



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

30.01.2020

№ 34

г. Благовещенск

О внесении изменений в некоторые
приказы министерства социальной
защиты населения Амурской области

В целях приведения административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие нормативным правовым актам Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 05.08.2013 № 198 (в редакции приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.09.2019 № 299) изменения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 15.04.2016 № 112 (в редакции приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.09.2019 № 299) изменения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

Н.В. Киселёва

Приложение № 1
к приказу министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 30.01.2020 № 34

Изменения,
вносимые в приказ министерства социальной защиты населения области от
05.08.2013 № 198

1. В Административном регламенте министерства социальной защиты населения Амурской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата гражданам отдельных категорий ежемесячной денежной выплаты»:

1) Содержание изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2) в разделе II:

а) в пункте 2.3:

в абзацах пятом, шестом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в пункте 2.4:

в абзацах втором – четвертом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в пункте 2.6:

в подпункте 2.6.1:

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзаце восемнадцатом слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

подпункт 2.6.2 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«справка о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2. Регламента, не являющихся получателями пенсий);

документ, подтверждающий наличие трудового стажа: для мужчин – 25 лет, для женщин – 20 лет (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2. Регламента).»;

г) в подпункте 2 пункта 2.8 слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

д) абзац пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в ГКУ-УСЗН должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании, предусмотрена установка кнопки вызова,

обеспечен допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н, в помещения, где предоставляется государственная услуга.»;

3) в разделе III:

а) в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Запросы направляются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к СМЭВ – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (по форме, указанной в приложении № 11 к Регламенту).»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

сведения об установлении пенсии гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 Регламента (по форме согласно приложению № 11 к Регламенту);

сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года (в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 Регламента, не являющихся получателями пенсий) по форме согласно приложению № 11.1 к Регламенту;

сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Регламента);»;

б) в пункте 3.4:

в абзацах двадцать втором, двадцать третьем слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в абзаце пятом пункта 3.7 слова «трех дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

г) в абзаце шестом пункта 3.8 слова «трех дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

д) в пункте 3.10:

в абзаце десятом слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Прекращение выплаты ЕДВ производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–3, 5, 6, 8 настоящего пункта.»;

абзац двенадцатый исключить;

в абзаце тринадцатом слова «трех дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о прекращении выплаты ЕДВ по причинам, указанным в подпунктах 5, 6, 8 настоящего пункта, письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину почтовым отправлением либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения.»;

в абзаце шестнадцатом слова «возобновлении» заменить словами «прекращении»;

е) в пункте 3.11:

абзац второй дополнить словами «(приложение № 22.1 к Регламенту).»;

в абзаце седьмом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Копия решения о восстановлении выплаты ЕДВ, если заявителем указана потребность в его получении, направляется (вручается) заявителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении ЕДВ.»;

в абзаце десятом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

4) в абзаце втором пункта 4.4 раздела IV слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

5) раздел VII дополнить пунктами 11.1, 22.1 следующего содержания:

«11.1. Запрос о представлении сведений о соответствии граждан условиям, необходимым для назначения пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года»;

«22.1. Заявление о восстановлении ежемесячной денежной выплаты.»;

б) дополнить регламент приложениями № 11.1, № 22.1 согласно приложениям № 2, № 3 к настоящим изменениям.

2. В Административном регламенте министерства социальной защиты населения Амурской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

1) Содержание изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

2) в разделе I:

а) в пункте 1.2:

подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.»;

подпункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.»;

подпункт 37 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) руководители и специалисты физкультурно-спортивных организаций;»;

подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) лица из числа указанных в п. 37, 38 Регламента, проработавшие не менее десяти лет в организациях и учреждениях, указанных в п. 37, 38 Регламента, после назначения им пенсии в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, либо соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;»;

3) в разделе II:

а) в пункте 2.3:

в абзацах пятом, шестом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в пункте 2.4:

в абзацах втором – четвертом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзацах девятом, десятом слова «, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента,» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«на срок не более 6 месяцев при отсутствии в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных получателями ЕСВ, указанными в подпунктах 1–34, подпункте 36, подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионерами из числа граждан, указанных в подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшие не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), коммунальных услуг начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.»;

в) абзац двадцать второй пункта 2.5 исключить;

г) в подпункте 2.6.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«б) заявители, указанные в подпунктах 32–34, 36, подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионеры из числа граждан, указанных в подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшие не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), заполняют заявление по форме согласно приложению № 4.1 к Регламенту;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«7) документ, содержащий сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется заявитель (квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выписка из лицевого счета на жилое помещение) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 32–34, 36, подпункте

«а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионеры из числа граждан, указанных в подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшие не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках));»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«11) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), или при наличии задолженности – соглашение по ее погашению.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или заверенными в установленном законодательством порядке.»;

в абзаце двадцать втором слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

д) подпункт 2.6.2 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«7) справка о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года (для граждан, указанных в подпунктах 32, 39 пункта 1.2 Регламента);

8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (для заявителей, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента).»;

е) в пункте 2.8:

в абзаце третьем слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

в абзаце девятом слова «, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента,» исключить;

в абзаце десятом слова «(из числа граждан, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента),» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «(из числа граждан, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента)» заменить словами «(за исключением граждан, указанных в подпункте 35, подпунктах «б», «в», «г» подпункта 37 пункта 1.2 Регламента)»;

ж) абзац пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в ГКУ-УСЗН должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании, предусмотрена установка кнопки вызова, обеспечен допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н, в помещения, где предоставляется государственная услуга.»;

4) в разделе III:

а) в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Запросы направляются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к СМЭВ – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (по форме, указанной в приложениях № 11, № 12 к Регламенту).»;

дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) у некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в отношении граждан, указанных в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента).»;

б) в пункте 3.4:

в подпункте 2 слова «подпункте «а» подпункта 37» заменить словами «подпунктах «а», «д» подпункта 37»;

в абзацах двадцать первом, двадцать втором слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в пункте 3.9:

в подпункте 3.9.1:

в абзаце втором слова «в подпункте «а» подпункта 37, подпунктах 38, 39 пункта 1.2 Регламента» заменить словами «в подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшим не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) пункта 1.2 Регламента»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) гражданам, указанным в подпунктах 1–3, 5–34, 36, подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионерам из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшим не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) пункта 1.2 Регламента, ежеквартально исходя из объема потребленных гражданами коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, за каждый месяц истекшего квартала.»;

в абзаце одиннадцатом слова «указанных в подпункте «а» подпункта 37, подпунктах 38, 39 пункта 1.2 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшим не менее 10 лет в соответствующих организациях и

проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) пункта 1.2 Регламента»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«определяет сумму излишне выплаченных средств (либо сумму средств подлежащих доплате) в результате сравнения сумм ЕСВ, выплаченных гражданам, указанным в подпунктах 1–3, 5–34, 36, подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионерам из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшим не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) пункта 1.2 Регламента, с их фактическими расходами на оплату коммунальных услуг, определенными по показаниям приборов учета»;

