



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2016 г. № 19-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп «О государственной программе Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

от 21 ноября 2013 года № 533-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага»;

от 22 апреля 2014 года № 168-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность

в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге»;

от 22 апреля 2014 года № 169-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 ноября 2013 года № 533-пп»;

от 12 мая 2015 года № 179-пп «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 26 января 2016 г. № 19-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 16 апреля 2013 года 314-пп**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) государственную программу Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)» (далее – Программа);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага;

3) Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге.».

2. В государственной программе Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)», утвержденной указанным постановлением:

1) в разделе III:

а) в абзаце девятом слова «Порядок и условия проведения конкурса определяются положением о проведении конкурса, утверждаемым Правительством Архангельской области» заменить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага утверждается постановлением Правительства Архангельской области»;

б) в абзаце десятом слова «Порядок и условия проведения конкурса определяются положением о проведении конкурса, утверждаемым Правительством Архангельской области» заменить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений),

осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге утверждается постановлением Правительства Архангельской области».

3. Дополнить Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 16 апреля 2013 г. № 314-пп

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры,
на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения,
изучения и презентации историко-культурного, духовного
и материального наследия Соловецкого архипелага

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем девятым раздела III государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – некоммерческие организации), на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага (далее соответственно – субсидии, проекты).

II. Условия предоставления и размер субсидии

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области (далее – агентство).

3. Субсидии предоставляются по итогам организованного агентством конкурсного отбора (далее – отбор).

4. Размер субсидии составляет не более 500 тыс. рублей.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

Перечень расходов (затрат), связанных с поддержкой проектов, определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

III. Организация и порядок проведения отбора

6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в агентство следующие документы (далее – заявка):

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку из налоговых органов об отсутствии просроченной (свыше трех месяцев) задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности некоммерческой организации по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки. Некоммерческая организация считается соответствующей установленному условию в случае, если указанной организацией в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

4) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

7. Документы, представленные некоммерческой организацией, должны быть сброшюрованы в одну папку.

8. Все представленные документы (в том числе представленные дополнительно), их копии принимаются агентством по описи (в двух экземплярах) и регистрируются в журнале поступивших заявлений на участие в отборе. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением.

9. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Агентство осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок по адресу: 163000, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 32, каб. 506 (этаж 5).

11. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет 10 рабочих дней со дня опубликования агентством извещения о проведении отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

12. Организацию и проведение отбора осуществляет агентство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение агентства о проведении отбора;
- 2) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее извещение на официальном сайте;
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе;
- 4) проводит проверку правильности заполнения заявок, соответствия расходов (затрат), связанных с поддержкой проектов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также соответствия проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- 5) утверждает состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) распоряжением агентства;
- 6) готовит и вносит материалы на заседание комиссии;
- 7) проводит заседание комиссии;
- 8) на основании протокола комиссии определяет победителей отбора и размер субсидии.

13. Некоммерческим организациям отказывается в приеме заявок в следующих случаях:

- 1) представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 4) представление недостоверных сведений.

Заявки некоммерческих организаций, которым отказано в принятии, на заседании комиссии не рассматриваются и возвращаются в течение семи календарных дней со дня их получения.

14. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок агентство проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает, сопоставляет и оценивает заявки, представленные участниками отбора;

2) формирует итоговый рейтинг заявок.

16. Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно.

В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих соответствие одному или нескольким критериям отбора, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, если их отсутствие не позволяет комиссии оценить заявку по отдельному критерию (присвоить баллы по критерию), баллы по данному критерию не присваиваются.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию отбора.

Каждый член комиссии вносит в лист оценки заявок значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю для составления итогового рейтинга заявок и подготовки протокола заседания комиссии.

В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

17. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия (20 баллов);

2) наличие творческого своеобразия, художественной целостности, актуальности и творческого потенциала проекта (30 баллов);

3) наличие в проекте комплекса мероприятий, направленных на поддержку исследований и изданий по вопросам отечественной истории, истории Русской православной церкви, церковной архитектуры и градостроительства, природного и духовного наследия Соловецкого архипелага (50 баллов).

18. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решениями комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Выписки из протокола заседания комиссии направляются участникам отбора по их письменному запросу в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

19. На основании протокола заседания комиссии агентство в течение пяти рабочих дней со дня заседания принимает решение о победителях отбора и издает распоряжение о выделении победителям отбора субсидий.

Решение агентства может быть обжаловано участником отбора в установленном законом порядке.

20. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем участникам отбора,

проекты которых прошли отбор, агентство принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) дата регистрации заявки которых имеет более ранний срок.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей отбора.

21. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии агентство публикует протокол заседания комиссии на странице агентства на официальном сайте.

IV. Порядок предоставления субсидий получателям субсидии

22. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

23. Средства областного бюджета выделяются агентству для дальнейшего перечисления некоммерческим организациям в виде субсидий.

24. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанное со своей стороны соглашение.

В случае непредставления в установленном порядке подписанного соглашения агентство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет соответствующее уведомление получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

25. Агентство перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

26. Некоммерческие организации представляют в агентство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями с агентством.

27. Агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в порядке осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, установленном постановлением Правительства Архангельской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в агентство, и за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий соглашения получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в течение пятнадцати дней со дня предъявления агентством соответствующего требования о возврате субсидии.

В соглашении предусматривается уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае совершения бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателю субсидии, совершившему бюджетное нарушение, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

29. В случае невозврата средств субсидии некоммерческой организацией взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, некоммерческая организация обязана в течение пятнадцати дней со дня ее уведомления агентством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов (затрат), связанных с поддержкой проектов
регионального значения в сфере сохранения, изучения
и презентации историко-культурного, духовного
и материального наследия Соловецкого архипелага

Гранты, предоставляемые в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага, направляются на следующие расходы (затраты), включая уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации:

- 1) оплата услуг административно-хозяйственного персонала;
- 2) оплата услуг технического персонала;
- 3) оплата услуг иных специалистов, привлеченных в связи с реализацией мероприятий проекта;
- 4) создание сайта проекта;
- 5) создание концепции развития территории Соловецкого архипелага;
- 6) оплата услуг по продвижению проекта;
- 7) рекламно-информационное обеспечение проекта;
- 8) издательско-полиграфические услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений),
осуществляющим деятельность в сфере
культуры, на поддержку проектов
регионального значения в сфере сохранения,
изучения и презентации историко-
культурного, духовного и материального
наследия Соловецкого архипелага

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим
деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов
регионального значения в сфере сохранения, изучения
и презентации историко-культурного, духовного
и материального наследия Соловецкого архипелага

1. Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5. Основной государственный регистрационный номер	
6. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Код причины постановки на учет (КПП)	
10. Номер расчетного счета	
11. Наименование банка	
12. Банковский идентификационный код (БИК)	
13. Номер корреспондентского счета	
14. Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15. Почтовый адрес	
16. Телефон	
17. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
18. Адрес электронной почты	
19. Наименование должности руководителя	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя	
21. Численность работников	
22. Численность учредителей (участников, членов)	
23. Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году	
из них:	
а) взносы учредителей (участников, членов)	
б) гранты и пожертвования юридических лиц	
в) пожертвования физических лиц	
г) средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
д) доход от целевого капитала	
24. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в том числе о наиболее значимых и ярких творческих мероприятиях, реализованных некоммерческой организацией в течение последних трех лет	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

25. Сведения о художественном персонале некоммерческой организации, привлеченном к реализации заявленного инновационного творческого проекта (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличие наград, званий и знаков отличия)	
26. Сведения о материально-технической базе некоммерческой организации	
27. Информация о проекте (в составе заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага)	
28. Наименование проекта	
29. Сроки реализации проекта	
30. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
31. Грант в форме субсидии некоммерческой организации	
32. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

33. Краткое описание (аннотация) проекта (в том числе с указанием сведений, соответствующих критериям отбора, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, на поддержку проектов регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага).

