



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.10.2023

№ 95-од

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства юстиции Амурской
области от 12.11.2021 № 91-од

В целях совершенствования документационного обеспечения деятельности мировых судей Амурской области и установления единых требований к ведению судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Амурской области, в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.12.2021 № 244 «О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента от 29.04.2003 № 36»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи Амурской области, утвержденную приказом министерства юстиции Амурской области от 12.11.2021 № 91-од, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Службе кадровой работы (Горбунова Н.А.):
настоящий приказ довести до сведения мировых судей Амурской области;
ознакомить с настоящим приказом работников аппаратов мировых судей Амурской области;
обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых работников аппаратов мировых судей Амурской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.В. Акименко

Приложение
к приказу министерства
юстиции Амурской области
от 09.10.2023 № 95-од

Изменения, вносимые в Инструкцию по судебному делопроизводству
у мирового судьи Амурской области

1) в пункте 1.11 слова «Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.06.2011 № 112 (далее - Перечень документов № 112)» заменить словами «Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21.12.2022 № 242 (далее – Перечень документов № 242)»;

2) пункт 4.5 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если упаковочные материалы (конверты, пакеты и т.п.), поступившие посредством почтовой связи, документов содержат вложения нескольких самостоятельных исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, апелляционных жалоб, представлений, частных жалоб, кассационных жалоб и представлений, протестов, исполнительных документов или иной корреспонденции, к одному из них должен быть приложен оригинал соответствующего почтового конверта (пакета и т.п.), к иным вложениям, содержащим документы по другим делам и материалам, - снятые ксерокопии конвертов (пакетов и т.п.)»;

3) в пункте 4.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«судебные извещения, вызовы (судебные повестки), копии судебных актов, возвращенные в суд, а также исполнительные листы, возвращенные по требованию мирового судьи или с отметками судебного пристава-исполнителя;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Исполнительные листы, возвращенные в суд в связи с невозможностью их доставки адресату, также не подлежат регистрации и вместе с сопроводительным письмом и почтовым конвертом подшиваются в соответствующий наряд, предусмотренный номенклатурой дел судебного участка.»;

4) абзац второй пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«проверки наличия всех элементов почтового адреса в реквизите «Адресат» - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя, реквизитов почтового адреса в соответствии с Правилами оказания услуг

почтовой связи; а в случае отправки ответов на заявления, предложения, ходатайства и жалобы осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний, в качестве конкретного адресата на почтовом конверте указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) осужденного (часть 4 статьи 15 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации);»;

5) абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства, а также жалобы на постановление по делу об административном правонарушении в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (далее - документы в электронном виде) подаются в суд в соответствии с Порядком подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 (далее - Порядок № 168), посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способами, строго определенными в Порядке № 168.»;

6) абзац третий пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет (квитанция) СПС о публикации судебного акта, в котором содержатся данные сведения, на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет», в том числе в режиме ограниченного доступа; отчет (квитанция) СПС о размещении информации на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет», в которых отражается информация о дате и времени судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Уполномоченным работником аппарата осуществляется распечатка отчета (квитанции) СПС о публикации судебного акта на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» или копии страницы официального сайта судебного участка, содержащие дату и время размещения (публикации судебного акта) информации и саму информацию о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, которые приобщаются к материалам дела.»;

7) в пункте 5.9:

в пятом абзаце слова «или ответственного работника аппарата» заменить словами «, а в случае его отсутствия - мирового судьи, на которого временно возложено исполнение обязанностей отсутствующего мирового судьи.»;

после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Подписание судебного акта в форме электронного документа, копии судебного акта в виде электронного образа осуществляется отсоединенной

усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи, формируемой в виде отдельного файла в формате SIG.»;

8) в пункте 6.2 слова «Номером соответствующего дела (материала) в судебном участке» заменить словами «Номером дела, присвоенным судом первой инстанции»;

9) пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Все поступившие в судебный участок исковые заявления (заявления), жалобы, представления, протесты, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях после регистрации в СПС и формирования в реестре (журнале) учета входящей корреспонденции в целях реализации требований статьи 14 ГПК РФ, статьи 30 УПК РФ, статьи 28 КАС РФ передаются мировому судье не позднее следующего рабочего дня, а в случаях, если законодательством Российской Федерации установлены сокращенные сроки рассмотрения определенных категорий дел, - незамедлительно.»;

10) раздел 6 дополнить пунктом 6.28 следующего содержания:

«6.28. Поступившие определения (поручения) судов (письменные заявки об организации проведения судебного заседания в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС) подлежат регистрации в журнале учета входящей корреспонденции и в СПС как материалы по видам судопроизводства. Данные документы подлежат помещению в соответствующий наряд судебного участка, предусмотренный номенклатурой дел, при этом в соответствующем разделе СПС делается отметка о номере наряда.»;

11) пункт 12.1.2 изложить в следующей редакции:

«12.1.2. В случаях, предусмотренных ГПК РФ, КАС РФ, копии судебных актов, за исключением содержащих сведения, составляющие охраняемую законом тайну, при наличии технической возможности направляются уполномоченным работником аппарата лицам, участвующим в деле, посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в сети Интернет в режиме ограниченного доступа в виде электронного образа судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи с учетом положений пункта 5.9 настоящей Инструкции.