в подпункте 3.9.2:

наименование подпункта изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Перерасчет размера ЕСВ в связи с изменением тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки, жилищных условий, состава семьи получателя ЕСВ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«поступление в ГКУ-УСЗН сведений, подтверждающих изменение, тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если по результатам перерасчета, произведенного по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, определена сумма переплаты ЕСВ, которая должна быть удержана из последующих сумм ЕСВ, специалист в течение 7 рабочих дней со дня подписания руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжения о перерасчете ЕСВ»;

г) в абзаце седьмом пункта 3.10 слова «трех дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

д) в пункте 3.11:

после подпункта «г» дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) получение от заявителя (представителя) заявления о возобновлении ЕСВ (приложение № 18.1 к Регламенту) и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, если приостановление выплаты ЕСВ производилось по причине, указанной в подпункте «е» пункта 2.8 Регламента.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Решение о возобновлении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя ГКУ-УСЗН) в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН заявления и документов, указанных в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта.»;

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в возобновлении выплаты ЕСВ ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление с указанием основания отказа.»;

е) в пункте 3.12:

в абзаце шестом слова «в подпунктах «а»–«б», «г» пункта 2.8 Регламента;» заменить словами «в подпунктах «а»–«е» пункта 2.8 Регламента;»;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае прекращения выплаты ЕСВ по причинам, указанным в подпунктах «д»–«ж» настоящего пункта, письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения.»;

ж) в пункте 3.13:

в абзаце шестом слова «гражданам, указанным в подпунктах 1–31 пункта 1.2 Регламента;» исключить;

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных гражданином коммунальных услуг за 3 месяца, предшествовавших приостановлению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до даты обращения, в случае если прекращению выплаты ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 1–3, 5–34, 36, подпункте «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, пенсионерам из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 37, подпункте 38 пункта 1.2 Регламента, проработавшим не менее 10 лет в соответствующих организациях и проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) пункта 1.2 Регламента, предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте «е» пункта 2.8 Регламента;»;

в абзаце четырнадцатом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзацах шестнадцатом, семнадцатом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

з) в абзаце втором подпункта 3.14.4 пункта 3.14 слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

5) Приложение к регламенту № 15.2 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

3. В Административном регламенте министерства социальной защиты населения Амурской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям»:

1) Содержание изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

2) в разделе II:

а) в пункте 2.3:

в абзацах пятом, шестом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в пункте 2.4:

в абзацах втором, третьем слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в пункте 2.6:

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«п) копию документа, подтверждающего отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, или при наличии задолженности – копию соглашения по ее погашению.»;

в абзаце двадцать пятом слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

г) в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие у получателя ЕСВ задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд;

невыполнение получателем ЕСВ соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг;

отсутствие в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных многодетной семьей коммунальных услуг.»;

д) абзац пятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в ГКУ-УСЗН должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании, предусмотрена установка кнопки вызова, обеспечен допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н, в помещения, где предоставляется государственная услуга.»;

3) в разделе III:

а) абзац четырнадцатый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Запросы направляются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к СМЭВ – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (по форме, указанной в приложениях № 12, № 13 к Регламенту).»;

б) в пункте 3.6:

в абзаце пятом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзаце двенадцатом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) добавить подпункт 3.8.4 следующего содержания:

«3.8.4. Перерасчет размера ЕСВ исходя из фактически понесенных многодетной семьей расходов на оплату коммунальных услуг

Перерасчет размера ЕСВ производится ежеквартально исходя из объема потребленных многодетной семьей коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ-УСЗН сведений об объеме потребленных многодетной семьей коммунальных услуг, представляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг, либо получателями ЕСВ.

На основании полученных сведений (документов) специалист ГКУ-УСЗН:

определяет сумму излишне выплаченных средств (либо сумму средств подлежащих доплате) в результате сравнения сумм ЕСВ, выплаченных многодетной семье, с ее фактическими расходами на оплату коммунальных услуг, определенными по показаниям приборов учета;

формирует распоряжение о перерасчете ЕСВ (по форме, указанной в приложении № 25.1 к Регламенту) и в целях осуществления текущего контроля правильности перерасчета ЕСВ передает его с приложением личного дела специалисту по контролю.

После осуществления специалистом по контролю текущего контроля распоряжение о перерасчете ЕСВ передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН.

После подписания распоряжения о перерасчете руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН специалист формирует выплатные документы и включает сумму доплаты (удержания) в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем перерасчета. Распоряжение о перерасчете ЕСВ приобщается в личное дело получателя ЕСВ.

При производстве перерасчета в массовом режиме по причине, указанной в абзаце первом настоящего пункта, а также в связи с изменением тарифов или нормативов потребления коммунальных услуг, допускается формирование на бумажном носителе единого решения о перерасчете, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН, и сохранение распоряжений о перерасчете в виде электронного документа.

Единое решение о перерасчете, содержащее список граждан, которым произведен перерасчет ЕСВ, подшивается в отдельную папку.»;

г) в пункте 3.10:

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«в) наличие у получателя ЕСВ задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд;

г) невыполнение получателем ЕСВ соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг;

д) отсутствие в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных многодетной семьей коммунальных услуг.»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, указанный в подпункте «в» настоящего подпункта;

с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности;

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, указанный в подпункте «д» настоящего подпункта.»;

д) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Возобновление предоставления мер социальной поддержки

Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем (представителем) в ГКУ-УСЗН (либо в МФЦ):

1) заявления о возобновлении выплаты ЕСВ (приложение № 33 к Регламенту), если приостановление выплаты ЕСВ производилось по причине неполучения назначенной ЕСВ в течение шести месяцев подряд;

2) заявления о возобновлении ЕСВ (приложение № 33 к Регламенту) и документов, подтверждающих погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по её погашению, если приостановление выплаты ЕСВ производилось по причине, указанной в четвертом, пятом абзацах пункта 3.10 Регламента;

3) заявления о возобновлении ЕСВ (приложение № 33 к Регламенту) и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, если приостановление выплаты ЕСВ производилось по причине, указанной в шестом абзаце пункта 3.10 Регламента;

4) документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.9 Регламента, если приостановление мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона, производилось по причине, указанной в абзаце шестнадцатом пункта 3.10 Регламента;

5) документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.9 Регламента, если приостановление предоставления мер социальной поддержки производилось по причине, указанной в абзаце семнадцатом пункта 3.10 Регламента.

В случае если заявитель (представитель) при подаче документов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, он декларирует указанные доходы в заявлении о самостоятельном декларировании доходов по форме согласно приложению № 26 к Регламенту.

Специалист ГКУ-УСЗН производит оценку полноты и достоверности принятых от заявителя (представителя) (поступивших из МФЦ) документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, регистрирует принятые документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента, если документы представлены в полном объеме и соответствуют установленным требованиям.

