



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 24 июля 2015 г. № 85-у

г. Архангельск

### **О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Архангельской области, и их реализации (выкупа) и о внесении изменения в указ Губернатора Архангельской области от 25 апреля 2014 года № 43-у**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, и пунктом 14 распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Архангельской области, и их реализации (выкупа).

2. Установить, что уведомление Губернатором Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдача, а также подача заявления о выкупе указанного подарка осуществляются в порядке и в сроки, установленные распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)».

3. Установить, что администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в лице управления финансового и материально-технического обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление администрации Губернатора и Правительства) является уполномоченным государственным органом Архангельской области, в который:

а) подлежат сдаче подарки, полученные Губернатором Архангельской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

б) передается второй экземпляр уведомления о получении Губернатором Архангельской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

в) передается второй экземпляр заявления о выкупе подарков, полученных Губернатором Архангельской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Управление администрации Губернатора и Правительства осуществляет принятие подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости и включение в реестр государственного имущества Архангельской области.

4. Пункт 1 Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 25 апреля

2014 года № 43-у, после слов «лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, в исполнительных органах государственной власти Архангельской области,» дополнить словами «за исключением Губернатора Архангельской области,».

5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Архангельской области**



**И.А. Орлов**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 24 июля 2015 г. № 85-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, хранения, определения стоимости**  
**подарков, полученных Губернатором Архангельской области,**  
**и их реализации (выкупа)**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, и пунктом 14 распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации), определяет порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Архангельской области (далее – Губернатор), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных ему при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), и их реализации (выкупа).

2. Губернатор не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи

с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

3. Губернатор, получивший подарок, должен сдать его.

4. Подарки подлежат сдаче по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в управление финансового и материально-технического обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление администрации Губернатора и Правительства) в порядке и сроки, установленные распоряжением Президента Российской Федерации.

5. Прием подарков осуществляется материально ответственным лицом управления администрации Губернатора и Правительства.

Обязанность осуществления приема подарков вносится в должностной регламент указанного лица.

6. Подарок, сданный Губернатором, признается государственной собственностью Архангельской области.

Управление администрации Губернатора и Правительства обеспечивает принятие подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к бухгалтерскому учету и включение принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Архангельской области.

7. До выкупа подарка или принятия решений, предусмотренных пунктами 11, 12 и 14 настоящего Положения, хранение подарка осуществляется на складе материальных ценностей администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства) или в ином помещении, оборудованном охранной и пожарной сигнализацией.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и иные документы (при их наличии) передаются материально ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

8. Материально ответственное лицо ведет журнал учета переданных подарков (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Запись о получении подарка вносится в журнал учета в течение трех рабочих дней со дня составления акта приема-передачи подарка.

Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя администрации Губернатора и Правительства и печатью администрации Губернатора и Правительства.

Журнал учета хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Информация о поступлении второго экземпляра уведомления о получении подарка и заявления о выкупе подарка вносится материально ответственным лицом в журнал учета в течение трех рабочих дней со дня поступления.

10. Управление администрации Губернатора и Правительства в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Губернатора о результатах оценки, после чего в течение месяца Губернатор выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности администрации Губернатора и Правительства. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается руководителем администрации Губернатора и Правительства.

12. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем администрации Губернатора и Правительства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации Губернатора и Правительства принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке приема,  
хранения, определения стоимости  
подарков, полученных Губернатором  
Архангельской области,  
и их реализации (выкупа)

**А К Т**  
**приема-передачи подарков**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

сдал(а)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего подарки, должность)

принял(а) следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
	Итого			

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(наименование документа)

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке приема,  
хранения, определения стоимости  
подарков, полученных Губернатором  
Архангельской области,  
и их реализации (выкупа)

**Ж У Р Н А Л**  
**учета подарков, полученных Губернатором**  
**Архангельской области, в связи с протокольными**  
**мероприятиями, служебными командировками и другими**  
**официальными мероприятиями, участие в которых связано**  
**с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	Ф.И.О. лица, получившего подарок	Наименование подарка	Кол-во предметов	Дата и номер акта приема-передачи подарка	Фамилия, имя, отчество принявшего подарок	Дата заявления о выкупе	Дата оценки	Стоимость	Информация о выкупе или ином решении в отношении подарка

