



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 110-292

От « 15 » 11 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10.11.2023

№ 1841-01

г. Благовещенск

**Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц,  
поступивших в подсистему досудебного обжалования**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также на основании раздела 5 Положения о федеральном государственном лесном контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 №1098, раздела 6 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 756, для своевременного рассмотрения жалоб, поступивших в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности области Амурской области (далее – министерство), в рамках процедуры досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования при осуществлении регионального государственного надзора в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности области Амурской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Должностным лицам, указанным в приложениях № 1, № 2 к настоящему приказу, обеспечить проведение:

проверок фактов нарушения должностными лицами, определёнными в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

ежемесячного анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

3. Приказ министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области от 10.11.2022 № 2109-ОД «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра лесного хозяйства и  
пожарной безопасности области



М.И. Ишмухамедов

**УТВРЕЖДЕН**

**Приложение № 1**

**к приказу министерства лесного хозяйства  
и пожарной безопасности**

**Амурской области**

**от « 10 » 11 2023 г. № 1841-017**

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений  
контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования  
при осуществлении федерального государственного  
лесного контроля (надзора)**

№	Обязанности	ФИО, наименование должности и структурного подразделения, назначенная роль
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области,

	рамках досудебного обжалования.	руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;</p> <p>3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	Сучков Алексей Георгиевич, начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, помощник руководителя контрольного (надзорного) органа, администратор; Яроцкий Алексей Викторович, заместитель начальника отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, помощник руководителя, администратор
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Яроцкий Алексей Викторович, заместитель начальника отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, помощник руководителя, инспектор (исполнитель по жалобе).

## УТВЕРЖДЕН

## Приложение № 2

к приказу министерства лесного хозяйства  
и пожарной безопасности

Амурской области

от « 10 » 11 2023 г. № 1841-ОД

## Перечень

должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

№	Обязанности	ФИО, наименование должности и структурного подразделения, назначенная роль
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Ишмухамедов Максим Илдарович, первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Ишмухамедов Максим Илдарович, первый

		заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
3	<p>1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа;</p> <p>Ишмухамедов Максим Илдарович, первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.</p>
4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;</p> <p>3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	<p>Данилин Игорь Анатольевич, руководитель службы по региональному надзору, помощник руководителя контрольного (надзорного) органа, администратор;</p> <p>Бабак Сергей Валентинович, главный специалист-эксперт службы по региональному надзору, администратор</p>
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Показаньева Светлана Александровна, консультант отдела юридической и кадровой работы, помощник руководителя (секретарь), инспектор (исполнитель по жалобе);</p> <p>Бабак Сергей Валентинович, главный специалист-эксперт службы по региональному надзору, инспектор (исполнитель по жалобе).</p>

УТВРЕЖДЕНА  
Приложение № 3  
к приказу министерства лесного хозяйства  
и пожарной безопасности  
Амурской области  
от « 10 » 11 2023 г. № 1841-ОП

**Инструкция по рассмотрению жалоб в подсистеме  
досудебного обжалования в государственной информационной системе  
«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной)  
деятельности», поступивших в министерство лесного хозяйства и пожарной  
безопасности области Амурской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», разделом 5 Положения о федеральном государственном лесном контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098, разделом 6 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 756.

Инструкция определяет порядок рассмотрения в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министерство) жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор) (далее – лесной контроль), региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – надзор ЧС), регистрации решений по жалобам на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

2. Срок рассмотрения жалоб не может превышать 15 рабочих дней, ходатайств – 3 рабочих дней.

**II. Рассмотрение поступивших жалоб на решения, действия (бездействие)  
должностных лиц министерства, осуществляющих лесной и контроль, надзор  
ЧС**

3. Жалоба подается контролируемым лицом, в том числе полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации», в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – контролируемое лицо) в министерство в электронном виде в рамках подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: <https://knd.gov.ru> (далее – ПС ГИС) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Рассмотрение жалоб, ходатайств осуществляется в ПС ГИС должностными лицами министерства в пределах предоставленных ролевых моделей управления доступом, включая роль руководителя (заместителя руководителя), помощника руководителя, администратора, должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, определяемых приказом министерства.

5. В течение рабочего дня с даты регистрации в автоматизированном режиме жалобы в ПС ГИС, руководителем контрольно-надзорного органа – заместителем председателя Правительства Амурской области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (лицом, его заменяющим) (далее – руководитель), помощником руководителя назначается должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы (далее – исполнитель).

6. Исполнителем не может быть назначено должностное лицо министерства, чьи решения или действия обжалуются.

В случае если исполнителем назначено должностное лицо министерства, чьи действия и (или) решения обжалуются, он обязан в ПС ГИС отказаться от назначения исполнителем и незамедлительно проинформировать руководителя (помощника руководителя) контрольно-надзорного органа о необходимости изменения исполнителя.

7. Должностными лицами, уполномоченными руководителем контрольно-надзорного органа на согласование проектов решений, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, являются:

первый заместитель министра по вопросам в части надзора ЧС;  
заместитель министра по вопросам лесного контроля

8. Исполнитель рассматривает материалы жалобы, обеспечивает принятие руководителем контрольно-надзорного органа решений по ходатайствам, продлению сроков рассмотрения жалобы и подготовке проектов решений по жалобе.

Исполнитель:



1) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты назначения исполнителя, при наличии в жалобе ходатайств о приостановлении обжалуемого решения, восстановления срока подачи жалобы подготавливает, согласовывает с должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящей Инструкции и представляет руководителю на подписание проекты:

решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении ходатайства) о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении ходатайства) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) в течение 3 рабочих дней с даты назначения исполнителя при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, представляет на рассмотрение и утверждение руководителю согласованный проект решения об отказе в рассмотрении жалобы;

3) в течение 5 рабочих дней с даты назначения исполнителя:

запрашивает у контролируемого лица дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления исполнителем запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса;

при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, формирует, согласовывает с должностными лицами, указанными в пункте 7 Инструкции, и представляет на подписание министру проект решения об отказе в рассмотрении жалобы;

б) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты назначения исполнителя, осуществляет рассмотрение жалобы по существу, подготавливает и направляет на согласование должностному лицу, указанному в пункте 7 настоящей Инструкции, проект одного из следующих решений:

об оставлении жалобы без удовлетворения;

об отмене решения контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

об отмене решения контрольного (надзорного) органа полностью и принятии нового решение;

о признании действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконным и вынесении решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9. Согласование должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящей Инструкции, проектов решений осуществляется в течение 1 рабочего дня после поступления проекта решения на согласование.

Должностное лицо министерства, которому направлен на согласование проект решения, имеет право вернуть на доработку проект решения с указанием причин.

Исполнитель обеспечивает незамедлительно устранение выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта решения

и направляет проект решения повторно в течение 1 рабочего дня с даты возвращения проекта решения на доработку.

10. Согласованный проект решения, указанный в пункте 8 настоящей Инструкции, на поступившую жалобу направляется исполнителем на подписание руководителю в течение 1 рабочего дня с момента согласования должностными лицами проекта решения.

11. Подписание проекта решения руководителем осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления руководителем проекта решения.

12. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в ПС ГИС и в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.