



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

12.08.2022

№ 826

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства социальной защиты
населения Амурской области от
09.03.2022 № 169

В целях приведения в соответствие действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Амурской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 09.03.2022 № 169, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Шёлкову Г.Н.

Исполняющий обязанности
министра

Л.С. Мезенцева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 12.08.2022 № 826

Изменения, вносимые в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление права льготного
(бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета
Амурской области», утвержденный приказом министерства
социальной защиты населения Амурской области
от 09.03.2022 № 169

1. В разделе I:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Амурской области» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.»;

2) подпункт 14 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«14) лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет (далее – дети войны);»;

3) в пункте 1.3:

а) подпункт 1 подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно при личном приеме заявителя в государственном казенном учреждении Амурской области – управлении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – ГКУ-УСЗН);»;

4) в подпункте 1.3.5 слово «года» исключить.

2. В разделе II:

1) пункты 2.2, 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ-УСЗН.

При предоставлении государственной услуги ГКУ-УСЗН взаимодействует с:

Пенсионным фондом Российской Федерации;
Министерством внутренних дел Российской Федерации;
органами государственной власти.

При предоставлении государственной услуги ГКУ-УСЗН запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок принятия руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН решений, предусмотренных пунктом 2.3 Административного регламента, составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении, копию данного решения (если заявителем указана потребность в его получении).

ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета направляет заявителю один экземпляр данного решения.

Сроки выполнения конкретных административных процедур указаны в соответствующих подразделах Административного регламента.»;

2) подпункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его представитель представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий право на льготный проезд;

4) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области (решение суда, договор найма (поднайма) жилого помещения или иные документы) (в случае, если гражданин не зарегистрирован в занимаемом им жилом помещении по месту жительства (пребывания));

5) документ, удостоверяющий личность представителя (в случае представления документов представителем);

6) доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.6.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя, выдан:

юридическим лицом – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

индивидуальным предпринимателем – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя;

нотариусом – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, подаются заявителями в ГКУ-УСЗН на бумажном носителе (в том числе почтовым отправлением), либо в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указывается способ направления результата предоставления государственной услуги.

При подаче заявления в ГКУ-УСЗН на бумажном носителе заявитель (в случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги) указывает один из следующих способов:

- в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- на бумажном носителе на почтовый адрес;
- на бумажном носителе в ГКУ-УСЗН.

При подаче заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, кроме того заявитель может дополнительно выбрать получение результата на бумажном носителе при личном обращении в ГКУ-УСЗН.»;

3) подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги в случае обращения:

1) документ, содержащий сведения об установлении пенсии (для заявителей, имеющих звание «Ветеран труда», являющихся получателями пенсии);

2) документ, содержащий сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (для заявителей, имеющих звание «Ветеран труда», не являющихся получателями пенсии);

3) документ, содержащий сведения об общей продолжительности трудового стажа (для заявителей, относящихся к категории «дети войны»);

4) документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

5) документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

6) документ, содержащий сведения о регистрационном учете по месту пребывания в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области (для заявителей, имеющих регистрацию в жилом помещении по месту пребывания);

7) документ, содержащий сведения о реабилитации;

8) документ, содержащий сведения о предоставлении (не предоставлении) права льготного проезда, предоставленного органом

социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (в случае изменения заявителями места жительства (пребывания) и реализации ими права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области).»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия;

3) несоответствие заявителя требованиям нормативных правовых актов Амурской области.»;

5) в пункте 2.14:

а) подпункт 2.14.6. изложить в следующей редакции:

«2.14.6. Если запросы, указанные в пункте 2.14.5, получены после окончания рабочего времени ГКУ-УСЗН, датой их получения считается следующий рабочий день. Если запросы получены в выходной или праздничный день, датой их получения считается следующий за ним рабочий день.»;

б) подпункт 2.14.8 изложить в следующей редакции:

«2.14.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.»;

б) абзац тридцать первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, и к получению государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;».

3. В разделе III:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к Административному регламенту.»;

2) в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «, транспортной карты школьника» исключить.

4. В разделе IV:

1) абзац пятый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
«решений о предоставлении (отказе в предоставлении) права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета;»;

2) абзац шестой пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.»;

3) абзац третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
«Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.».

5. Подпункт 5 пункта 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:
«5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным Административным регламентом;».

6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Перечень приложений

1. Решение о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

2. Решение об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

3. Заявление о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.».