В случае предоставления заявителем (представителем) неполного пакета документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист ГКУ-УСЗН возвращает документы заявителю (представителю), уведомляя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о возобновлении предоставления многодетной семье мер социальной поддержки устно (при личном обращении) либо, в случае получения документов почтовым отправлением, направляет по указанному заявителем почтовому адресу уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению №8 к Регламенту. Факт ознакомления заявителя (представителя) с доведенной до него информацией (в случае его личного обращения) заверяется его подписью в журнале регистрации устных обращений граждан.

В случае поступления документов из МФЦ, при установлении факта представления неполного пакета документов или несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист ГКУ-УСЗН направляет уведомление об отказе в приеме документов (по форме согласно приложению № 8 к Регламенту) в МФЦ.

При подаче заявителем (представителем) документов в МФЦ датой подачи документов будет считаться дата их регистрации в МФЦ.

На основании принятых от заявителя (МФЦ) документов и полученных в рамках внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия сведений специалист ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов:

а) формирует распоряжение о возобновлении ЕСВ по форме согласно приложению № 34 к Регламенту и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН (если решению о возобновлении ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причинам, указанным в подпунктах «а», «в»–«д» пункта 3.10 Регламента);

б) производит расчет среднедушевого дохода семьи по форме согласно приложению № 14 к Регламенту (если решению о возобновлении предоставления мер социальной поддержки предшествовало приостановление предоставления мер социальной поддержки по причине, указанной в абзаце семнадцатом пункта 3.10 Регламента) и по результатам сравнения среднедушевого дохода семьи с двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной губернатором области на день представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта, оформляет:

распоряжение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 35 к Регламенту (при условии,

что размер среднедушевого дохода семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором области);

распоряжение о прекращении предоставления мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 28 к Регламенту (в случае превышения среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной губернатором области);

в) передает на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

Подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжение о возобновлении (либо о прекращении) предоставления мер социальной поддержки приобщается в личное дело заявителя.

В случае принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителю направляется уведомление о прекращении предоставления мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 29 к Регламенту с указанием причины прекращения предоставления мер социальной поддержки. Копия уведомления приобщается в личное дело заявителя.»;

д) в пункте 3.12:

в подпункте «и» слова «с абзацем вторым пункта 3.10 Регламента» заменить словами «с подпунктами «а», «в»–«д» пункта 3.10 Регламента»;

е) в пункте 3.13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) заявления о восстановлении выплаты ЕСВ по форме согласно приложению № 36 к Регламенту (если прекращение ЕСВ производилось по причине неполучения назначенной ЕСВ в течение 6 месяцев подряд);»;

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«в) заявления о восстановлении выплаты ЕСВ по форме согласно приложению № 36 к Регламенту и документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг и (или) выполнение соглашений по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (если прекращение ЕСВ производилось по причине наличия у получателя ЕСВ задолженности по оплате коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд, либо невыполнение получателем ЕСВ соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг);

г) заявления о восстановлении выплаты ЕСВ по форме согласно приложению № 36 к Регламенту и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг за 3 месяца, предшествовавшие приостановлению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до даты обращения с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ (если прекращение ЕСВ производилось по причине отсутствия в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных многодетной семьей коммунальных услуг);»;

в абзаце четырнадцатом после слов «заявления о восстановлении ЕСВ» дополнить словами «и документов»;

4) раздел VI дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Распоряжение о перерасчете ежемесячной социальной выплаты на оплату коммунальных услуг.»;

5) дополнить Регламент приложением № 25.1 согласно приложению № 7 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 05.08.2013 № 198

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	5
1.1.	Предмет регулирования административного регламента	5
1.2.	Описание заявителей	5
1.3.	Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги	5
II.	Стандарт предоставления государственной услуги	7
2.1.	Наименование государственной услуги	7
2.2.	Наименование органов, предоставляющих государственную услугу, и участвующих в предоставлении государственной услуги	7
2.3.	Результат предоставления государственной услуги	7
2.4.	Срок предоставления государственной услуги	8
2.5.	Правовые основания для предоставления государственной услуги	8
2.6.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	9
2.6.1.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	9
2.6.2.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	11
2.7.	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	12
2.8.	Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги	12
2.9.	Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	13
2.10.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги	13
2.11.	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	13
2.12.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	13
2.13.	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении	

	государственной услуги	13
2.14.	Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	14
2.15.	Показатели доступности и качества государственной услуги	15
2.16.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	16
III.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	17
3.1.	Прием, правовая оценка заявления и документов	17
3.2.	Регистрация документов	19
3.3.	Запрос сведений, необходимых для принятия решения о назначении ЕДВ в рамках межведомственного информационного взаимодействия	20
3.4.	Принятие решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ	21
3.5.	Формирование личного дела получателя ЕДВ	22
3.6.	Индексация размера ЕДВ	24
3.7.	Приостановление выплаты ЕДВ	24
3.8.	Возобновление выплаты ЕДВ	24
3.9.	Утратил силу	25
3.10.	Прекращение выплаты ЕДВ	25
3.11.	Восстановление выплаты ЕДВ	26
IV.	Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»	27
V.	Формы контроля за исполнением Регламента	30
5.1.	Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента и принятием решений ответственными лицами	30
5.2.	Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги	31
5.3.	Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги	32

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц	32
VII. Перечень приложений	34
Приложение № 1 к Регламенту	36
Приложение № 2 к Регламенту	39
Приложение № 3 к Регламенту	40
Приложение № 4 к Регламенту	41
Приложение № 5 – Утратило силу	42
Приложение № 6 к Регламенту	43
Приложение № 7 – Утратило силу	44
Приложение № 8 к Регламенту	45
Приложение № 9 к Регламенту	47
Приложение № 10 к Регламенту	48
Приложение № 11 к Регламенту	49
Приложение № 11.1 к Регламенту	50
Приложение № 12 – Утратило силу	51
Приложение № 13 – Утратило силу	51
Приложение № 14 – Утратило силу	51
Приложение № 15 к Регламенту	52
Приложение № 16 – Утратило силу	52
Приложение № 17 к Регламенту	53
Приложение № 18 к Регламенту	54
Приложение № 19 к Регламенту	55
Приложение № 20 к Регламенту	56
Приложение № 21 – Утратило силу	56
Приложение № 22 к Регламенту	57
Приложение № 22.1 к Регламенту	58
Приложение № 23 к Регламенту	59
Приложение № 24 к Регламенту	60

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 05.08.2013 № 198

Приложение № 11.1
к Регламенту

Запрос

о представлении сведений о соответствии граждан условиям, необходимым для назначения пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года
от « » 20 г. №

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	СНИЛС ¹	Дата рождения	Законодательный акт, для реализации которого запрашиваются сведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				
...				

