



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2015 г. № 170-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии со статьей 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 28.2 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов Архангельской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением администрации Архангельской области от 02 апреля 2007 года № 58-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Архангельской области**



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 мая 2015 г. № 170-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления мер
социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся
в улучшении жилищных условий**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Formой предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, является предоставление указанным категориям граждан социальной выплаты в виде субсидии за счет средств федерального бюджета для приобретения или строительства жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) (далее – субсидия)».

2. В пункте 3 слова «предусмотренных на данные цели в Федеральном фонде компенсаций и» исключить.

3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, для приобретения или строительства жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) (далее – получатели субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.»

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Получатель субсидии имеет право приобрести или построить жилое помещение (квартиру, комнату, индивидуальный жилой дом или их часть) не только в пределах средств субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных, в том числе кредитных, средств.

Субсидия предоставляется единовременно с учетом решения получателя субсидии о ее получении и выборе способа использования на цели, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляется только один раз.»

5. В пункте 10 слова «постоянного» исключить.

6. Пункт 11 исключить.

7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии (далее – заявители) представляют в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения по месту жительства (далее – отделение социальной защиты населения) следующие документы:

1) заявление на предоставление мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о рождении заявителя;

3) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) справку о составе семьи (для граждан, указанных в подпункте “д” пункта 7 настоящего Порядка);

5) копию поквартирной карточки (похозяйственной книги);

6) паспорт жилого помещения (с указанием площади и степени благоустройства);

7) справку о наличии хронического заболевания (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 “Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире”);

8) справку территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на каждого члена семьи о наличии или отсутствии у него жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

9) копию документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории;

10) копию (выписку) документа, подтверждающего постановку гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены в установленном порядке.».

8. Дополнить новыми пунктами 12¹ – 12¹⁶ следующего содержания:

«12¹. Отделения социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляют их проверку на предмет соответствия пункту 12 настоящего Порядка.

12². По результатам проверки, предусмотренной пунктом 12¹ настоящего Порядка, отделение социальной защиты населения принимает одно из следующих решений:

1) направление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) отказ заявителю в передаче в министерство заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12³. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12² настоящего Порядка, являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) повторное обращение за субсидией, за исключением случаев, указанных в пункте 12⁶ настоящего Порядка.

12⁴. В случае отказа в передаче в министерство заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, отделение социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня представления указанных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в передаче в министерство заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

О принятом решении, указанном в пункте 12² настоящего Порядка, отделения социальной защиты населения уведомляют заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Уведомления, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются заявителю в письменной форме.

12⁵. Решение отделения социальной защиты населения, указанное в подпункте 2 пункта 12² настоящего Порядка, может быть обжаловано в судебном порядке.

12⁶. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в отделение социальной защиты населения после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12⁷. В случае принятия решения, указанного в подпункте первом пункта 12¹ настоящего Порядка, отделение социальной защиты населения:

1) формирует на заявителя личное дело из документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – личное дело);

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет личное дело в министерство.

12⁸. Министерство формирует областные регистры граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областные регистры):

1) областной регистр граждан – получателей субсидии из числа ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) областной регистр граждан – получателей субсидии из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на соответствующий учет в органах местного самоуправления до 1 января 2005 года.

12⁹. Министерство формирует областные регистры исходя из даты постановки граждан на учет, которые содержат следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, а также фамилия, которая была у гражданина при рождении;

2) дата рождения гражданина;

3) адрес места жительства гражданина;

4) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;

5) категория гражданина, номер документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории, и наименование органа, выдавшего документ;

6) дата постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

12¹⁰. Министерство осуществляет проверку документов, содержащихся в личном деле, на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

12¹¹. По результатам проверки министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления в отделение социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о включении заявителя в областной регистр граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) об отказе заявителю во включении в областной регистр.