7. Приложения №№ 1-5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной
защиты населения области
от 09.03.2022 № 169

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

Кому: _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Проживающему(ей) по адресу:

Телефон: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г. и приложенных к нему документов принято решение о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств областного бюджета по категории _____
(наименование льготной категории)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Основание _____
(наименование нормативного правового акта)

Руководитель
(заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной
защиты населения области
от 09.03.2022 № 169

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

Кому: _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском
автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным
категориям граждан за счет средств областного бюджета

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

№ _____ от «__» _____ 20__ г. и приложенных к нему документов принято
решение об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском
автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств
областного бюджета по следующему основанию:

_____ (указать основание для отказа в соответствии с законодательством)

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном
транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за
счет средств областного бюджета: _____.

Дополнительно информируем: _____
(информация, необходимая для устранения причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН по _____ с заявлением о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГКУ-УСЗН по _____, а также в судебном порядке.

Руководитель
(заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной
защиты населения области
от 09.03.2022 № 169

В ГКУ АО – УСЗН по _____

_____ (город, район, округ)

от _____

« ____ » _____ года рождения,
проживающему(ей) по адресу:

Наименование документа,
удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Заявление
о предоставлении права льготного проезда на пассажирском
автомобильном транспорте общего пользования
(кроме такси) отдельным категориям граждан
за счет средств областного бюджета

Прошу предоставить право льготного проезда на пассажирском
автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств
областного бюджета по категории _____.

(указать наименование льготной категории)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Обязуюсь извещать управление социальной защиты населения по месту
жительства (пребывания) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение
предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном

транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета не позднее 10 дней со дня их наступления.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

О решении, принятом по данному заявлению, прошу уведомить следующим способом (указывается в случае потребности в его получении):

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

на бумажном носителе на почтовый адрес;

на бумажном носителе в ГКУ-УСЗН.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____.

Дата приема заявления _____.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____.

Дата приема заявления _____.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной
защиты населения области
от 09.03.2022 № 169

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

Кому: _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г. и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств областного бюджета по следующим основаниям: _____

(указать основания для отказа в соответствии с законодательством)

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств областного бюджета: _____.

Дополнительно информируем: _____
(информация, необходимая для устранения причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН по _____ с заявлением о предоставлении права льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Амурской области после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГКУ-УСЗН по _____, а также в судебном порядке.

Руководитель
(заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к изменениям, вносимым в приказ
министерства социальной
защиты населения области
от 09.03.2022 № 169

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

1. Проверка документов и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ-УСЗН заявления о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета и документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента.

Должностное лицо ГКУ-УСЗН, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет прием и проверку комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо ГКУ-УСЗН направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомление о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.6. Административного регламента, либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, должностное лицо ГКУ-УСЗН формирует и направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, должностное лицо ГКУ-УСЗН осуществляет регистрацию заявления в электронной базе данных по учету документов и направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в электронной базе данных, назначение должностного лица ГКУ-УСЗН, и передача ему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

2. Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу ГКУ-УСЗН зарегистрированного заявления и пакета документов.

В случае отсутствия необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

- 1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:
 - а) сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», являющихся получателями пенсии);
 - б) сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», не являющихся получателями пенсии);
 - в) сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении граждан, относящихся к категории «дети войны»);
 - г) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
 - д) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
 - а) проверка действительности паспорта (расширенная);
 - б) сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) гражданина;
 - в) сведения о реабилитации;

3) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина – сведения о предоставлении (не предоставлении) права льготного проезда (в случае изменения гражданами места жительства (пребывания) и получение им государственной услуги по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области).

Результатом выполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – до 5 рабочих дней.

3. Рассмотрение документов и сведений

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом ГКУ-УСЗН полного пакета зарегистрированных документов.

Должностное лицо ГКУ-УСЗН осуществляет проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является формирование проекта результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – до 2 рабочих дней.

4. Принятие решения

Основанием для начала административной процедуры является формирование проекта результата предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 2.9 Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 2.9 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является формирование решения о предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту либо решения об отказе в предоставлении права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту

Максимальный срок выполнения административной процедуры – до 1 часа.

5. Выдача результата

Основанием для начала административной процедуры является формирование и регистрация результата государственной услуги.

После окончания процедуры принятия решения должностное лицо ГКУ-УСЗН осуществляет регистрацию результата предоставления государственной услуги в электронной базе данных.

Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ в день его регистрации.