Направление копий судебных актов посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в сети Интернет в режиме ограниченного доступа осуществляется уполномоченным работником аппарата не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе, который начинает течь со дня принятия судебного акта в окончательной форме, если соответствующее ходатайство подано или согласие дано до принятия судебного акта, либо со дня вынесения определения об удовлетворении соответствующего ходатайства, если оно подано после принятия судебного акта.»;

12) подпункт «а» пункта 12.1.4 изложить в следующей редакции:

«а) подшивает в дело подлинники документов в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз, по гражданским и административным делам соглашение сторон о выборе кандидатуры посредника (в том числе медиатора, судебного примирителя (статья 153.1 ГПК РФ, статья 137 КАС РФ), определение

мирового судьи об утверждении (об отказе в утверждении) соглашения о примирении) и т.п.), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК РФ свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, решение, определение мирового судьи, в том числе и постановления на оплату процессуальных издержек, определения о выплате вознаграждения судебному примирителю. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью видимым. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист.»;

13) пункты 12.3.1-12.3.5 изложить в следующей редакции:

«12.3.1. Копии решения мирового судьи вручаются уполномоченным работником аппарата под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения мирового судьи (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение мирового судьи, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата посредством его размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 5.9 настоящей Инструкции не позднее пяти дней после дня его принятия и (или) составления (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случае если решение мирового судьи выполнено только на бумажном носителе, копии решения мирового судьи направляются лицам, участвующим в деле, их представителям уполномоченным работником аппарата не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения мирового судьи заказным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц копия решения мирового судьи вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения мирового судьи по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

12.3.2. Копия определения мирового судьи по вопросам исправления описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения мирового судьи, отсрочки или рассрочки исполнения решения мирового судьи, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1 ГПК РФ).

12.3.3. Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - гражданам копии определения мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата на бумажном носителе не позднее трех дней со дня вынесения определения мирового судьи (статья 227 ГПК РФ). При наличии ходатайства или с их согласия, выраженного в письменном заявлении либо при подаче документов в электронном виде, копии определения мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без

рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством СПС с учетом положений пункта 5.9 настоящей Инструкции (статья 227 ГПК РФ) и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии определений мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством СПС с учетом положений пункта 5.9 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии определения мирового судьи высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения мирового судьи (статья 227 ГПК РФ).

12.3.4. Копия заочного решения мирового судьи высылается ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему мирового судью рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

12.3.5. Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 232.4 ГПК РФ).»;

14) пункт 14.1.10 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Определение о выполнении судебного поручения с протоколами и со всеми собранными при выполнении судебного поручения доказательствами немедленно уполномоченным работником аппарата пересылается в суд, направивший судебное поручение (часть 1.1 статьи 63 ГПК РФ).»;

15) пункт 14.1.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Судебные акты на оплату процессуальных издержек за средств федерального бюджета могут быть выполнены в форме электронного документа, подписываемого судьями (судьей) усиленной квалифицированной электронной подписью с учетом требований пункта 5.9 настоящей Инструкции, и при наличии технической возможности в суде направлены в финансовую службу Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, а также лицам, которым подлежат выплаты денежные суммы, или их представителям (по их просьбе или с их согласия) в форме электронного документа (в том числе путем размещения на официальном сайте судебного участка в сети Интернет в режиме ограниченного доступа посредством СПС). В этом случае копия судебного акта

об оплате процессуальных издержек на бумажном носителе не оформляется и не направляется. При направлении судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета в электронном виде в реестре (журнале) (форма № 50.1 приложения № 2 к Инструкции № 36) делается соответствующая отметка.

В случае рассмотрения гражданского, административного дела с участием судебного примирителя обращение к исполнению определения мирового судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю, участвовавшему в процедуре судебного примирения, производится после вступления определения в законную силу (статья 153.10 ГПК РФ, статья 137.1 КАС РФ). Копия определения мирового судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу заверяется гербовой печатью мирового судьи и оформляется с соблюдением требований, перечисленных в пункте 18.5 настоящей Инструкции.