¹ Страховой номер индивидуального лицевого счета

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 05.08.2013 № 198

Приложение № 22.1
к Регламенту

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(городской округ, муниципальный район)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
документ, удостоверяющий личность

кем выдан _____

Адрес регистрации _____
(по месту жительства, по месту пребывания, номер телефона)

СНИЛС _____

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки)

**Заявление
о восстановлении ежемесячной денежной выплаты**

Прошу восстановить мне ежемесячную денежную выплату по основанию:

_____ (указать категорию)

по адресу: _____
в связи с _____

Прошу выплачивать мне ежемесячную денежную выплату:
через почтовое отделение _____
на счет № _____,
открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению 1. _____
прилагаю 2. _____
следующие 3. _____
документы: 4. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	5
	1.1. Предмет регулирования административного регламента	5
	1.2. Описание заявителей	5
	1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги	10
II	Стандарт предоставления государственной услуги	12
	2.1. Наименование государственной услуги	12
	2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу, и участвующих в предоставлении государственной услуги	12
	2.3. Результат предоставления государственной услуги	12
	2.4. Срок предоставления государственной услуги	13
	2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги	14
	2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	15
	2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем	15
	2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	18
	2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	19
	2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги	20
	2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	20
	2.10. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги	21
	2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	21
	2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	21
	2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	21
	2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются	

	государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	22
2.15.	Показатели доступности и качества государственной услуги	23
2.16.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	24
III	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	25
3.1.	Прием, правовая оценка заявления и документов	25
3.2.	Регистрация документов	27
3.3.	Запрос сведений, необходимых для принятия решения о назначении ЕСВ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия	28
3.4.	Принятие решения о назначении (отказе в назначении) ЕСВ	29
3.5.	Формирование личного дела получателя ЕСВ	31
3.6.	Назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива	32
3.7.	Назначение денежной выплаты на оплату отопления	33
3.8.	Назначение денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах	34
3.9.	Перерасчет размера ЕСВ	35
3.9.1	Перерасчет размера ЕСВ исходя из фактически понесенных гражданином расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	35
3.9.2	Перерасчет размера ЕСВ в связи с изменением жилищных условий, состава семьи получателя ЕСВ	37
3.10.	Приостановление выплаты ЕСВ	38
3.11.	Возобновление выплаты ЕСВ	39
3.12.	Прекращение выплаты ЕСВ	40
3.13.	Восстановление выплаты ЕСВ	41
3.14.	Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области	42
IV	Формы контроля за исполнением административного регламента	45
4.1	Порядок осуществления текущего контроля	45
4.2.	Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления	

	государственной услуги	45
	4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги	46
V	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц	47
VI	Перечень приложений	49
	Приложение № 1 к Регламенту	51
	Приложение № 2 к Регламенту	54
	Приложение № 3 к Регламенту	55
	Приложение № 4 к Регламенту	56
	Приложение № 4.1 к Регламенту	59
	Приложение № 5 к Регламенту	62
	Приложение № 6 к Регламенту – утратило силу	64
	Приложение № 7 к Регламенту	64
	Приложение № 8 к Регламенту	66
	Приложение № 9 к Регламенту	67
	Приложение № 10 к Регламенту	68
	Приложение № 11 к Регламенту	69
	Приложение № 12 к Регламенту	70
	Приложение № 13 к Регламенту	71
	Приложение № 13.1 к Регламенту	72
	Приложение № 14 к Регламенту	73
	Приложение № 14.1 к Регламенту	74
	Приложение № 14.2 к Регламенту	75
	Приложение № 14.3 к Регламенту	76
	Приложение № 14.4 к Регламенту	77
	Приложение № 14.5 к Регламенту	78
	Приложение № 15 к Регламенту	79
	Приложение № 15.1 к Регламенту – утратило силу	80
	Приложение № 15.2 к Регламенту	81
	Приложение № 16 к Регламенту	82
	Приложение № 17 к Регламенту	83
	Приложение № 18 к Регламенту	84
	Приложение № 18.1 к Регламенту	85
	Приложение № 19 к Регламенту	86
	Приложение № 19.1 к Регламенту	87
	Приложение № 20 к Регламенту	88
	Приложение № 20.1 к Регламенту	89
	Приложение № 21 к Регламенту	90
	Приложение № 21.1 к Регламенту	91
	Приложение № 22 к Регламенту	92

Приложение № 5
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 05.08.2013 № 198

Приложение №15.2
к Регламенту

(наименование ГКУ-УСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
о перерасчете ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Основание перерасчета:

Сведения поставщиков ЖКУ об объеме
потребленных гражданами коммунальных услуг

Лицевой номер:

Адрес:

Сведения о жилом
помещении:

Общая площадь:

Сведения о количестве зарегистрированных:

из них льготников:

РЕШЕНИЕ:

Пересчитать ЕСВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ФИО получателя ЕСВ _____ **№ ПКУ:** _____

За период: _____

Категория получателя ЕСВ: _____

Вид ЕСВ	Период	Ед-ца изм.	Уч. СН	Обл распр	Тариф	ЕСВ выпл.	ЕСВ новый размер	Доплата/ удержание
Итого								

Основание перерасчета: пп. 2 п. 2.21 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503 «а»;

пп. 2 п. 2.21 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66.

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН

Расчет произвел
специалист ГКУ-УСЗН

Расчет проверил
специалист ГКУ-УСЗН

МП

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	5
	1.1. Предмет регулирования административного Регламента	5
	1.2. Описание заявителей	5
	1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги	5
II.	Стандарт предоставления государственной услуги	7
	2.1. Наименование государственной услуги	7
	2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги	7
	2.3. Результат предоставления государственной услуги	7
	2.4. Срок предоставления государственной услуги	8
	2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги	8
	2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, представляемых заявителем	9
	2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	12
	2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	14
	2.9. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги	15
	2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	15
	2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги	16
	2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	16
	2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	16
	2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	16
	2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой	16

	государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	16
2.16.	Показатели доступности и качества государственной услуги	18
2.17.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме	19
III.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	
3.1.	Перечень административных процедур	20
3.2.	Прием, правовая оценка заявления и документов	21
3.3.	Регистрация документов	22
3.4.	Обследование условий проживания многодетной семьи	23
3.5.	Запрос сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия	24
3.6.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки	26
3.7.	Формирование личного дела получателя мер социальной поддержки	27
3.8.	Предоставление мер социальной поддержки	29
3.8.1.	Назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива	30
3.8.2.	Назначение денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах	
3.8.3.	Перерасчет размера ЕСВ в связи с изменением жилищных условий, состава многодетной семьи	30
3.8.4.	Перерасчет размера ЕСВ исходя из фактически понесенных многодетной семьей расходов на оплату коммунальных услуг	31
3.9.	Подтверждение права многодетной семьи на получение мер социальной поддержки	32
3.10.	Приостановление предоставления мер социальной поддержки	33
3.11.	Приостановление предоставления мер социальной поддержки	36
3.12.	Возобновление предоставления мер социальной поддержки	38
3.13.	Прекращение предоставления мер социальной поддержки	40
3.14.	Восстановление предоставления мер социальной поддержки	41
	Порядок осуществления административных процедур в электронной форме	44
IV.	Формы контроля за исполнением административного Регламента	47
V.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц	48
VI.	Перечень приложений	50

