



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)**

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 111

г. Благовещенск

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим

указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, после приведения порядка (правил) предоставления соответствующих субсидий в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

3. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 09.01.2018 № 02, от 16.02.2018 № 45, от 16.03.2018 № 72, от 07.02.2019 № 31, от 11.03.2020 № 70.

Министр финансов области



В.Е.Артемяева

Утверждена
приказом министерства финансов
Амурской области
от 29.03.2011 г. № 111

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа государственной власти Амурской области
(государственного органа Амурской области) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем _____, в лице

(Министерство, Управление, иной орган (организация) <1>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Министерства (Управления, иного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

Действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения))

Министерства (Управления, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)
_____ <1.1>, именуемый (ая) в дальнейшем
«Агент», (наименование иного юридического лица)
в лице _____,
(наименование иного юридического лица) (наименование должности, а
также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации _____,
(наименование правил (порядка) предоставления
субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными (ым) _____,
(постановлением Правительства Амурской области
или нормативным правовым актом Министерства
(Управления, иного органа (организации)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных
с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
_____ <4>.
(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (Министерству, Управлению, иному органу (организации)) областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с <5.1>:

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Амурской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>. (сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ (Получателем, Агентом <1.1>)

в _____: (Министерство, Управление, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____ ;
3.1.1.2.2. _____ ;
3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:
3.1.2.1. _____ ;
3.1.2.2. _____ .
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ <9>:
*(наименование учреждения
Центрального банка Российской
Федерации или кредитной
организации)*

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____ следующих документов <11>:
(Получателем, (Министерство, Управление,
Агентом <1.1>) иной орган (организацию)

3.2.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1.1>)
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ <12>;
(Получателя, Агента <1.1>)

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий <12.1>:

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной
министерством финансов Амурской области;

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц
в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого
отбора на получение Субсидии <12.2>;

4.1.2.1.3. иных условий <12.3>:

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее
_____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя
в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя,
указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с
пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <14>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно
приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений
результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и
(или) иных показателей, установленных Правилами предоставления
субсидии или _____ в соответствии с

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений результатов
предоставления Субсидии, показателей результативности по форме,
установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>,
являющейся неотъемлемой частью настоящего _____
Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего
Соглашения;

4.1.6.2. _____ <19>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,
целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения
плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Министерства, Управления, иного органа
(организации))

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в

приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

*(Министерства, Управления, иного органа
(организации))*

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Управление, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1

(Получателем, Агентом <1.1>)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____

(Получателем, Агентом <1.1>)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее__ рабочих дней <27> со дня получения от _____ следующих документов, обосновывающих

(Получателя, Агента <1.1>)

потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>) документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.1 настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить в _____
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>) в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.3. направлять в _____
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>) на утверждение <33>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ <34>:
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <35>;

4.3.5.1. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной министерством финансов Амурской области <35.1>;

4.3.5.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <35.2>;

4.3.5.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 настоящего Соглашения <35.3>;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <36>;

4.3.8.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <36.1>;

4.3.9. представлять в _____ <37>:
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.9.3. иные отчеты <39>:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____
(Министерства, Управления, иного органа (организации),
Агента <1.1>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____
(Министерства, Управления, иного органа (организации), Агента <1.1>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))
о применении штрафных санкций <40>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____

(Министерства, Управления, иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <41> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <42>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <43>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____
(Министерство, Управление, иной орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <44> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <45>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <1.1>:

4.5.1. Агент обязуется <46.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <46.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <49>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <50> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <51>;

7.4.1.4. _____ <52>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <52.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами) <53>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ <54>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех <1.1>)

из Сторон <55>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета Единый казначейский счет Наименование владельца казначейского счета Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства,</i>	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1.1>
---	--	--

Управления, иного органа (организации)		
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно Министерство (Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного областного государственного органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета.

<1.1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю, утвержденными (ым) постановлением Правительства Амурской области или нормативным правовым актом Министерства (Управления, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Амурской области.

<5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Амурской области, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<11.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<12.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными

правовыми актами Правительства Амурской области, регулиющими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<13> Предусматривается в случае, если Министерством (Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<14> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<15> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием

прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.1.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<34> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<35> Не предусматривается в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<35.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<35.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2

настоящей Типовой формы.