Уполномоченным работником аппарата сопроводительным письмом (форма № 69.2 приложения № 2 к Инструкции № 36) копия определения мирового судьи о выплате вознаграждения за счет средств федерального бюджета судебному примирителю не позднее 7 дней с даты вступления его в законную силу направляется в финансовую службу Управления Судебного департамента в Амурской области. Сопроводительное письмо (форма № 69.2 приложения № 2 к Инструкции № 36) о направлении вышеперечисленных копий определений о выплате вознаграждения судебному примирителю оформляется за подписью мирового судьи и направляется в адрес Управления Судебного департамента в Амурской области на бланке судебного участка (мирового судьи).

Копии сопроводительных писем о направлении копий определений формируются в отдельный наряд.

В случае вынесения мировым судьей судебных актов на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплате денежные суммы в соответствии с судебным актом.»;

16) в первом абзаце пункта 14.2.2 слова «направившего уголовное дело в судебный участок» заменить словами «проводившего расследование»;

17) пункт 14.2.3 изложить в следующей редакции:

«14.2.3. Копия приговора, определения или постановления мирового судьи, вступившие в законную силу, и копия апелляционных приговора, определения или постановления направляется (вручается) уполномоченным работником аппарата по поручению мирового судьи осужденному или оправданному, его защитнику и обвинителю, а также направляются в администрацию места содержания под стражей, администрацию места отбывания наказания для вручения осужденному, содержащемуся под стражей, в течение 3 суток со дня поступления копии апелляционных приговора, определения или постановления мировому судье, постановивший приговор или вынесший иное итоговое судебное решение. Если приговор или иное итоговое судебное решение не обжаловались, то их копии направляются (вручаются) уполномоченным работником аппарата по поручению мирового судьи осужденному или

оправданному, их защитнику и обвинителю, а также направляются администрации места содержания под стражей, администрации места отбывания наказания для вручения осужденному, содержащемуся под стражей, в течение 3 суток со дня вступления в законную силу приговора или иного итогового судебного решения. В те же сроки копии судебных решений могут быть направлены (вручены) потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику и их представителям при наличии ходатайства указанных лиц (ч. 1.1 ст. 393 УПК РФ).

Копия обвинительного приговора, которым осужденному назначено наказание в виде лишения свободы, вместе с подписанным мировым судьей распоряжением об исполнении приговора (форма № 47 приложения № 2 к Инструкции № 36) направляется начальнику следственного изолятора, в котором содержится осужденный под стражей.

В случае принятия мировым судьей постановления, определения об уведомлении потерпевшего или его законного представителя, представителя о получении информации о прибытии осужденного к лишению свободы к месту отбывания наказания, в том числе при перемещении из одного исправительного учреждения в другое, о выездах осужденного за пределы учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о времени освобождения осужденного из мест лишения свободы, а также о рассмотрении мировым судьей связанных с исполнением приговора вопросов об освобождении осужденного от наказания, об отсрочке исполнения приговора или о замене осужденному неотбытой части наказания более мягким видом наказания, копия определения (постановления) мирового судьи направляется вместе с копией обвинительного приговора в учреждение или орган, на которые возложено исполнение наказания.»;

18) в наименовании подраздела 14.3 слова «решений, определений» заменить словами «судебных актов»;

19) в пункте 14.3.1:

первый абзац изложить в следующей редакции:

«14.3.1. Судебный акт по гражданскому или административному делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен мировым судьей к немедленному исполнению), - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению, путем выдачи (направления) уполномоченным работником аппарата исполнительного документа взыскателю по его заявлению (лицу, заключившему мировое соглашение, по его ходатайству) (форма № 71 приложения № 2 к Инструкции № 36), (форма № 73 приложения № 2 к Инструкции № 36) и путем направления по ходатайству взыскателя (форма № 72 приложения № 2 к Инструкции № 36), (форма № 74 приложения № 2 к Инструкции № 36) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется (часть 1 статьи 428 ГПК РФ). Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета по административным делам (в том числе на взыскание государственной пошлины)

направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника-организации или по месту жительства должника - физического лица. В случаях, специально предусмотренных КАС РФ, к исполнительному документу прилагается заверенная надлежащим образом копия судебного акта.»;

20) пункт 14.3.3 изложить в следующей редакции:

«14.3.3. Исполнительные документы подлежат выдаче (направлению) уполномоченным работником аппарата после вступления в законную силу судебного акта либо после возвращения дела из апелляционной инстанции, а по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению, - в день вынесения решения.

