

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-85

От « 27 » 06 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)

ПРИКАЗ

26.06.2023

№ 198

г. Благовещенск

Об утверждении Типовой формы
соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 5 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 10 августа 2015 г. № 384:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2024 год.

3. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Амурской области от 09.11.2021 № 407 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Амурской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», от 24.12.2021 № 459 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Амурской области от 09.11.2021 № 407», от 26.07.2022 № 224 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Амурской области от 09.11.2021 № 407».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 3 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов области



Т.С.Митрофанова

Утверждена
Приказом Министерства
финансов Амурской области
от 26.06.2023 г. № 198

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) <1>

Г. _____
(место заключения соглашения)
«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного/автономного учреждения Амурской области)

которому как получателю средств областного бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2023, № 1, ст. 9), Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 10 августа 2015 г. № 384 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов (далее – БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Субсидии перечисляются в установленном порядке:

2.4.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

2.4.2 на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

3. Взаимодействие сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1 обеспечить:

3.1.1.1 предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.1.2 перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению,

являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <1>;

3.1.3 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений;

3.1.4 осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.5 рассматривать предложения Учреждения, связанные с изменением размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

3.1.6 вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение 14 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1 настоящего Соглашения;

3.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <2> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <3>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

3.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <4> в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.1.10. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в указанном расчете;

3.1.11 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.1.11.1 _____;

3.1.11.2 _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

3.2.2 принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях:

3.2.2.1.1 в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2 в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3 в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях предусмотренных Положением;

3.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2.3.1 _____;

3.2.3.2 _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 выполнять установленные в государственном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений;

3.3.2 предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.3 направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

3.3.4 обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Соглашения;

3.3.5 представлять Учредителю по форме, предусмотренной

приложением № 2 к Положению:

3.3.5.1 предварительный отчет о выполнении государственного задания <5>, в срок до 15 ноября 20__ г. <6>;

3.3.5.2 отчет о выполнении государственного задания, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным;

3.3.5.3 иные дополнительные формы отчетности о выполнении государственного задания, установленные Учредителем, в сроки:

3.3.5.3.1 _____;

3.3.5.3.2 _____;

3.3.6 не позднее чем за 30 дней информировать Учредителя об изменениях условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.7 не принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства, возникающие из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, срок исполнения которых превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

3.3.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.8.1 _____;

3.3.8.2 _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1 направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с 3.3.4;

3.4.2 направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4.4.1 _____;

3.4.4.2 _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

4.2. Учреждение обязуется при планировании и размещении заказов, оплачиваемых за счет средств Субсидии, предусматривать сроки поставки товаров (за исключением продуктов питания, лекарственных средств,

изделий медицинского назначения) не позднее 01 декабря 20__ года.

4.3. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале будет осуществляться после представления Учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания за текущий финансовый год в срок не позднее 15 ноября 20__ года.

4.4. Государственное задание считается выполненным, если отклонение составляет не более ____% от установленных государственным заданием показателей.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания:

_____ ;
_____ .

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3.1 _____ ;
5.3.2 _____ .

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем

порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.3.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.3.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с пунктами 3.1.6 и 3.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

7.5.3. _____ <8> .

7.6. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке в соответствии с пунктом 38 Положения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.7.1. путем использования информационной системы «АЦК-Планирование»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. _____ <9> .

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1 электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <10>;

7.8.2 настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <11>.

<1> В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области тайну, указанная информация не размещается.

<2> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Рекомендуемый образец расчета оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Рекомендуемый образец Акта оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<6> Указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

<7> Рекомендуемый образец Дополнительного соглашения, указанного в пункте 7.2, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<9> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<10> Пункт 7.8.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<11> Пункт 7.8.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8. Платежные реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____/	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии.))	_____/	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии.))
(подпись)		(подпись)	

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
Наименование Учреждения
Вид документа

по Сводному реестру
по Сводному реестру

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
383

№ п/п	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	всего <3> 8
							9
						Итого по КБК	
						Итого по КБК	
						Всего	

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения

<2> Указывается в конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6 и 7 Положения № 2 к Положению.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Амурской области.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), утвержденной приказом
министерства финансов Амурской области

от «26» июня 2023 г. № 198

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного/автономного учреждения Амурской области)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____.

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом

7.5 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК–Планирование» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
министерства финансов Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

**Расчет
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет**

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного/автономного учреждения Амурской области)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 3.3.4 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет, в срок до «__» _____ 20__ г. <1> по коду классификации доходов бюджета _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК–Планирование» <2>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

<1> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование»

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Государственная услуга или работа										Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующие объем государственной услуги (работы), руб. <6>
уникальный номер реестровой записи <4>	наименование <4>	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) <4>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) <4>			наименование <4>	единица измерения <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<4> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом министерства финансов
Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного/автономного учреждения
Амурской области)

которому как получателю средств из областного бюджета Амурской области
(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый
в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания от «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <1>.

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек используется для достижения целей, _____

(сумма прописью)

предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2 Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек подлежат возврату в бюджет в _____

(сумма прописью)

соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 3.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5> .

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3>Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом министерства финансов
Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата дополнительного заключения соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

_____,
(наименование органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств из областного бюджета (далее – бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному

или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1 в преамбуле:

1.1.1) _____;

1.1.2) _____;

1.2 в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) №__ от «__» _____ 20__ года» (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).»;

1.3 в разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1) абзац__ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

– по коду БК _____ »;

(код БК)

1.3.2) пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1) на лицевой счет, открытый Учреждению
в _____ »;

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

1.3.2) пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2) на счет, открытый Учреждению в _____.»;

(наименование кредитной организации)

1.4. в разделе 3 «Взаимодействие сторон»:

1.4.1) пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2 перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2) пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2 размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).»;

1.4.3 пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их

рассмотрения в срок не более ____ дней, со дня поступления указанных предложений;»;

1.4.4. пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6 вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1 настоящего Соглашения;»;

1.4.5. пункт 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.8 направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующих за днем принятия указанного отчета;»;

1.4.6 пункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9 направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.5) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.5.1) _____;

1.5.2) _____;

1.6) раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

1.7) приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8) дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9) внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3 _____ <6> .

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 40%; text-align: center;">(подпись)</div> <div style="width: 40%; text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 40%; text-align: center;">(подпись)</div> <div style="width: 40%; text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</div> </div>

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.11.1, 3.1.11.2, 3.2.3.1, 3.2.3.2, 3.3.5.3.1, 3.3.5.3.2, 3.3.8.1, 3.3.8.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 5.3.1, 5.3.2, 7.5.3, 7.7.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом министерства финансов
Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198
Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20 ____ г. между _____

_____,
(наименование органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного/автономного учреждения Амурской
области)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

_____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.3 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,
что:

абзац ____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«20_году ____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

В разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	
	Наименование Учредителя	
	ОГРН, ОКТМО	
	Место нахождения:	
	ИНН/КПП	
	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	».

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме
 электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-
 Планирование» <1>;
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного
 документа <2>.

Руководитель
 (уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом министерства финансов
Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

от «___» _____ № _____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)<2>

(наименование органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств из областного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ г. № ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <4> :

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <4>:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. _____ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____

Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.3. _____ <10>.

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) </div>	<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) </div>

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Амурской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особенно важно») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается информационной системы «АЦК-Планирование».

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование».

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом министерства финансов
Амурской области
от «26» июня 2023 г. № 198

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской
области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской области на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) № __ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412) и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до «_____» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____ <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____ <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения с использованием информационной системы «АЦК-Планирование».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.