<35.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<37> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<41> Указывается год предоставления Субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<44> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<46.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<49> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<50> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели,

установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<52.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<53> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<54> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области от 19.03.2011 г. № 111

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	КО ДЫ
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта ² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование	Код строк	Код по бюджетной классификации областного бюджета	Сроки перечисления Субсидии	Сумма ⁵
--------------	--------------	---	--------------------------------	--------------------

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области
от 19.03.2021 г. № 111

Приложение № __
 к Соглашению
 от _____ г. № __
 (Приложение № __
 к Дополнительному соглашению
 от _____ г. № __)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области от 29.03.2014 г. № 44

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

(Министерство, Управление, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

КОДЫ
Дата
по Свод ному реест ру ИНН ¹
по Сводному реестру
по БК ²

		ия <2>)				я по состояни ю на отчетную дату	ия план а	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области от 19.03.2021 г. № 111

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств регионального бюджета _____
 (Министерство, Управление, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта ² _____

Вид документа _____
 (первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пенн), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Министерство, Управление,
иной орган (организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« » 20__ г.

¹² Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- ³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- ⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- ⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- ⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом
- ⁹ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- ¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ¹² Раздел 2 формируется Министерством, Управлением, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- ¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- ¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).
- ¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- ¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.»

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области от 29.03.2021 г. № 111

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному	

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из областного бюджета	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего: ⁵	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

	<1>	(мероприятия) <2>	описание	ОКЕ И	те- ля резуль- тативности (иного показателя) <3>	еля результи- вности (иного показателя) <4>	Всего	Изра- сход- ован- о Полу- чател- ем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области
от 19.12.2011 г. № 111

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин
с защищенным географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения (специальных вин),
виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от « » 20 г. №

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »

*(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами « _____ »;

*(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)*

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1 слова _____ »

*(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)*

заменить словами « _____ »;

*(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)*

1.4.4. в пункте 3.2.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.5. в пункте 3.2.1.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.2.2. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.9:

1.5.5.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.8.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

- 1.5.16.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК</p> <p>Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Наименование владельца казначейского счета</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование подразделения Банка России, БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p>
---	---

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме Бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <1.1>)

для каждой из Сторон <4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ (Министерства,		

Управлением, иного органа (организации)		
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю, утвержденными (ым) постановлением Правительства Амурской области или нормативным правовым актом Министерства (Управления, иного органа (организации)) (далее - Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.3, 4.1.2.1, 4.1.2.1.1, 4.1.2.1.2, 4.1.2.1.3.1, 4.1.2.1.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим

указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом министерства финансов
Амурской области от 29.03.2014 г. № 111

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

наименование органа государственной власти Амурской области
(государственного органа Амурской области) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому (ой) как получателю средств областного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем _____

(Министерство, Управление,
иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Министерства (Управления, иного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения)
Министерства (Управления, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

и _____ <1>,
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской
Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерства, Управления, иного
органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <2>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с
пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Министерство, Управление, иной
орган (организация))
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:
_____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения
Соглашения обязуется возвратить _____
(Министерству, Управлению, иному органу (организации))
в областной бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного
объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____
Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме
бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для
каждой из Сторон <6>;

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства,	Наименование Получателя

<i>Управления, иного органа (организации)</i>	
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета Единый казначейский счет Наименование владельца казначейского счета Казначейский счет Лицевой счет	Наименование подразделения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, Управлением, иного органа (организации)</i>	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО (отчество - при наличии)</i>	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО (отчество - при наличии)</i>	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО (отчество - при наличии)</i>

<1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю, утвержденными (ым) постановлением Правительства Амурской области или нормативным правовым актом Министерства (Управления, иного органа

(организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).".

Утверждена
приказом министерства финансов
Амурской области
от 19.12.2021 г. № 111

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин
с защищенным географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения (специальных вин),
виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа государственной власти Амурской области
(государственного органа Амурской области) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем _____
(Министерство, Управление, иной орган (организация) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Министерства (Управления, иного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения)
Министерства (Управления, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

И _____, именуемый в дальнейшем
(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

«Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

_____ <1.1>, именуемый (ая) в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления
субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) _____
(постановлением Правительства Амурской области или нормативным
правовым актом Министерства (Управления, иного органа (организации))

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
Получателя, (затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
_____ <5>.

(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (Министерству, Управлению, иному органу (организации)) областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Амурской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении _____ в _____
(Получателем, (Министерство, Управлением,
Агентом <1.1>) иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, (затрат/ недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на счет
(периодичность <9>)

Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления _____
(Получателем,
Агентом <1.1>)

в _____ документов, указанных в пункте 3.1.2
(Министерство, Управление,
иной орган (организацию))

настоящего Соглашения <10>;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1.1>)

документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <1.1>)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений

результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии
(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии с настоящим
(Получателем, Агентом <1.1>)

Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____
(Получателем, Агентом <1.1>)

по запросу _____ в соответствии с
(Министерства, Управления, иного органа (организации))

пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____ или
(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4
(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с

даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ вправе <21>:

(Министерство, Управление, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Агентом <1.1>)

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

(Получателем, Агентом <1.1>)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