12¹². Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12¹¹ настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

2) представленные документы не подтверждают, что гражданин состоит на учете как нуждающийся в улучшении жилищных условий;

3) непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) заявителем реализовано право на улучшение жилищных условий;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

12¹³. О решении, принятом в соответствии с пунктом 12¹¹ настоящего Порядка, министерство информирует заявителя (непосредственно либо через отделение социальной защиты населения) не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в отделение социальной защиты населения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12¹¹ настоящего Порядка, заявителю разъясняются причины принятого решения и порядок его обжалования.

12¹⁴. Решение, принятое в соответствии с подпунктом 2 пункта 12¹¹ настоящего Порядка, может быть обжаловано в суде.

12¹⁵. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”, министерство вправе продлить срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, поступивших в министерство, не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока заявителя.

12¹⁶. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в отделение социальной защиты населения после устранения причин, повлекших отказ во включении гражданина в областной регистр, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 12¹² настоящего Порядка.».

9. Дополнить новыми пунктами 17¹ и 17² следующего содержания:

«17¹. Основаниями исключения гражданина из областного регистра являются:

1) снятие гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) выявление в документах, представленных в личное дело, сведений, не соответствующих действительности;

3) выезд гражданина для постоянного жительства за пределы Архангельской области;

4) выявление оснований (обстоятельств), в соответствии с которыми гражданин утрачивает право на получение субсидии;

5) заявление гражданина;

б) смерть гражданина.

17². В случаях исключения гражданина из областного регистра в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 17¹ настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня исключения гражданина из областного регистра направляет ему письменное уведомление об исключении из регистра с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Исключение из областного регистра может быть обжаловано в судебном порядке.».

10. В пункте 18:

в абзаце первом слово «объема» заменить словами «в соответствии с объемом»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При формировании списка получателей субсидии министерство направляет в орган местного самоуправления городского, сельского поселения, городского округа Архангельской области по месту жительства гражданина запрос о результатах перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – перерегистрация), проведенной в соответствии со статьей 5 областного закона от 20 сентября 2005 года № 79-5-ОЗ “О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма”»;

в абзаце третьем слова «Губернатором Архангельской области» заменить словом «министерства».

11. Дополнить пунктами 18¹ и 18² следующего содержания:

«18¹. Граждане, не прошедшие перерегистрацию, не включаются в список получателей субсидии, однако не утрачивают право состоять в областном регистре. За этими гражданами сохраняется номер очередности.

18². Гражданам, указанным в пункте 18¹ настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления

органа местного самоуправления городского, сельского поселения, городского округа Архангельской области о непрохождении перерегистрации направляет письменное уведомление о невключении в список получателей субсидии с указанием необходимости прохождения перерегистрации и порядка обжалования невключения в список получателей субсидии.

Невключение в список получателей субсидии может быть обжаловано в судебном порядке.».

12. В пункте 21 слова «безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета» заменить словом «субсидии».

13. В пункте 22 слова «о предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета» исключить.

14. По тексту пункта 24, в пункте 26 слова «государственной поддержки» заменить словом «субсидии».

15. Раздел IV исключить.

16. Пункты 51 и 52 исключить.

17. В пункте 53 слово «комиссией» заменить словом «советом».

18. Приложение № 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий
(в редакции постановления Правительства Архангельской области от 12 мая 2015 г. № 170-пп)

Форма заявления на предоставление субсидии для приобретения жилья

Министру труда, занятости и социального развития Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (последнего места жительства на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес фактического места пребывания: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира.

Заполняется, если заявитель является получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты в виде субсидии за счет средств федерального бюджета для приобретения или строительства жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части)

Прошу предоставить мне социальную выплату в виде субсидии за счет средств федерального бюджета для приобретения или строительства жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется (нужное подчеркнуть):
в первый раз;
повторно.

I. Общие сведения о заявителе

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Контактный телефон _____

Субсидию предлагается использовать (нужное подчеркнуть):

1) для приобретения готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) на первичном или вторичном рынке жилья;

2) для приобретения квартиры при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома при условии планируемого ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году;

3) для погашения кредита (основной части кредита), полученного на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) в кредитной организации, в том числе на выплату первоначального взноса по кредиту;

4) для создания объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для приобретения объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта;

6) для уплаты (полностью либо частично) паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах.

