



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 16 июля 2015 г. № 78-у

г. Архангельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по приемке лесных деклараций в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по приемке лесных деклараций в Архангельской области, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 19 марта 2012 года № 33-у.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**



А.П. Гришков

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Архангельской области
от 16 июля 2015 г. № 78-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по приемке
лесных деклараций в Архангельской области**

1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Результатом предоставления государственной услуги является приемка лесной декларации, приемка изменений в лесную декларацию, отказ в приемке лесной декларации или отказ в приемке изменений в лесную декларацию.».
2. В предложении первом пункта 14:
 - 1) дополнить новым подпунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) экспертная проверка изменений в лесную декларацию – в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя;»;
 - 2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) приемка изменений в лесную декларацию – в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя;».
3. Абзац десятый пункта 15 изложить в следующей редакции:
«приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 января 2015 года № 17 “Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме”».
4. В пункте 16 слова «пользования лесами» заменить словами «использования лесов».
5. Дополнить новым пунктом 16¹ следующего содержания:
«16¹. Для приемки изменений в лесную декларацию заявители в течение декларируемого периода представляют в лесничество (лесопарк), на территории которого осуществляется пользование лесными участками, следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):
 - 1) заявление;
 - 2) изменения в лесную декларацию;
 - 3) документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в лесную декларацию, если эти документы отсутствуют в лесничестве (лесопарке).».
6. В пункте 17 слова «пунктом 16» заменить словами «пунктами 16 и 16¹».
7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16 и подпунктом 2 пункта 16¹ настоящего административного регламента, заполняются в соответствии

с Порядком заполнения и подачи лесной декларации, требованиями к формату лесной декларации в электронной форме, утвержденными приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 января 2015 года № 17 (далее – приказ Минприроды России от 16 января 2015 года № 17).

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 2 пункта 16¹ настоящего административного регламента, представляются в двух экземплярах в подлиннике или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 16¹ настоящего административного регламента, излагается в произвольной форме и представляется в одном экземпляре в подлиннике или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 16¹ настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в подлиннике, копии или в виде электронного документа.

Электронные документы представляются в формате doc, pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Лесная декларация в форме электронного документа может быть сформирована на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или представлена в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее – XSD-схема). XSD-схема должна соответствовать форме лесной декларации согласно приложению № 2 к приказу Минприроды России от 16 января 2015 года № 17 и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники. Описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа в ЕПГУ должны быть представлены в свободном доступе на ЕПГУ.

Лесная декларация может быть представлена в форме электронного документа, представляющего собой структурированную информацию, соответствующую форме лесной декларации согласно приложению № 2 к приказу Минприроды России от 16 января 2015 года № 17.

Приложения № 1 и 2 к лесной декларации могут подаваться в электронном формате XLS.

Приложения № 3 и 4 к лесной декларации могут подаваться в электронных форматах JPG, PDF, TIF с условием соблюдения масштаба схемы.».

8. В подпункте 2 пункта 20 слова «с пунктами 16 и 18» заменить словами «с пунктами 16, 16¹ и 18».

9. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для принятия решения лесничества об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) при приемке лесной декларации:

а) выявление несоответствия представленной лесной декларации форме и установленным требованиям к ее содержанию, содержащимся в приказе Минприроды России от 16 января 2015 года № 17;

б) выявление несоответствия представленной лесной декларации проекту освоения лесного участка;

в) в случае выявления недостоверных сведений, изложенных в лесной декларации;

2) при приемке изменений в лесную декларацию:

а) выявление несоответствия представленных изменений в лесную декларацию форме и установленным требованиям к ее содержанию, содержащимся в приказе Минприроды России от 16 января 2015 года № 17;

б) выявление несоответствия представленных изменений в лесную декларацию проекту освоения лесного участка;

в) в случае выявления недостоверных сведений, изложенных в изменениях в лесную декларацию.».

10. Пункт 27 дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) приемка изменений в лесную декларацию.».

11. Пункт 32 дополнить словами «, достоверности сведений, содержащихся в лесной декларации».

12. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Повторное рассмотрение лесной декларации осуществляется лесничеством (лесопарком) в установленном настоящим административным регламентом порядке и включает в себя административные процедуры, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего административного регламента.».

13. Дополнить новым разделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Внесение изменений в лесную декларацию

34.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача запроса заявителя сотруднику лесничества (лесопарка), ответственному за работу с документами.

34.3. Сотрудник лесничества (лесопарка), ответственный за работу с документами, в срок, указанный в подпункте 2¹ пункта 14 настоящего административного регламента, осуществляет проверку изменений в лесную декларацию и прилагаемых к ней документов на соответствие форме и установленным требованиям к ее содержанию, проекту освоения лесов, достоверности сведений.

34.4. По результатам проведенной проверки изменений в лесную декларацию сотрудник лесничества (лесопарка) подготавливает распоряжение лесничества (лесопарка) о приемке изменений в лесную декларацию либо при наличии оснований для отказа в приемке изменений в лесную декларацию (пункт 21 настоящего административного регламента) – распоряжение лесничества (лесопарка) об отказе в приемке изменений в лесную декларацию с указанием причин отказа.

Распоряжения лесничества (лесопарка), указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются руководителем лесничества (лесопарка)

(лицом, его замещающим) и вручаются заявителю лично (в случае его явки) либо направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в лесничество (лесопарк), посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае если распоряжение лесничества (лесопарка) о приемке изменений в лесную декларацию передается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, то заявителю одновременно передается (направляется) один экземпляр изменений в лесную декларацию, прошитый, заверенный печатью лесничества (лесопарка) и подписанный руководителем лесничества (лесопарка) (лицом, его замещающим).

В случае если распоряжение лесничества (лесопарка) о приемке изменений в лесную декларацию передается заявителю иным способом, то одновременно заявителю передается сканированная копия изменений в лесную декларацию, прошитая и заверенная печатью лесничества (лесопарка), подписанная руководителем лесничества (лесопарка) (лицом, его замещающим).

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в лесничество (лесопарк) заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Сотрудник лесничества (лесопарка), ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах сотрудник лесничества (лесопарка), ответственный за работу

с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

14. Приложение № 1 к настоящему административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приемке лесных
деклараций в Архангельской области
(в редакции указа Губернатора
Архангельской области
от 16 июля 2015 г. № 78-у)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

