



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 07 июля 2015 г. № 72-у

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Архангельской области, замещающим должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», подпунктом «ш» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Архангельской области, замещающим должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт

и знание работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Архангельской области.

2. Установить, что периоды работы в других организациях, засчитанные персонально отдельным государственным гражданским служащим Архангельской области, замещающим должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 учитываются для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

Указанные периоды работы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение главы администрации Архангельской области от 29 декабря 2007 года № 1231р «Об исчислении стажа гражданской службы государственным гражданским служащим Архангельской области, замещающим должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и аппарате администрации Архангельской области, для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию»;

указ Губернатора Архангельской области от 07 июня 2010 года № 110-у «О комиссиях по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях»;

пункт 2 распоряжения Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 610-р «О внесении изменений в распоряжения главы администрации Архангельской области от 07 августа 2006 года № 673р и от 29 декабря 2007 года № 1231р»;

указ Губернатора Архангельской области от 07 марта 2013 года № 20-у «О внесении изменения в указ Губернатора Архангельской области от 07 июня 2010 года № 110-у»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 12 ноября 2014 года № 113-у;

пункт 20 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области, регулирующие деятельность совещательных

и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 30 марта 2015 года № 43-у.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области**



**А.П. Гришков**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 07 июля 2015 г. № 72-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке включения (зачета) в стаж государственной**  
**гражданской службы Российской Федерации государственным**  
**гражданским служащим Архангельской области, замещающим**  
**должности в исполнительных органах государственной власти**  
**Архангельской области и представительствах Архангельской области,**  
**периодов замещения отдельных должностей руководителей**  
**и специалистов в организациях, опыт и знание работы**  
**в которых необходимы им для выполнения должностных**  
**обязанностей в соответствии с должностным регламентом**  
**государственного гражданского служащего Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», подпунктом «щ» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», определяет порядок включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее – исполнительные органы), периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее – отдельные должности руководителей и специалистов),

для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

2. Включение (зачет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в стаж гражданской службы гражданского служащего осуществляется в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением им должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, предлагаемые к включению (зачету) в стаж гражданской службы, и приобретенные при этом опыт и знания соответствуют специфике и сфере деятельности по замещаемой должности гражданской службы и способствуют более качественному исполнению гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Включенные (засчитанные) периоды не включаются в стаж гражданской службы, дающий право на установление доплаты к страховой пенсии, а также в стаж гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию при замещении гражданским служащим иной должности гражданской службы в том же или другом исполнительном органе.

## **II. Организация работы по включению (зачету) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях**

4. В целях рассмотрения вопроса о включении (зачете) гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов представляются:

а) заявление гражданского служащего на имя представителя нанимателя с просьбой о включении (зачете) в стаж гражданской службы периода (периодов) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов (далее – заявление гражданского служащего);

б) мотивированное ходатайство руководителя структурного подразделения исполнительного органа (непосредственного руководителя гражданского служащего), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о включении (зачете) гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов с прилагаемыми к нему документами,

подтверждающими периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов (далее – мотивированное ходатайство).

5. Заявление гражданского служащего и мотивированное ходатайство принимаются к рассмотрению по окончании срока испытания, установленного при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а если испытательный срок не устанавливался, то не ранее трех месяцев со дня назначения на должность гражданской службы.

Заявление гражданского служащего и мотивированное ходатайство должны быть рассмотрены в течение одного месяца с даты принятия их к рассмотрению.

6. Заявления гражданских служащих и мотивированные ходатайства подаются в кадровую службу или лицу, осуществляющему кадровую работу в исполнительном органе, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы.

Заявления гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Архангельской области, и мотивированные ходатайства, в отношении указанных гражданских служащих, подаются в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

7. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в исполнительных органах образуются комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее – комиссии).

Комиссии образуются и формируются приказом руководителя соответствующего исполнительного органа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

8. Комиссия, образуемая в исполнительном органе, рассматривает вопросы, связанные с включением (зачетом) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этом исполнительном органе (за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения).

9. Комиссия, образуемая в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), рассматривает вопросы, связанные с включением (зачетом) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных

должностей руководителей и специалистов в организациях, в отношении:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства;

б) гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей других исполнительных органов.

10. В состав комиссии, образуемой в исполнительном органе, входят:

а) заместитель руководителя исполнительного органа (председатель комиссии);

б) лицо, осуществляющее кадровую работу в исполнительном органе (секретарь комиссии), иные гражданские служащие из подразделения по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений исполнительного органа, определяемые его руководителем.

В случае отсутствия в исполнительном органе должности заместителя руководителя исполнительного органа комиссия возглавляется непосредственно руководителем исполнительного органа.

11. Председатель комиссии:

а) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

б) назначает дату заседания комиссии;

в) планирует деятельность комиссии, утверждает проект повестки дня заседаний и созывает заседания;

г) председательствует на заседаниях комиссии;

д) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

е) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;

ж) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

з) распределяет обязанности между членами комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

13. Секретарь комиссии:

а) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

б) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

в) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

г) информирует гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

д) ведет протоколы заседаний комиссии;  
е) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;  
ж) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

з) ведет делопроизводство комиссии.

14. Члены комиссии:

а) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

б) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

в) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

г) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

д) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

15. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

17. На период проведения заседания комиссии в отношении гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

19. Решения о включении (зачете) гражданским служащим в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов принимаются комиссией на основании документов, подтверждающих периоды работы (службы), которые могут быть включены (засчитаны) в стаж гражданской службы.

Документами, подтверждающими вышеуказанные периоды работы (службы), являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, приказы либо выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, справки кадровых служб соответствующих организаций, справки архивных и других компетентных организаций, должностные инструкции, иные документы.

20. Секретарь комиссии к заседанию комиссии готовит следующие документы:

а) должностной регламент по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы;

б) копию трудовой книжки;

в) копии документов об образовании;

г) иные документы, содержащиеся в личном деле гражданского



служащего, либо дополнительно представленные гражданским служащим и имеющие отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии.

21. По итогам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включить (зачесть) в стаж гражданской службы гражданского служащего периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов;

б) отказать во включении (зачете) в стаж гражданской службы гражданского служащего периодов отдельных должностей руководителей и специалистов.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

22. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии (число голосов, превышающее половину от общего числа членов комиссии, участвующих в заседании).

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании, секретарь и другие члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата, время и место заседания комиссии;

б) фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии и других присутствующих лиц;

в) существо рассматриваемого вопроса;

г) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов;

д) перечень периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

25. Копии решения комиссии в течение семи рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя.

26. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов засчитываются в стаж гражданской службы гражданских служащих, замещающих должности в соответствующем исполнительном органе, на основании приказа руководителя исполнительного органа.

Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов засчитываются в стаж гражданской службы гражданских служащих, замещающим

должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Архангельской области, на основании распоряжения Губернатора Архангельской области.

27. Включение (зачет) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов производится гражданскому служащему с даты подписания соответствующего распоряжения Губернатора Архангельской области (приказа руководителя исполнительного органа).

28. Копия соответствующего распоряжения Губернатора Архангельской области (приказа руководителя исполнительного органа) о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов приобщается к личному делу гражданского служащего.

Гражданский служащий знакомится с соответствующим распоряжением Губернатора Архангельской области (приказом руководителя исполнительного органа) о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов под расписку.

29. Копии решения комиссии об отказе во включении (зачете) в стаж гражданской службы гражданского служащего периодов отдельных должностей руководителей и специалистов, поддержанное представителем нанимателя, полностью или в виде выписок в течение одного месяца со дня его принятия направляются гражданскому служащему.

30. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе.