Приложение № 1 к Регламенту	53
Приложение № 2 к Регламенту	56
Приложение № 3 к Регламенту	57
Приложение № 4 к Регламенту	58
Приложение № 5 к Регламенту	61
Приложение № 6 к Регламенту	62
Приложение № 6.1 к Регламенту	64
Приложение № 7 к Регламенту	65
Приложение № 7.1 к Регламенту	67
Приложение № 8 к Регламенту	69
Приложение № 9 к Регламенту	70
Приложение № 10 к Регламенту	71
Приложение № 11 к Регламенту	72
Приложение № 12 к Регламенту	73
Приложение № 13 к Регламенту	74
Приложение № 14 к Регламенту	75
Приложение № 15 к Регламенту	76
Приложение № 16 к Регламенту	77
Приложение № 16.1 к Регламенту	78
Приложение № 17 к Регламенту	79
Приложение № 18 к Регламенту	80
Приложение № 19 к Регламенту	81
Приложение № 20 к Регламенту	82
Приложение № 21 к Регламенту	83
Приложение № 22 к Регламенту	84
Приложение № 23 к Регламенту	85
Приложение № 24 к Регламенту	86
Приложение № 25 к Регламенту	87
Приложение № 25.1 к Регламенту	88
Приложение № 26 к Регламенту	89
Приложение № 27 к Регламенту	90
Приложение № 28 к Регламенту	91
Приложение № 29 к Регламенту	92
Приложение № 30 к Регламенту	93
Приложение № 31 к Регламенту	94
Приложение № 32 к Регламенту	95
Приложение № 33 к Регламенту	96
Приложение № 34 к Регламенту	97
Приложение № 35 к Регламенту	98
Приложение № 36 к Регламенту	99
Приложение № 36.1 к Регламенту	100
Приложение № 37 к Регламенту	101
Приложение № 37.1 к Регламенту	102
Приложение № 38 к Регламенту	103

Приложение № 7
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 05.08.2013 № 198

Приложение №25.1
к Регламенту

(наименование ГКУ-УСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
о перерасчете ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Основание перерасчета:

Сведения поставщиков ЖКУ об объеме
потребленных гражданами коммунальных услуг

Лицевой номер:

Адрес:

Сведения о жилом
помещении:

Общая площадь:

Сведения о количестве зарегистрированных:
из них льготников:

РЕШЕНИЕ:

Пересчитать ЕСВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ФИО получателя ЕСВ _____ **№ ПКУ:** _____

За период: _____

Категория получателя ЕСВ: многодетная семья

Вид ЕСВ	Период	Ед-ца изм.	Уч. СН	Обл распр	Тариф	ЕСВ выпл.	ЕСВ новый размер	Доплата/ удержание
Итого								

Основание перерасчета: пп. 2 п. 3.13 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям,
утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126;

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН

Расчет произвел
специалист ГКУ-УСЗН

Расчет проверил
специалист ГКУ-УСЗН

МП

Приложение № 2
к приказу министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 30.01.2020 № 34

Изменения,
вносимые в приказ министерства социальной защиты населения области от
15.04.2016 № 112

В Административном регламенте министерства социальной защиты населения Амурской области по предоставлению государственной услуги «Назначение гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»:

1. Содержание изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. в пункте 1.3 раздела I:

1) абзац второй изложить в следующей редакции: «Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области (далее – МФЦ), предоставляющих государственную услугу, размещается на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://МФЦ.РФ>.»;

2) после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«на информационных стендах МФЦ.»;

3) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«основания для приостановления, прекращения предоставления государственной услуги.»;

3. в разделе II:

1) в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

2) абзацы второй, третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«не более 10 рабочих дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации (в том числе поступивших от МФЦ), если при подаче заявления о назначении компенсации заявителем по собственной инициативе были представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента;

не более 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 3.3 Регламента, если при подаче заявления о назначении компенсации в ГКУ-УСЗН (либо МФЦ) заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента.»

3) в пункте 2.6:

а) подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем

Для назначения компенсации заявителем (представителем) в ГКУ-УСЗН представляются:

1) заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в случае отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копия трудовой книжки либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

5) копия соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – соглашение) и документ, подтверждающий выполнение указанного соглашения;

6) документ, подтверждающий согласие неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, проживающих совместно с гражданином, на обработку их персональных данных (далее – заявление о согласии на обработку персональных данных) по форме, согласно приложению № 5 (представляется гражданами, указанными в подпунктах 2, 4 пункта 1.2 Регламента);

7) документ, подтверждающий получение согласия заявителя (или согласия его законного представителя) на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.

8) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (представляется в случае подачи заявления представителем);

9) документ, подтверждающий получение согласия заявителя (или согласия его законного представителя) на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 5 к Регламенту;

10) копию справки МСЭ неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Заявителями, указанными в подпунктах 2, 4 пункта 1.2 Регламента, либо их представителями документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, подаются также и в отношении совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем) заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригинала.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются заявителями (представителями) на бумажном носителе (либо почтовым отправлением) в ГКУ-УСЗН либо в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы заявителями (представителями) в МФЦ.

При подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ оригиналы документов, поданных в форме электронного документа, представляются заявителями (представителями) в ГКУ-УСЗН в течение 10

календарных дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – ФКР) либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством или ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с назначением и выплатой гражданам компенсации;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

ГКУ-УСЗН при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ГКУ-УСЗН уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГКУ-УСЗН не вправе отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ.»;

б) подпункт 2.6.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

4) в пункте 2.8:

в подпункте 5 слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

после подпункта 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для приостановления выплаты назначенной гражданину компенсации являются:

а) неполучение назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд;

б) наличие у получателя компенсации задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев подряд;

в) невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

5) в пункте 2.13 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, оформленный заявлением и поданный с полным пакетом документов в МФЦ, регистрируется в день поступления заявления и документов в ГКУ-УСЗН от МФЦ.»

б) абзац пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в ГКУ-УСЗН должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании, предусмотрена установка кнопки вызова, обеспечен допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н, в помещения, где предоставляется государственная услуга.»;

7) подпункт «в» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«в) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в ГКУ-УСЗН либо МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ);»;

8) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление гражданам информации о процедуре получения государственной услуги в информационных разделах ЕПГУ, РПГУ;

подача заявителем (представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ, РПГУ, и прием таких заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ;

получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем информации о результате предоставления государственной услуги.

МФЦ осуществляет предоставление государственной услуги в части:

приема от гражданина заявления и прилагаемых к нему документов;

направления принятых от гражданина заявления и документов в ГКУ-УСЗН.

