

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-106

От « 04 » 08 2023 г.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПК АО)**

ПРИКАЗ

02.08.2023

№ 79-09

г. Благовещенск

О Порядке организации и
проведения индивидуального
собеседования с членами
конкурсной комиссии

В соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152 «Об утверждении Положения об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

А.С. Артёменко

Приложение
УТВЕЖДЕН
приказом министерства
проектного управления и кадровой
политики Амурской области
от 02.08.2023 № 79-02

Порядок организации и проведения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии (далее – комиссия) при проведении индивидуального собеседования для оценки профессионального уровня кандидата на замещение должностей государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, исполнительных органах Амурской области (далее соответственно – кандидаты, аппарат, исполнительные органы) при назначении на должности гражданской службы Амурской области без проведения конкурса.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляет деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Порядком.

1.3. Организационное, материальное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство).

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

1) определение соответствия кандидата квалификационным требованиям уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

- 2) оценка профессионального уровня кандидата;
- 3) принятие решения в виде рекомендации, адресованной представителю нанимателя о назначении кандидата (отказе в назначении) на должность гражданской службы.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у руководителей аппарата, исполнительных органов, их структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для работы комиссии;
- 2) проводить очное индивидуальное собеседование с кандидатом.
- 3) принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия образуется на основании решения министра проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министр), которым утверждается ее персональный состав.

3.2. По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

В их число также могут входить независимые эксперты, включаемые в состав комиссии в соответствии с частью 8² статьи 22 и частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.3. Представители общественного совета при министерстве могут быть включены в состав комиссии по запросу министерства. Кандидатуры данных представителей определяются решением общественного совета.

Представители общественного совета при исполнительном органе, в котором находится должность, на замещение которой претендует кандидат, могут быть включены в состав комиссии по предложению исполнительного органа.

3.4. Состав комиссии для проведения индивидуального собеседования с кандидатом на замещение должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Организация и проведение индивидуального собеседования кандидата с членами комиссии

4.1. Индивидуальное собеседование с членами комиссии – завершающий этап, целью которого является получение дополнительных сведений о кандидате, проведение оценки его профессионального уровня с учетом результатов ранее проведенных оценочных процедур.

4.2. Проведение индивидуального собеседования кандидата с членами комиссии организуется секретарем комиссии посредством направления уведомления (способом, позволяющим подтвердить получение уведомления) кандидату о дате, месте и времени проведения индивидуального собеседования не менее чем за 3 рабочих дня до индивидуального собеседования.

4.3. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидата на вопросы о мотивах его поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы, оценке своих возможностей и планах относительно дальнейшего профессионального развития, иные интересующие вопросы.

4.4. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие оценить:

уровень профессиональных знаний и умений кандидата в соответствующей сфере деятельности;

представления кандидата о перспективах работы в данной должности;

способности кандидата четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе;

профессиональные и личностные качества (компетенции) кандидата.

4.5. Заседание комиссии правомочно при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение принимается комиссией в отношении каждого кандидата открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Итоги оценки профессионального уровня, включая результат индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку организации и проведения
индивидуального собеседования с
членами конкурсной комиссии

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № __
заседания конкурсной комиссии

_____ (дата проведения индивидуального собеседования)

1. Присутствовало на заседании __ из __ членов конкурсной комиссии.

Должность	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведено индивидуальное собеседование с _____ (Ф.И.О. кандидата)

– кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы области _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения и наименования исполнительного органа) без проведения конкурса на основании _____.

(указывается норма Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», являющаяся основанием назначения на должность без проведения конкурса)

3. Результаты проведенных методов оценки:

Критерии оценки кандидата	Результат оценки
тестирование	
Владение государственным языком Российской Федерации (русским языком)	
Знания основ Конституции Российской Федерации и Устава Амурской области	
Знания законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
Знаниям и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий	
Знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом	
индивидуальное собеседование кандидата с руководителем (заместителем руководителя) аппарата Губернатора области и Правительства области, исполнительного органа Амурской области (оценка знаний и навыков кандидата, указанная в ходатайстве о назначении)	
Знание основных направлений профильной сферы	
Наличие предложений по решению актуальных для профильной сферы проблем	
Наличие опыта и результатов работы в профильной сфере	

Мотивация кандидата для замещения должности	
Иные критерии (указываются при наличии оценки в ходатайстве)	
иные методы оценки (указываются при их проведении с отображением критериев и результатов оценки)	

С учетом проведенных методов оценки профессионального уровня кандидата, включая результаты тестирования, оценку знаний и навыков кандидата, указанные в ходатайстве о назначении, результаты индивидуального собеседования с членами комиссии, а также определив соответствие/ несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки комиссия

РЕШИЛА:

Рекомендовать представителю нанимателя назначить / Рекомендовать представителю нанимателя отказать* в назначении _____
(фамилия, имя, отчество)

на должность _____
(наименование должности с указанием структурного подразделения и наименования исполнительного органа)

Голосовали: за – « ___ », против – « ___ », воздержались – « ___ ».

В заседании конкурсной комиссии не участвовали: _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Член общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

* В случае принятия комиссией решения с рекомендацией представителю нанимателя отказать в назначении на должность – указываются мотивы (причины) такой рекомендации.