

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-22

От « 21 » 03 20 23 г.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)

ПРИКАЗ

17.03.2023

№ 80

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
минфина АО от 02.12.2010 № 369

п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ минфина АО от 02.12.2010 № 369 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказа от 12.08.2021 № 321), следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «и 3.7» заменить словами «, 3.7 и 3.10».
2. В пункте 3 приказа слова «первого заместителя министра финансов Т.П. Фарафонову» заменить словами «министра финансов Т.С. Митрофанову».
3. Порядок санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации изложить в новой редакции согласно приложению.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Исполняющий обязанности министра

В.В. Сологуб

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Амурской области
от 17.03.2023 № 80

Порядок

санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования министерством финансов Амурской области (далее - минфин АО) расходов областных бюджетных учреждений и областных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Операции по целевым субсидиям учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в порядке, установленном минфином АО.

Электронный обмен осуществляется посредством информационных систем, используемых минфином АО для исполнения и планирования областного бюджета (далее - информационные системы АЦК) в соответствии с требованиями юридически значимого электронного документооборота (далее - ЮЗЭД), установленного в минфине АО для данных систем и участников ЮЗЭД.

3. В целях формирования позиций в справочнике кодов цели информационной системы АЦК орган государственной власти (если иное не установлено федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет в минфин АО на бумажном носителе перечень целевых субсидий на

соответствующий год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем по установленной настоящим Порядком форме с учетом следующих особенностей:

в заголовочной части указывается:

в строке «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя» - наименование Учредителя;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов» - «министерство финансов Амурской области»;

в строке «Наименование бюджета» - «областной бюджет»;

в табличной части указывается:

в графе 1 - наименование целевой субсидии, соответствующей цели выделения данной субсидии, установленной соответствующим нормативным правовым актом Правительства области, утверждающим порядок определения объема и условий предоставления данной целевой субсидии из областного бюджета (далее – Порядок предоставления целевой субсидии);

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее – код целевой субсидии) в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка, установленными для состава кода целевой субсидии;

в графе 3 - коды бюджетной классификации расходов, коды дополнительной классификации по объектам государственной собственности (при наличии), аналитический код цели (при наличии) по которым предусмотрено выделение целевой субсидии, в соответствии с законом об областном бюджете;

в графах 4 – 6 - наименование, дата и номер нормативного правового акта Правительства области, утверждающего Порядок предоставления целевой субсидии.

3.2. Код целевой субсидии содержит девятиразрядный цифровой код, который присваивается Учредителем самостоятельно с учетом следующих требований для состава кода целевой субсидии:

Номер разряда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

с первого по третий разряды – код Учредителя;

четвертый и пятый разряды при выделении целевой субсидии на осуществление следующих расходов по кодам:

«01» – стипендиальное обеспечение;

«02» – приобретение оборудования, в том числе расходных материалов (включая его установку, подключение, монтаж и ввод в эксплуатацию, демонтаж старого оборудования) для нужд учреждений;

«03» – приобретение транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга);

04 – компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей

«05» – осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство);

«06» – мероприятия по оздоровлению детей;

«07» – перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации

«08» – реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в объеме, не обеспеченном средствами обязательного медицинского страхования, выделяемыми в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;

«09» – мероприятия антитеррористической направленности;

«10» – противопожарные мероприятия;

«11» – реализация мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

«12» – финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией учреждений;

«13» – ликвидация эпизоотических очагов заразных и особо опасных болезней животных;

«14» – разработка (корректировка) проектной и рабочей документации, сметной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости, авторский надзор;

«15» - проведение капитального ремонта (реставрации) недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также некапитальных строений, сооружений;

«16» – подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

«17» – проведение работ по благоустройству территории учреждения;

«18» – погашение просроченной кредиторской задолженности учреждения;

«19» – погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения;

«20» – реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Амурской области;

«21» – реализации мероприятий в рамках региональных и национальных проектов (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета);

«22» – реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами, и внепрограммных мероприятий, не относящихся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;

«23» – осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Амурской области;

«24» – реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (не включенные в коды 01 - 25);

с шестого по седьмой разряды – признак года;

с восьмого по девятый разряды – уникальный порядковый номер, присваиваемый самостоятельно Учредителем.

4. Перечень целевых субсидий проверяется специалистом отдела организации исполнения расходов областного бюджета:

- на соответствие установленной форме;

- на наличие лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (с учетом дополнительной классификации расходов (при ее использовании)), указанным им в Перечне целевых субсидий;

- на соответствие информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий, Порядку предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанные в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, сотрудник минфина АО не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает их Учредителю, с указанием причины возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, сотрудник минфина АО не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, формирует из него позиции в справочнике кодов цели информационной системы АЦК.

7. В случае необходимости внесения изменений в принятый к исполнению Перечень целевых субсидий в течение финансового года Учредитель представляет в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3, 4 настоящего Порядка, в минфин АО дополнение в Перечень целевых субсидий в части его дополнения кодами классификации расходов

бюджетов (с учетом дополнительной классификации расходов (при ее использовании)).

8. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании созданных учреждением (обособленным подразделением) в информационной системе АЦК сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее - Сведения), утвержденных Учредителем (для обособленного подразделения - Учредителем учреждения, создавшего обособленное подразделение).

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации с учетом дополнительной классификации расходов (при ее использовании) (далее - код бюджетной классификации).

10. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные Порядком предоставления целевых субсидий.

12. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем, Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Сведения контролируются на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в минфине АО.

13. В течение 5 рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора) учреждение ставит на учет обязательство в

информационной системе АЦК с присвоением ему уникального учетного номера. При этом в платежном документе заполняется поле «Обязательство». Санционирование целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляется после постановки на учет обязательства.

14. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в минфин АО платежные документы, установленные Порядком открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Амурской области (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в минфин АО с платежным документом копию соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели, копии документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных минфином АО для получателей средств областного бюджета.

В случае если по представленным документам невозможно детально отследить цель предоставления субсидии, минфин АО запрашивает у учреждения иные документы, указывающие на цель и направление расходования предоставленной субсидии.

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания, созданной посредством его сканирования.

15. Санционирование целевых расходов по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется путем проверки документов-оснований, предоставленных на бумажных носителях в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 23.05.2011 № 323 «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в исполнительных органах государственной власти области».

16. При санкционировании целевых расходов минфин АО проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Амурской области, Порядку проведения операций со средствами областных автономных и бюджетных учреждений в министерстве финансов Амурской области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Амурской области и порядкам, утвержденным приказами минфина АО;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) соответствие содержания операции целям предоставления субсидии;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для государственных учреждений области.

17. Минфин АО при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 14 -16 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в минфин АО платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 14 - 16 настоящего Порядка, минфин АО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, отказывает в приеме платежного документа с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

18. Положения подпункта 10 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Минфин АО осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или

с лицевого счета учреждения, открытого ему в минфине АО для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в минфин АО заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в минфин АО платежного документа на списание средств с отдельного лицевого счета, в тексте назначения платежа указываются соответствующий код субсидии и слова «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. N __».

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется минфином АО при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