При установлении факта представления заявителем (представителем) неполного пакета документов или несоответствия установленным требованиям документов, специалист МФЦ оформляет уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к Регламенту с указанием перечня недостающих документов либо выявленных несоответствий в представленных документах.

При обращении заявителей (представителей) в МФЦ заявление с прилагаемыми документами, соответствующими установленным требованиям к их перечню и содержанию (в т.ч. полученными МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия) передается МФЦ в ГКУ-УСЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым между ГАУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством.»;

4. в разделе III:

1) абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«7) приостановление выплаты компенсации;

8) возобновление выплаты компенсации;»;

2) после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«9) прекращение выплаты компенсации;

10) восстановление выплаты компенсации.»;

3) в пункте 3.1:

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«д) поступление в ГКУ-УСЗН из МФЦ заявления о назначении, возобновлении, восстановлении компенсации и прилагаемых к нему документов.»;

после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«При установлении факта представления неполного пакета документов или несоответствия установленным требованиям документов, поступивших в ГКУ-УСЗН от МФЦ, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ-УСЗН возвращает документы в МФЦ с указанием перечня недостающих документов либо выявленных в документах несоответствий.»;

абзацы двадцатый, двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Факт поступления в ГКУ-УСЗН от заявителя, либо МФЦ неполного пакета документов, либо документов, не соответствующих установленным требованиям, фиксируется в журнале устных обращений граждан.

Документы, представленные в полном объеме, соответствующие требованиям, принимаются от заявителя (представителя), МФЦ.»;

4) абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала данной административной процедуры является прием специалистом ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя (представителя), МФЦ.»;

5) в пункте 3.3:

в абзаце первом после слов «(в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ» дополнить словами «, из МФЦ).»;

абзац второй – третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявителем (представителем) при личном обращении в ГКУ-УСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента, специалист ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет необходимые запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления услуги заявителю сведения.

Запросы направляются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона 210-ФЗ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к СМЭВ – на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«3) у некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

6) в пункте 3.4:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«а) регистрация заявления, принятого от заявителя (представителя) (в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ, почтовым отправлением), от МФЦ, в случае если заявитель (представитель) при подаче документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, также представил документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента;

б) поступление в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 3.3 Регламента, в случае если заявителем (представителем) при подаче в ГКУ-УСЗН, МФЦ заявления не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента;»;

в абзаце десятом слова «Заявителю, обратившемуся за назначением компенсации в 2016, компенсация назначается с 01.01.2016 при условии наличия у гражданина права на ее получение за указанный период.» исключить;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявителем (представителем) документов в МФЦ датой регистрации документов будет считаться дата их регистрации в МФЦ.»;

в абзацах двадцать первом, двадцать втором слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

7) в пункте 3.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, принятые от заявителя (представителя), в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ, от МФЦ, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, формируются в личное дело получателя компенсации (далее – личное дело)»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«распоряжения о перерасчете компенсации, приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты компенсации;»;

8) пункты 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.7. Приостановление выплаты компенсации

Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) неполучение гражданином назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) наличие у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности.

Специалист в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта:

- производит приостановление выплаты компенсации в карточке учета получателя в АС «АСП»;

- формирует распоряжение о приостановлении выплаты компенсации по форме согласно приложению № 11.1 к Регламенту и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН;

Подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжение о приостановлении выплаты компенсации приобщается в личное дело получателя компенсации.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации направляет гражданину письменное уведомление о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины приостановления (по форме согласно приложению № 11.2 к Регламенту).

В дальнейшем по истечении срока приостановления компенсации специалист ГКУ-УСЗН осуществляет возобновление либо прекращение выплаты компенсации в зависимости от наступления обстоятельств, служащих основанием для осуществления указанных действий.

3.8. Возобновление выплаты компенсации

Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем (представителем) в ГКУ-УСЗН (либо в МФЦ):

- а) заявления о возобновлении выплаты компенсации (приложение № 11.3 к Регламенту), если приостановление выплаты компенсации производилось по причине, указанной в подпункте «а» пункта 2.8 Регламента;

- б) заявления о возобновлении компенсации (приложение № 11.3 к Регламенту) и документов, подтверждающих погашение задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) выполнение соглашения по её погашению, если приостановление выплаты компенсации производилось по причине, указанной в подпунктах «б»–«в» пункта 2.8 Регламента.

Возобновление выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, с которого выплата компенсации была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме согласно приложениям № 11.4, № 11.5 к Регламенту, в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о возобновлении выплаты компенсации и документов, указанных в подпунктах «а»–«б» настоящего пункта.

Специалист в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта:

- производит возобновление выплаты компенсации в карточке учета получателя в АС «АСП»;

- формирует распоряжение о возобновлении выплаты компенсации по форме согласно приложению № 11.4 к Регламенту и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН.

Подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжение о возобновлении выплаты компенсации приобщается в личное дело получателя компенсации.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину письменное уведомление с указанием основания отказа по форме согласно приложению № 11.6 к Регламенту.

3.9. Прекращение выплаты компенсации

Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) поступление в ГКУ-УСЗН информации о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

2) поступление в ГКУ-УСЗН информации о смерти гражданина;

3) утрата гражданином права на получение компенсации;

4) истечение 6 месяцев с даты приостановления выплаты компенсации в случае, если приостановление выплаты производилось по причинам, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 2.8 Регламента.

Сведения о неуплате гражданином взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, специалист ГКУ-УСЗН получает от ФКР либо владельца специального счета в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

Специалист в течение 2 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта:

– производит прекращение выплаты в карточке учета получателя в АС «АСП»;

– формирует распоряжение о прекращении выплаты компенсации по форме согласно приложению № 12 к Регламенту и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН.

Подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжение о прекращении выплаты компенсации приобщается в личное дело гражданина. Одновременно в личное дело приобщается полученная посредством АС «АСП» справка о фактически произведенной гражданину выплате компенсации за весь период ее получения. Личное дело гражданина, которому выплата компенсации прекращена, передается в архив.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по причинам, указанным в подпунктах 3–4 настоящего пункта, письменное уведомление (по форме согласно приложению № 12.1 к Регламенту) об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину почтовым отправлением либо в

электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины прекращения.

3.10. Восстановление выплаты компенсации

Восстановление выплаты компенсации, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 3–4 пункта 3.9 Регламента, производится на основании заявления гражданина (приложение № 13 к Регламенту), поданного в ГКУ-УСЗН, либо МФЦ.

Одновременно с заявлением гражданами предоставляются:

1) документы, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, если выплата компенсации была прекращена по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.9 Регламента;

2) документ, подтверждающий выполнение соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если выплата компенсации была прекращена по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.9 Регламента.

Принятое к рассмотрению заявление о восстановлении компенсации в день его приема регистрируется в журнале регистрации согласно приложению № 7 к Регламенту.

По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.6.1 Регламента, гражданами, выплата компенсации которым была прекращена по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.9 Регламента, в ГКУ-УСЗН могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента.

