



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 15 июня 2015 г. № 66-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения о департаменте протокола, организационного и документационного обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 17 декабря 2009 года № 56-у «О структуре администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области», пунктом 31 Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте протокола, организационного и документационного обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

2. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Архангельской области:

от 09 марта 2010 года № 26-у «Об утверждении Положения о департаменте делопроизводства администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

от 05 августа 2010 года № 153-у «Об утверждении Положения о департаменте организационной работы администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

от 14 июня 2011 года № 85-у «О внесении изменений в Положение о департаменте делопроизводства администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

от 01 июля 2011 года № 99-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 05 августа 2010 года № 153-у»;

от 16 января 2013 года № 4-у «О внесении изменений в Положение о департаменте делопроизводства администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Архангельской области**



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 15 июня 2015 г. № 66-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте протокола, организационного
и документационного обеспечения администрации
Губернатора Архангельской области и Правительства
Архангельской области

I. Общие положения

1. Департамент протокола, организационного и документационного обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент) является самостоятельным структурным подразделением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), осуществляющим:

1) организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Архангельской области (далее – Губернатор), включая совещания у Губернатора, рабочие встречи Губернатора, протокольные мероприятия с участием Губернатора, рабочие поездки Губернатора в муниципальные образования Архангельской области, приемы Губернатора по случаю юбилейных и памятных дат, а также государственных праздников;

2) организацию планирования, подготовки и проведения заседаний Правительства Архангельской области (далее – Правительство);

3) координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при подготовке вопросов, планируемых для рассмотрения на заседании Правительства;

4) организацию и обеспечение работы с правовыми актами Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, в том числе содержащими информацию ограниченного доступа (далее – правовые акты), в соответствии с основными полномочиями департамента, установленными настоящим Положением;

5) организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием заместителей Губернатора;

6) организационное обеспечение подготовки и проведения ежегодных посланий Губернатора о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области.

2. Полное наименование департамента – департамент протокола, организационного и документационного обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Положением об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Департамент имеет печати, штампы и бланк со своим наименованием и изображением герба Архангельской области.

II. Основные полномочия департамента

6. Департамент осуществляет следующие основные полномочия:

1) подготовка совместно с секретариатом Губернатора проекта плана мероприятий с участием Губернатора на очередной месяц на основе предложений исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства;

2) подготовка совместно с исполнительными органами и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства мероприятий межведомственного характера с участием Губернатора;

3) организация совместно с исполнительными органами и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства подготовки материалов для мероприятий с участием Губернатора;

4) подготовка и проведение совместно с секретариатом Губернатора совещаний при Губернаторе, в том числе оперативных совещаний с заместителями Губернатора, руководителями исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, иными приглашенными по поручению Губернатора лицами, совещаний Губернатора с исполнительными органами;

5) подготовка совместно с исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Архангельской области, включая подготовку проектов программ рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Архангельской области, формирование информационных материалов рабочей поездки для представления Губернатору, сводного перечня поручений Губернатора по итогам рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Архангельской области;

6) участие в подготовке и проведении приемов Губернатора по случаю юбилейных и памятных дат, а также государственных праздников, включая подготовку сценарного плана приема Губернатора;

7) формирование полугодовых планов заседаний Правительства с учетом предложений исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, контроль за их исполнением;

8) направление утвержденного плана заседаний Правительства Губернатору, заместителям Губернатора, в исполнительные органы и структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства, а также в агентство по печати и средствам массовой информации Архангельской области для размещения на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) организационное обеспечение проведения заседаний Правительства, в том числе:

а) формирование проекта повестки дня заседания Правительства в соответствии с планом заседаний Правительства, планом законопроектной деятельности Правительства, а также предложениями Губернатора, заместителей Губернатора, исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства;

б) направление проекта повестки дня заседания Правительства членам Правительства и приглашенным лицам, а также в агентство по печати и средствам массовой информации Архангельской области для размещения на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) проверка наличия необходимых документов, виз заинтересованных лиц на проектах правовых актов и протоколах электронного согласования проектов правовых актов, выносимых на заседания Правительства;

г) направление проектов решений и иных материалов на заседания Правительства членам Правительства и приглашенным лицам;

д) ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Правительства;

е) совместно с агентством по печати и средствам массовой информации Архангельской области и департаментом информационных технологий администрации Губернатора и Правительства осуществление видео- и аудиозаписи заседания Правительства;

ж) подготовка выписок из протокола заседания Правительства и направление их по запросам должностных лиц;

10) совместно с правовым департаментом администрации Губернатора и Правительства организационное и методическое обеспечение работы по подготовке и согласованию в установленном порядке проектов правовых актов;

11) подготовка согласованных проектов правовых актов к рассмотрению на заседаниях Правительства в соответствии с Регламентом Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 27 июля 2009 года № 17-у;

12) организация совместно с исполнительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства доработки принятых актов Правительства и с учетом поручений, данных председательствующим на заседании Правительства, направление протокола заседания Правительства в департамент контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора и Правительства для постановки на контроль поручений Правительства;

13) подготовка правовых актов для подписания Губернатором, регистрация и выпуск в установленном порядке подписанных правовых актов, направление копий правовых актов заинтересованным лицам в соответствии с Регламентом подготовки, согласования, подписания, регистрации и выпуска правовых актов Губернатора Архангельской области и правовых актов Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 11 марта 2010 года № 29-у;

14) представление правовых актов, подписанных Губернатором, в правовой департамент администрации Губернатора и Правительства для официального опубликования;

15) ведение электронных баз данных правовых актов, предоставление в установленном порядке сведений, содержащихся в базах данных;

16) подготовка, заверение в установленном порядке и выдача копий правовых актов, хранящихся в департаменте;

17) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивного фонда правовых актов, а также архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента, формирование и передача в ведомственный архив документов постоянного срока хранения администрации Губернатора и Правительства;

18) разработка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

19) внесение Губернатору и в Правительство проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента и требующим решения Губернатора или Правительства;

20) осуществление в плановом и оперативном порядке информационного обмена по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента, подготовка соответствующих аналитических материалов;

21) участие в планировании и реализации программ обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих по вопросам разработки и издания правовых актов;

22) формирование комплексного плана мероприятий исполнительных органов;

23) оказание консультационной и организационно-методической помощи руководителям и государственным гражданским служащим исполнительных органов, органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в целях совершенствования их работы по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

24) рассмотрение по поручению Губернатора, заместителя Губернатора Архангельской области по внутренней политике – руководителя администрации Губернатора и Правительства обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору, в Правительство, администрацию Губернатора и Правительства по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

25) организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

26) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства.

7. В целях осуществления своих основных полномочий департамент имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов, государственных учреждений Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

2) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

3) утверждать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к основным полномочиям департамента;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с другими структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, федеральными органами государственной власти, иными государственными

органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к основным полномочиям департамента;

7) использовать средства материально-технического обеспечения администрации Губернатора и Правительства.

