



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2015 г. № 484-пп

г. Архангельск

Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем седьмым статьи 6 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Архангельской области от 25 июля 2006 года № 21-па «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, органах государственной власти Архангельской области и иных государственных органах Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

постановление администрации Архангельской области от 05 ноября 2008 года № 246-па/39 «О внесении изменений и дополнений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и признании утратившим силу постановления администрации Архангельской области от 26 марта 2008 года № 78-па/6»;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 205-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области»;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 05 июля 2011 года № 231-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в постановления администрации Архангельской области от 25 июля 2006 года № 21-па «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и от 03 августа 2006 года № 26-па «Об утверждении Порядка предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 12 июля 2011 года № 237-пп;

пункты 2 и 3 постановления Правительства Архангельской области от 12 февраля 2013 года № 49-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области»;

подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Архангельской области от 03 апреля 2014 года № 130-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 01 декабря 2015 г. № 484-пп

П Р А В И Л А
компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
для лиц, работающих в органах государственной власти
Архангельской области, иных государственных органах
Архангельской области и государственных учреждениях
Архангельской области, расположенных в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 6 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее также – государственные организации).

2. В целях настоящих Правил к лицам, работающим в государственных органах Архангельской области, приравниваются лица, работающие в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области.

II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее – работники):

лица, замещающие государственные должности Архангельской области;
лица, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

работники органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области;

работники территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

работники государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Архангельской области.

4. Работники имеют право (далее – право на компенсацию расходов):

на оплату один раз в два года за счет средств государственной организации стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее – право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату один раз в два года за счет средств государственной организации стоимости проезда к месту отдыха и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов неработающих членов семьи работника (несовершеннолетних детей), проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей).

5. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику, если он работает (замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области, осуществляет полномочия по государственной должности Архангельской области) в государственной организации, расположенной в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях.

Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

6. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данной государственной организации.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы – начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов

в любой год работы соответствующего двухлетнего периода – первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в государственной организации.

Если работник принят на работу в государственную организацию в порядке перевода из другой государственной организации, отсчет двухлетних периодов, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается.

Если работник, работавший в государственной организации по совместительству, принят в эту же организацию по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в государственной организации по основному месту работы.

В случае когда работнику предоставлен один или несколько из числа отпусков, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 6 настоящих Правил, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

8. Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов.

В случае когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких государственных организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей возникает независимо от того, проживают ли несовершеннолетние дети совместно с работником.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) родителя и несовершеннолетнего ребенка.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования, возникает независимо от места нахождения образовательной организации, в которой обучаются несовершеннолетние дети.

В отношении несовершеннолетних детей работника, осваивающих образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования, в целях настоящих Правил предполагается, что они являются неработающими.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

9. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, но не позднее 30 календарных дней после его начала, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха).

10. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно – с датой окончания отпуска.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (несовершеннолетние дети – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

11. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее – компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей).

III. Расходы, подлежащие компенсации

12. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

морским и внутренним водным транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (его несовершеннолетних детей) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), личным автомобильным транспортом, городским электрическим транспортом (включая метро), железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, а также при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта – иными документами, предусмотренными настоящими Правилами);

4) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого несовершеннолетнего ребенка, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и его несовершеннолетними детьми, следующими совместно друг с другом;

5) фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, подтвержденные документально.

13. В целях подпунктов 2 и 3 пункта 12 настоящих Правил под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ» независимо от того, принадлежат ли они работнику (его несовершеннолетним детям) на праве собственности.

В целях подпункта 2 пункта 12 настоящих Правил:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником (его несовершеннолетними детьми) использовались транспортные средства, модели

(марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм: 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (его несовершеннолетних детей – до места отдыха) и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (его несовершеннолетние дети) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

14. Если при проезде к месту использования отпуска работником (его несовершеннолетними детьми – к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

15. Если работник (его несовершеннолетние дети) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (его несовершеннолетних детей) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (его несовершеннолетние дети) могут совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности, одной остановки в ином населенном пункте независимо от ее продолжительности, пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (его несовершеннолетних детей) (задержки

отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (его несовершеннолетние дети) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (его несовершеннолетними детьми – к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (его несовершеннолетними детьми – к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется расчетным путем – в размере, равном размеру компенсации расходов от места жительства (места пребывания) до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта.

16. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника в месте использования отпуска (его несовершеннолетних детей – в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения – воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения – морским или внутренним водным

транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения – автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии – иным видом транспорта из числа предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (несовершеннолетних детей – от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (его несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно.

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

17. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе – заявление) до отъезда в отпуск (его несовершеннолетних детей – на отдых).

Заявление представляется в государственную организацию, которая обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, государственную организацию, в которой работник замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области или работает, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Заявления лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области представляются в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация).

Заявления руководителей государственных учреждений Архангельской области представляются в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие от имени Архангельской области функции и полномочия учредителя (далее – исполнительные органы).