В случае если гражданами не представлены документы, которые они в соответствии с настоящим пунктом вправе представить по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН самостоятельно запрашивает данные сведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Регламента.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении компенсации и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов специалист в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о восстановлении компенсации и полного пакета документов (в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия) формирует распоряжение о восстановлении либо об отказе в восстановлении компенсации по форме согласно приложениям № 14–15 к Регламенту и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ГКУ-УСЗН.

Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН:

в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о восстановлении выплаты компенсации – если при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации гражданином представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.6.2 Регламента, либо если для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации не требуется запрос сведений, предусмотренных пунктом 3.3 Регламента;

в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.3 Регламента, – если данные сведения необходимы для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации и при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Восстановление выплаты компенсации производится:

1) с месяца подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты компенсации в случае, если прекращению выплаты компенсации предшествовало приостановление ее выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.7 настоящего Регламента. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы компенсации за период, предшествующий приостановлению выплаты компенсации. Срок обращения за указанными суммами компенсации составляет 3 года и исчисляется с первого месяца их неполучения;

2) с месяца приостановления выплаты компенсации, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае, если прекращению выплаты компенсации предшествовало приостановление её выплаты по основаниям, предусмотренным в подпунктах 2, 3 пункта 3.7 настоящего Регламента).».

Подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН распоряжение о восстановлении выплаты компенсации приобщается в личное дело получателя компенсации.

Копия решения о восстановлении выплаты компенсации, если заявителем указана потребность в его получении, направляется (вручается) заявителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении компенсации.

Решение об отказе в восстановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

а) представления не всех документов, которые должны быть представлены в целях восстановления выплаты компенсации в соответствии с настоящим пунктом;

б) отсутствия у гражданина права на получение компенсации.

В случае отказа в восстановлении выплаты компенсации письменное уведомление об отказе в восстановлении выплаты компенсации направляется ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа (по форме согласно приложению № 16 к Регламенту).»;

9) в пункте 4.4 раздела IV:

в абзаце втором слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

в абзаце третьем слова «пунктами 3.4–3.8» заменить словами «пунктами 3.4–3.10»;

10) раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Перечень приложений

1. Сведения о местах нахождения, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих государственную услугу.
 2. Единые социальные телефоны ГКУ-УСЗН и министерства.
 3. Блок-схема порядка предоставления государственной услуги.
 4. Заявление о назначении компенсации.
 5. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
 6. Уведомление об отказе в приеме документов.
 7. Журнал учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении компенсации.
 8. Запрос сведений о зарегистрированных лицах.
 9. Решение о назначении компенсации.
 10. Решение об отказе в назначении компенсации.
 11. Распоряжение о перерасчете компенсации.
 - 11.1. Распоряжение о приостановлении компенсации.
 - 11.2. Уведомление о приостановлении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
 - 11.3. Заявление о возобновлении выплаты компенсации.
 - 11.4. Распоряжение о возобновлении компенсации.
 - 11.5. Распоряжение об отказе в возобновлении компенсации.
 - 11.6. Уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
 12. Распоряжение о прекращении компенсации.
 - 12.1. Уведомление о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
 13. Заявление о восстановлении выплаты компенсации
 14. Распоряжение о восстановлении компенсации.
 15. Распоряжение об отказе в восстановлении компенсации.
 16. Уведомление об отказе в восстановлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;
- 11) Приложение к регламенту № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.
- дополнить регламент приложениями № 11.1, № 11.2, № 11.3, № 11.4, № 11.5, № 11.6, № 12.1, № 16 согласно приложениям № 3–10 к настоящим изменениям.

СОДЕРЖАНИЕ

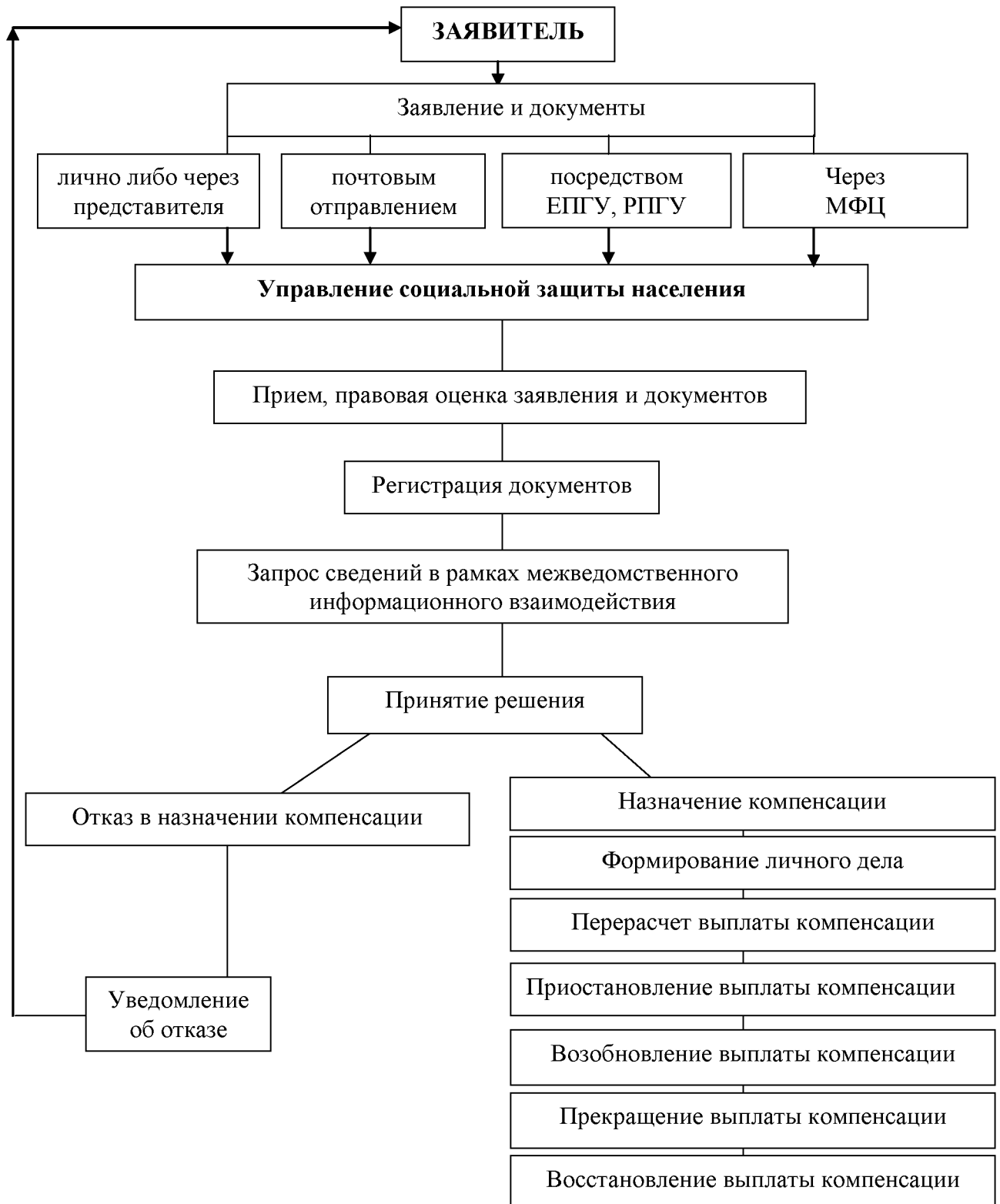
I.	Общие положения	5
	1.1. Предмет регулирования административного регламента	5
	1.2. Описание заявителей	5
	1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги	5
II.	Стандарт предоставления государственной услуги	7
	2.1. Наименование государственной услуги	7
	2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу, и участвующих в предоставлении государственной услуги	7
	2.3. Результат предоставления государственной услуги	7
	2.4. Срок предоставления государственной услуги	8
	2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги	8
	2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	9
	2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем	9
	2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	11
	2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	11
	2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги	12
	2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	12
	2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги	13
	2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги	13
	2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	13
	2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	13

