальный округ
12	Благовещенский муниципальный округ
13	Бурейский муниципальный округ
14	Завитинский муниципальный округ
15	Зейский муниципальный округ
16	Ивановский муниципальный округ
17	Магдагачинский муниципальный округ
18	Мазановский муниципальный округ
19	Ромненский муниципальный округ
20	Серышевский муниципальный округ
21	Сковородинский муниципальный округ
22	Тамбовский муниципальный округ
23	Тындинский муниципальный округ
24	Шимановский муниципальный округ
25	Константиновский район
26	Михайловский район
27	Октябрьский район

28	Свободненский район
29	Селемджинский район