После вступления в законную силу судебного акта либо после возвращения дела из апелляционной инстанции, уполномоченным работником аппарата не позднее 5 рабочих дней в адрес взыскателя направляется соответствующее уведомление с разъяснением положений статьи 428 ГПК РФ, статьи 353 КАС РФ о необходимости представления им мировому судье заявления на выдачу (направление) исполнительного листа и (или) ходатайства для направления его на исполнение непосредственно мировым судьей. Исполнительные документы изготавливаются и подлежат выдаче взыскателю уполномоченным работником аппарата в тот же день при его личном обращении (либо его представителя) к мировому судье с соответствующим заявлением, а в случае поступления заявления посредством почтовой связи, в том числе подачи его в электронном виде, а также нахождения дела в архиве, - направляются (выдаются) взыскателю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Копии судебного акта по гражданскому делу, выписки из решения оформляются в соответствии с требованиями пункта 18.5 настоящей Инструкции.»;

21) в пункте 14.3.4:

шестой и седьмой абзацы изложить в следующей редакции:

«Исполнительные документы, направляемые для исполнения непосредственно мировым судьей на основании ходатайства взыскателя, передаются (направляются) уполномоченным работником аппарата не позднее трех рабочих дней с даты регистрации ходатайства, сопроводительным письмом в соответствующее подразделение судебных приставов в зависимости от места совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Исполнительный лист может направляться мировым судьей для исполнения в форме электронного документа путем заполнения формата исполнительного листа, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, и подписанного судьей усиленной квалифицированной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При направлении исполнительного листа в форме электронного документа, его изготовление на бумажном носителе не производится.»;

дополнить восьмым абзацем следующего содержания

«О направлении исполнительного листа в электронном виде делается соответствующая отметка в «Журнале учета выдаваемых (направляемых)

исполнительных документов» (форма № 50 приложения № 2 к Инструкции № 36), справочном листе (форма № 19 приложения № 2 к Инструкции № 36) и учетно-статистической карточке.»;

22) второй и третий абзацы пункта 14.3.18 изложить в следующей редакции:

«в случае если иск удовлетворен - после вручения (направления) исполнительных документов взыскателю, передачи (направления) исполнительных документов в подразделение службы судебных приставов по ходатайству взыскателя, а при отсутствии заявления (ходатайства) взыскателя - по истечении трех месяцев с даты уведомления взыскателя в соответствии с пунктом 14.3.3 настоящей Инструкции;

в случае если заявление (исковое заявление) удовлетворено, и для исполнения решения мирового судьи не требуется выдача исполнительных документов - после вступления решения мирового судьи в законную силу и совершения необходимых действий по обращению к исполнению, а если в иске (заявлении) отказано или иск (заявление) оставлен без рассмотрения либо производство по делу прекращено - после вступления решения (определения) в законную силу;»;

23) пункт 16.1.11 изложить в следующей редакции:

«16.1.11. Прием, регистрация и учет частной жалобы, представления прокурора осуществляется работником аппарата, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия. Информация о поступлении частной жалобы, представления прокурора на конкретный судебный акт, датах их поступления и отправки (передачи) дела вносится работником аппарата в базу данных СПС с последующим формированием учетно-статистической карточки.

После получения частной жалобы, представления прокурора, поданных в установленный статьей 332 ГПК РФ срок и соответствующих требованиям статьи 322 ГПК РФ, лицам, участвующим в деле, уполномоченным работником аппарата направляются копии частной жалобы, представления прокурора и приложенные к ним документы (статья 333 ГПК РФ) (форма № 60.1 приложения № 2 к Инструкции № 36).

При подаче частной жалобы, представления прокурора на определение мирового судьи, которым производство по делу не завершено, а само дело еще не разрешено по существу, в районный (городской) суд уполномоченным работником аппарата по распоряжению мирового судьи направляется соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61 приложения № 2 к Инструкции № 36) сформированный материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения мирового судьи, а также из заверенных мировым судьей необходимых для их рассмотрения копий документов с приложением копии описи основного гражданского, административного дела. После рассмотрения частной жалобы, представления прокурора и возвращения сформированного материала из районного (городского) суда, он подлежит приобщению к соответствующему гражданскому, административному делу.»;

24) пункт 16.1.13 изложить в следующей редакции:

«16.1.13. После поступления апелляционных жалоб, представления прокурора по гражданским делам, поданных в установленный статьей 321 ГПК РФ срок и с соблюдением предъявляемых к ним статьей 322 ГПК РФ требований, или после устранения заявителем недостатков, указанных в определении об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения, уполномоченный работник аппарата мирового судьи не позднее следующего рабочего дня направляет лицам, участвующим в деле, извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении с разъяснением права на ознакомление с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением и возражениями относительно них, а также права предоставления возражений в письменной форме относительно апелляционных жалобы, представления с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле (статья 325 ГПК РФ) (форма извещения № 60 приложения № 2 к Инструкции № 36).

25) пункт 16.2.9 дополнить предложением следующего содержания: «После рассмотрения апелляционной жалобы, представления и возвращения заверенных копий документов уголовного дела из районного (городского), они подлежат приобщению к соответствующему уголовному делу.»;

26) в абзаце третьем слова «(форма № 67 приложения № 2 к Инструкции № 36) исключить.