*(Министерством, Управлением,
иным органом (организацией))*

государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в

соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

*(Министерство, Управление,
иной орган (организацию), Агенту <1.1>)*

установленные пунктом (ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.2 (1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <26.1>;

4.3.3. представлять в _____ <27>:

(Министерство, Управление, иной орган (организацию), Агенту <1.1>)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы

*(Министерства, Управления,
иного органа (организации), Агента <1.1>)*

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования

*(Министерства, Управления,
иного органа (организации), Агента <1.1>)*

в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с
пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный
_____ в уведомлении

(Министерством, Управлением, иным органом (организацией))
о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений,
представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Министерство, Управление,
иной орган (организацию), Агенту <1.1>)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении
(Министерство, Управление,
иной орган (организацию))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления
необходимости изменения размера Субсидии с приложением
информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного
изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Министерство, Управление,
иной орган (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с
Правилами предоставления субсидии <1.1>:

4.5.1. Агент обязуется <33.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <33.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <38>;

7.4.1.4. _____ <39>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <39.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами) <40>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ <41>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1.1>)
для каждой из Сторон <42>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета Единый казначейский счет Наименование владельца казначейского счета Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное	Сокращенное
--------------------------	-------------	-------------

формы.

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством (Управлением, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<10.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Министерство (Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<13> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и

(или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (Управлением, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Управлению, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Управления, иного органа

(организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
министерства финансов
Амурской области
от 29.05.2011 г. № 111

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению _____ <4>:

(Министерства, Управления,
иного органа (организации))

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления
субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными (ым) постановлением Правительства Амурской области
(нормативным правовым актом _____)
(наименование Министерства (Управлением,
иного органа (организации))
от « ____ » ____ 20__ г. № ____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ (_____) рублей в целях _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из областного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Амурской области (договорами
(соглашениями) о предоставлении субсидий,
бюджетных инвестиций) на « ___ » _____ 20__ г. № _____

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Амурской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
министерства финансов
Амурской области
от 29.05.2011 г. № 111

Приложение № __
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
министерства финансов
Амурской области
от 29.03.2011 г. № 111

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года
							0100								
		В том числе:			x	x									
					x	x	0200								
		В том числе:			x	x									

1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- ³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- ⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).
- ⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).
- ⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

						дату		
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
министерства финансов
Амурской области
от 29.03.2014 г. № 114

Приложение № ___
к Соглашению
от _____ г. № ___
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ___)

наименование	код	наименование субсидии ⁴	на отчетную дату ⁵		наименование	код по ОКЕИ	на отчетную дату ⁶	и, предусмотренный соглашением ⁶	на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸		достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) ⁹		обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹²		
			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года					абсолютных величин (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 х 100%	код	наименование	обязательства ¹⁰	денжных обязательств ¹¹					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		в том числе.			0100														
		в том числе			0200														
Всего																			
№:																			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» ____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСТУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (Министерство, Управление, _____ (должность) _____
 нной орган (организация))

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- ¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- ³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- ⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- ⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- ⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- ⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом
- ⁹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- ¹⁰ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.
- ¹¹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- ¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ¹³ Раздел 2 формируется Министерством, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- ¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- ¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).
- ¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- ¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.».

						теля) <4>		Полу чател ем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной

для экспортных поставок, винограда, винопельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2011 г. № 111

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винопельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Амурской области (государственного органа Амурской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемый

в дальнейшем _____,
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

в лице _____, действующего на основании
(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Управления, иного органа (организации))
или уполномоченного им лица)

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства
(Управления, иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____, именуемый в дальнейшем
(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

«Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

_____ <1>, именуемый (ая) в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____, действующего (ей) на основании
(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя
Агента или уполномоченного им лица)

_____, далее именуемые
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

«Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № _____
(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется __»;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) __» заменить словами «в пункте (ах) __»

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить

словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом (ами) ___» заменить словами «пунктом (ами) ___»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ___» заменить словами «отчетным ___»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> <i>(Министерства, Управления, иного органа (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование подразделения Банка	Наименование подразделения

России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета Единый казначейский счет Наименование владельца казначейского счета Казначейский счет Лицевой счет	Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
---	--

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1>)

для каждой из Сторон <4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
-----------------------------------	--	---

(Министерства, Управления, иного органа (организации))		
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1.1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю, утвержденными (ым) постановлением Правительства Амурской области или нормативным правовым актом Министерства (Управления, иного органа (организации)) (далее - Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин

(реквизиты учредительного документа (положения)
Министерства (Управления, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель»,
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

и _____ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерства, Управления, иного
органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <2>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Министерство, Управление, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей ___ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____ (Министерству, Управлению, иному органу (организации)) в областной бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (Министерства, Управления, иного органа (организации))	

(организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).».