Покроет ли расчетный размер субсидии стоимость приобретения предполагаемого жилого помещения (нужное подчеркнуть):

1) да, субсидии достаточно;

2) предполагаемые источники средств на покрытие разницы между стоимостью приобретаемого жилья и величиной субсидии (указать источники средств и их размер, тыс. рублей):

продажа имеющегося жилья _____ ;
 получение кредита _____ ;
 использование сбережений _____ ;
 использование текущих доходов _____ ;
 другие источники _____ .

II. Характеристика занимаемого жилого помещения (нужное подчеркнуть)

Вид жилого помещения, в котором Вы в настоящее время проживаете:

- 1) жилой дом, часть дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната.

Форма собственности жилого помещения, в котором Вы в настоящее время проживаете:

- 1) частный жилищный фонд (собственность гражданина или юридического лица);
- 2) государственный жилищный фонд (собственность Архангельской области или Российской Федерации);
- 3) муниципальный жилищный фонд (собственность муниципального образования).

Назначение жилого помещения, в котором Вы в настоящее время проживаете:

- 1) жилищный фонд социального использования (по договору социального найма жилого помещения);
- 2) специализированный жилищный фонд (служебное жилое помещение, общежитие, маневренный жилой фонд, жилое помещение в домах системы социального обслуживания населения, жилое помещение фонда для временных переселенцев (беженцев), жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан);
- 3) индивидуальный жилищный фонд (жилое помещение частного жилищного фонда для проживания собственника, его семьи и (или) иных граждан на условиях безвозмездного пользования, жилое помещение юридических лиц для проживания граждан на указанных условиях пользования);
- 4) жилищный фонд коммерческого использования (жилое помещение, которое используется для проживания граждан на условиях возмездного пользования, договора, и предоставлено собственниками помещения лицам во владение и (или) в пользование).

Детальная характеристика жилого помещения, в котором Вы в настоящее время проживаете (нужное подчеркнуть, вписать):

- 1) квартира в многоквартирном доме:
 число комнат __, общая площадь (кв. м) __, жилая площадь (кв. м) __,
 площадь кухни (кв. м) __, этаж __, этажность дома __, материал
 стен дома _____ ;

2) индивидуальный жилой дом, часть дома:

число комнат __, общая площадь (кв. м) __, жилая площадь (кв. м) __, площадь кухни (кв. м) __, этаж __, этажность дома __, материал стен дома _____; площадь земельного участка _____;

3) комната (комнаты) в коммунальной квартире:

число комнат __, общая площадь (кв. м) __, жилая площадь (кв. м) __, площадь каждой комнаты (кв. м) __, площадь кухни (кв. м) __, этаж __, этажность дома __, материал стен дома _____;

4) комната (комнаты) в общежитии:

площадь комнаты (кв. м) _____, число мест в комнате _____, другое _____.

III. Состав семьи, члены которой имеют право на получение субсидии

Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения
1.			
2.			
3.			

IV. Последующее использование имеющегося жилого помещения

Имеющееся жилое помещение (нужное подчеркнуть):

освобождается, продается, в нем остаются проживать ____ чел.

V. Недвижимое имущество семьи

Имеющееся у членов семьи в собственности другое жилье (указать фамилию, имя, отчество собственника и адрес): _____

VI. Заключительные положения

С порядком предоставления субсидии, использования свидетельства, в том числе перечнем документов, представляемых для перечисления субсидии, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

На снятие с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях в связи с получением выбранной мною меры социальной поддержки в форме предоставления субсидии согласен(а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен(а) на проверку и перепроверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, органом, предоставляющем меры социальной поддержки по обеспечению жильем.

На снятие с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях в связи с получением субсидии согласен(а).

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне субсидии прошу направлять (заполняется в соответствии с избранным способом уведомления):

1) посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) почтовым отправлением (в случае выбора отметить);

3) любым из указанных способов (в случае выбора отметить).

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

- Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
 (дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
 Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
 (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____ принял специалист _____
 Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.».

19. Приложения № 3 и 4 исключить.

20. По тексту приложения 5 слово «безвозмездная» в соответствующем падеже исключить.