2.14.	Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	13
2.15.	Показатели доступности и качества государственной услуги	15
2.16.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	16
III.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	17
3.1.	Прием, правовая оценка заявления и документов	17
3.2.	Регистрация документов	19
3.3.	Запрос сведений, необходимых для принятия решения о назначении компенсации в рамках межведомственного информационного взаимодействия	20
3.4.	Принятие решения о назначении (отказе в назначении) компенсации	21
3.5.	Формирование личного дела получателя компенсации	22
3.6.	Перерасчет выплаты компенсации	24
3.7.	Приостановление выплаты компенсации	24
3.8.	Возобновление выплаты компенсации	25
3.9.	Прекращение выплаты компенсации	26
3.10.	Восстановление выплаты компенсации	27
IV.	Порядок осуществления административных процедур в электронной форме	29
V.	Формы контроля за исполнением Регламента	32
VI.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц	33
VII	Перечень приложений	35
	Приложение № 1 к Регламенту	37
	Приложение № 2 к Регламенту	40
	Приложение № 3 к Регламенту	41
	Приложение № 4 к Регламенту	42
	Приложение № 5 к Регламенту	44
	Приложение № 6 к Регламенту	46
	Приложение № 7 к Регламенту	47
	Приложение № 8 к Регламенту	48
	Приложение № 9 к Регламенту	49

Приложение № 10 к Регламенту	50
Приложение № 11 к Регламенту	51
Приложение № 11.1 к Регламенту	52
Приложение № 11.2 к Регламенту	53
Приложение № 11.3 к Регламенту	54
Приложение № 11.4 к Регламенту	55
Приложение № 11.5 к Регламенту	56
Приложение № 11.6 к Регламенту	57
Приложение № 12 к Регламенту	58
Приложение № 12.1 к Регламенту	59
Приложение № 13 к Регламенту	60
Приложение № 14 к Регламенту	62
Приложение № 15 к Регламенту	63
Приложение № 16 к Регламенту	64

Приложение № 3
к Регламенту

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги



Приложение № 3
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.1
к Регламенту

(наименование ГКУ-УСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____
о приостановлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме

ФИО:

Номер карточки учета:

Категория получателя:
проживающему (щей) по адресу:

Приостановить выплату компенсации с _____ по _____
по причине

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель _____ / (расшифровка ФИО)
(подпись)

Специалист _____ / (расшифровка ФИО)
(подпись)

МП

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.2
к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(улица) (дом) (корп., литер) (кв-ра)

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства области от 21.03.2008 № 66,

Вам с _____

приостановлено предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по причине:

_____ (указывается основание приостановления выплаты компенсации)

Дата направления уведомления _____
число, месяц, год

Телефон для справок:

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН _____ / (расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист _____ / (расшифровка ФИО)

(подпись)

Приложение № 5
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.3
к Регламенту

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(городской округ, муниципальный район)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
документ, удостоверяющий личность

кем выдан _____

Адрес регистрации _____
(по месту жительства, по месту пребывания, номер телефона)

СНИЛС _____

Заявление

**о возобновлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме**

Прошу возобновить мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме по основанию: _____
(указать категорию)

по адресу: _____
в связи с _____

Прошу выплачивать мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме:
через почтовое отделение _____
на счет № _____,
открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению 1. _____
прилагаю 2. _____
следующие 3. _____
документы: 4. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

Приложение № 6
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.4
к Регламенту

(наименование ГКУ-УСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____
о возобновлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме
в соответствии с Законом области от 05.12.2005 №99-ОЗ

Адрес места жительства: _____

Возобновить выплату компенсации

Гр. _____

ПКУ: _____

с _____

по основанию: _____

в размере: _____

Вид компенсации	Ед. изм.	Уч.СН	Доля	Обл. распр.	Тариф	Размер компенсации

Направление выплаты: _____

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН

(подпись)

(ФИО)

Расчет произвел
специалист ГКУ-УСЗН

(подпись)

(ФИО)

Расчет проверил
специалист ГКУ-УСЗН
МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.5
к Регламенту

(наименование ГКУ-УСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____
об отказе в возобновлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме

ФИО _____
номер карточки учета: _____
категория получателя _____
проживающему (щей) по адресу: _____

Отказать в возобновлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме в связи с

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)
с _____

Руководитель _____ / (расшифровка ФИО)
(подпись)

Специалист _____ / (расшифровка ФИО)
(подпись)

МП

Приложение № 8
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 11.6
к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____
(улица) (дом) (корп., литер) (кв-ра)

В соответствии с пунктом 3.5 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства области от 21.03.2008 № 66, Вам отказано в возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по причине:

_____ (указывается основание отказа в возобновлении выплаты компенсации)

Дата направления уведомления _____
число, месяц, год

Телефон для справок:

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН _____ /((расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист _____ /((расшифровка ФИО)

(подпись)

Приложение № 9
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 12.1
к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении предоставления компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____
(улица) (дом) (корп., литер) (кв-ра)

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства области от 21.03.2008 № 66,

Вам с _____

прекращено предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по причине:

_____ (указывается основание прекращения выплаты компенсации)

Дата направления уведомления _____
число, месяц, год

Телефон для справок:

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН _____ /((расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист _____ /((расшифровка ФИО)

(подпись)

Приложение № 10
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области
от 15.04.2016 № 112

Приложение № 16
к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в восстановлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____
(улица) (дом) (корп., литер) (кв-ра)

В соответствии с пунктом 4.7 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства области от 21.03.2008 № 66 (далее – Порядок), Вам отказано в восстановлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по причине:

_____ (указывается основание отказа в восстановлении выплаты компенсации)

Дата направления уведомления _____
число, месяц, год

Телефон для справок:

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН _____ / (расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист _____ / (расшифровка ФИО)

(подпись)