18. Заявление представляется работником не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении несовершеннолетних детей – до предполагаемого начала отдыха). В заявлении указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей;
- 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- 3) место использования отпуска работником (место отдыха и дата предполагаемого начала отдыха его несовершеннолетних детей);
- 4) виды транспорта, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно;
- 6) примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;
- 7) срок возврата суммы предварительной компенсации расходов.

19. Государственная организация (администрация, исполнительный орган), рассмотрев заявление, принимает решение о полном или частичном удовлетворении заявления или об отказе в этом.

20. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

1) установление государственной организацией (администрацией, исполнительным органом) на основе общедоступной информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении, над тарифами, установленными перевозчиками;

2) недостаточность у государственной организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял государственную организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

21. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не ранее, чем за 30 календарных дней, и не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении несовершеннолетних детей – до предполагаемого начала отдыха).

22. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

1) работник не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

4) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

5) работник представил заявление в отношении несовершеннолетних детей, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;

6) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил;

7) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил;

8) отсутствие у государственной организации необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял государственную организацию о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов;

9) работник претендует на компенсацию расходов в авансовом порядке в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

23. Решение по итогам рассмотрения заявления оформляется:

распоряжением Губернатора Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

приказом председателя Архангельского областного Собрания депутатов – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате Архангельского областного Собрания депутатов, и работников аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, если иное не предусмотрено постановлением Архангельского областного Собрания депутатов;

распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в избирательной комиссии Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате избирательной комиссии Архангельской

области, и работников аппарата избирательной комиссии Архангельской области, если иное не предусмотрено решением избирательной комиссии Архангельской области;

распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области – в отношении лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и работников аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области;

распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в контрольно-счетной палате Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, и работников контрольно-счетной палаты Архангельской области, если иное не предусмотрено регламентом контрольно-счетной палаты Архангельской области;

приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области (за исключением руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области), работников исполнительного органа государственной власти Архангельской области;

приказом директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в отношении работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (за исключением директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области);

распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений Архангельской области;

приказом руководителя государственного учреждения Архангельской области – в отношении работников государственного учреждения Архангельской области (за исключением руководителя государственного учреждения Архангельской области).

24. Работник письменно уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении несовершеннолетних детей – до предполагаемого начала отдыха).

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

25. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением

документов, подтверждающих расходы, предусмотренных настоящим разделом (далее также – отчет с прилагаемыми документами), не позднее 7 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для несовершеннолетних детей – со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из государственной организации (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области).

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (несовершеннолетние дети – на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для несовершеннолетних детей – не позднее 40 календарных дней со дня получения работником предварительной компенсации расходов).

Работник, не пользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе – заявление) и отчет с прилагаемыми документами не позднее дня увольнения из государственной организации (прекращения осуществления полномочий по государственной должности Архангельской области).

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (несовершеннолетние дети – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет заявление и отчет с прилагаемыми документами не позднее двух месяцев со дня возвращения из отпуска (несовершеннолетних детей – с отдыха).

26. Заявление и отчет с прилагаемыми документами представляется в государственную организацию, которая обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, государственную организацию, в которой работник замещает должность государственной гражданской службы Архангельской области или работает, если иное не предусмотрено абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Заявления и отчеты с прилагаемыми документами лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области представляются в администрацию.

Заявления и отчеты с прилагаемыми документами руководителей государственных учреждений Архангельской области представляются в исполнительные органы.

27. В заявлении указываются:

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей, выезжавших в отпуск (на отдых);

место использования отпуска работником (место отдыха его несовершеннолетних детей);

маршрут следования работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно. В случае использования работником (его несовершеннолетними детьми) личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

сумма произведенных расходов в рублях.

Отчет о произведенных расходах представляется работником в виде авансового отчета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты – на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

28. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

справки, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов.

29. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде оригиналов на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)).

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Справки, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде оригиналов.

30. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха несовершеннолетних детей и обратно к отчету работника о произведенных расходах на несовершеннолетних детей, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;

документ, подтверждающий проживание несовершеннолетних детей в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства несовершеннолетнего ребенка, справка с места жительства несовершеннолетнего ребенка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства несовершеннолетнего ребенка, дате выдаче, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

документы, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящих Правил;

2) в отношении несовершеннолетних детей в возрасте старше 16 лет дополнительно прилагаются:

либо документ образовательной организации об освоении несовершеннолетним ребенком образовательных программ общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования в данной образовательной организации (в случае обучения несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования или самообразования – о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в данной образовательной организации). Данный документ считается действительным в течение учебного года, в котором он был выдан, и трех месяцев после его окончания;

либо документ органа службы занятости населения о регистрации несовершеннолетнего ребенка в качестве безработного с указанием периода, в течение которого (дня, начиная с которого, если этот период не окончен ко дню выдачи документа) несовершеннолетний ребенок был признан безработным.

31. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) его несовершеннолетние дети использовали проезд более высокой категории, чем установлено подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящих Правил;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил категорией проезда по тому же

маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их уполномоченными агентами, на дату приобретения перевозочного документа. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

32. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) его несовершеннолетние дети проводили отпуск (отдых) на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагается справка турагента и справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в них фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

33. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) его несовершеннолетние дети выезжали в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство – копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (его несовершеннолетних детей – в месте отдыха) (представляется один из документов):

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) его несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и (или) его несовершеннолетних детей в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении для детей и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей, наименования (фамилии, имени и отчества) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) его несовершеннолетних детей в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей, наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

справка органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) его несовершеннолетних детей, наименования выдавшего органа, заверенная печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в отношении работника и (или) его несовершеннолетних детей;

справка консульского учреждения Российской Федерации или почетного консула Российской Федерации о постановке на консульский учет и (или) о снятии с консульского учета, выданная в отношении работника и (или) его несовершеннолетних детей.

34. Если документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 33 настоящих Правил, изложены на иностранном языке, к отчету работника о произведенных расходах прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

35. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 16 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату приобретения перевозочного документа. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил.

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (его несовершеннолетних детей – от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящих Правил, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха);

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 16 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату приобретения перевозочного документа. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

36. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (его несовершеннолетние дети – к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

37. Перечень документов, прилагаемых к отчету работника о произведенных расходах, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим. Государственные организации (администрация, исполнительные органы) и их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

38. Государственная организация (администрация, исполнительный орган), рассмотрев заявление и отчет с прилагаемыми документами, принимает решение о компенсации расходов, об отказе в этом, о принятии отчета о произведенных расходах или о возврате работником суммы предварительной компенсации расходов.

39. Решение по итогам рассмотрения заявления и отчета с прилагаемыми документами оформляется:

распоряжением Губернатора Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

приказом председателя Архангельского областного Собрания депутатов – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате Архангельского областного Собрания депутатов, и работников аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, если иное не предусмотрено постановлением Архангельского областного Собрания депутатов;

распоряжением председателя избирательной комиссии Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в избирательной комиссии Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате избирательной комиссии Архангельской области, и работников аппарата избирательной комиссии Архангельской

области, если иное не предусмотрено решением избирательной комиссии Архангельской области;

распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области – в отношении лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и работников аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области;

распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области – в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в контрольно-счетной палате Архангельской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, и работников контрольно-счетной палаты Архангельской области, если иное не предусмотрено регламентом контрольно-счетной палаты Архангельской области;

приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительном органе государственной власти Архангельской области (за исключением руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области), работников исполнительного органа государственной власти Архангельской области;

приказом директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в отношении работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (за исключением директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области);

распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области – в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений Архангельской области;

приказом руководителя государственного учреждения Архангельской области – в отношении работников государственного учреждения Архангельской области (за исключением руководителя государственного учреждения Архангельской области).

40. Решение о компенсации расходов принимается и компенсация расходов выплачивается работнику в течение 30 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Решение администрации, исполнительного органа о компенсации расходов в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области, руководителей государственных учреждений Архангельской области принимается и передается

в соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области, государственное учреждение Архангельской области в течение 15 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах. Компенсация расходов выплачивается работнику в течение 15 календарных дней со дня получения решения администрации, исполнительного органа соответственно в исполнительном органе государственной власти Архангельской области, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области, государственном учреждении Архангельской области.

41. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) работник не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

4) работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

5) работник представил отчет о произведенных расходах в отношении несовершеннолетних детей, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;

6) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим разделом, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящим разделом;

7) нарушен срок представления отчета работника о произведенных расходах, предусмотренный пунктом 25 настоящих Правил.

42. Работник письменно уведомляется об отказе в компенсации расходов в срок не позднее 14 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

43. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов совпадает с суммой компенсации расходов, определенной на основании отчета работника о произведенных расходах, государственная организация (администрация, исполнительный орган) принимает отчет о произведенных расходах.

44. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов превышает сумму компенсации расходов, определенную на основании отчета работника о произведенных расходах, работник уведомляется об этом в срок не позднее 14 календарных дней со дня представления заявления и отчета о произведенных расходах и возвращает разницу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления.

45. В случае отказа в компенсации расходов работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, вправе вновь представить заявление и (или) отчет с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсаций расходов

46. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области, государственных казенных учреждениях Архангельской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности соответствующего органа государственной власти Архангельской области, иного государственного органа Архангельской области, государственного казенного учреждения Архангельской области.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

В государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление приносящих доход видов деятельности государственного учреждения, осуществляется за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области и работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Архангельской области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Архангельской области, осуществляется за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области.

Государственные бюджетные и автономные учреждения Архангельской области имеют право осуществлять финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление основных видов деятельности государственного учреждения, за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности, с последующим возмещением из средств областного бюджета.

47. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (их несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно, осуществляется

главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