34. Цели и задачи реализации проекта.

35. Целевая аудитория, маркетинговая политика и стратегия продвижения проекта.

36. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

Финансово-экономическое обоснование (смета)

(название некоммерческой организации)

на реализацию проекта регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага

(название проекта)

Наименование статьи расходов	Сумма (лимит затрат), рублей	Расчеты и примечания
1.		
2.		
3.		
4.		

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, – получателей грантов в форме субсидий на поддержку проекта регионального значения в сфере сохранения, изучения и презентации историко-культурного, духовного и материального наследия Соловецкого архипелага, подтверждаю.

С условиями проведения отбора и предоставления гранта из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.».

4. Дополнить Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 16 июля 2013 г. № 314-пп

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования
и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере
образования и науки на Соловецком архипелаге

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем десятым раздела III государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки (далее – некоммерческие организации), на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге (далее соответственно – субсидии, проекты).

II. Условия предоставления и размер субсидии

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области (далее – агентство).

3. Субсидии предоставляются по итогам организованного агентством конкурсного отбора (далее – отбор).

4. Размер субсидии составляет не более 1200 тыс. рублей.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

Перечень расходов (затрат), связанных с поддержкой проектов, определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Организация и порядок проведения отбора

6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в агентство следующие документы (далее – заявка):

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку из налоговых органов об отсутствии просроченной (свыше трех месяцев) задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности некоммерческой организации по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Некоммерческая организация считается соответствующей установленному условию в случае, если указанной организацией в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

4) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

7. Документы, представленные некоммерческой организацией, должны быть сброшюрованы в одну папку.

Все представленные документы (в том числе представленные дополнительно), их копии принимаются агентством по описи (в двух экземплярах) и регистрируются в журнале поступивших заявлений на участие в отборе. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением.

8. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Агентство осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок по адресу: 163000, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 32, каб. 506 (этаж 5).

10. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет 10 рабочих дней со дня опубликования агентством извещения о проведении отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Организацию и проведение конкурса осуществляет агентство, которое последовательно:

1) издает распоряжение агентства о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее извещение на официальном сайте;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

4) проводит проверку правильности заполнения заявок, соответствия расходов (затрат), связанных с поддержкой проектов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также соответствия проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия;

5) утверждает состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) распоряжением агентства;

6) готовит и вносит материалы на заседание комиссии;

7) проводит заседание комиссии;

8) на основании протокола комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии.

12. Некоммерческим организациям отказывается в приеме заявок в следующих случаях:

- 1) представление заявок с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 4) представление недостоверных сведений.

13. Заявки некоммерческих организаций, которым отказано в принятии, на заседании комиссии не рассматриваются и возвращаются в течение семи календарных дней со дня их получения.

14. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок агентство проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает, сопоставляет и оценивает заявки, представленные участниками отбора;
- 2) формирует итоговый рейтинг заявок.

16. Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно.

В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих соответствие одному или нескольким критериям отбора, указанным в пункте 17 настоящего Положения, если их отсутствие не позволяет комиссии оценить заявку по отдельному критерию (присвоить баллы по критерию), баллы по данному критерию не присваиваются.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию отбора.

Каждый член комиссии вносит в лист оценки заявок значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю для составления итогового рейтинга заявок и подготовки протокола заседания комиссии.

В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

17. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

- 1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия (20 баллов);
- 2) наличие творческого своеобразия, целостности, актуальности и научно-образовательного потенциала проекта (30 баллов);

3) наличие в проекте комплекса мероприятий в сфере образования и науки, реализуемых непосредственно на территории Соловецкого архипелага (20 баллов);

4) наличие программ, научно-методического сопровождения научно-образовательных мероприятий (20 баллов);

5) наличие квалифицированных собственных кадров или подтвержденных привлеченных партнеров с опытом организации аналогичных научно-образовательных мероприятий, высоким научно-образовательным потенциалом (10 баллов).

18. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решениями комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Выписки из протокола заседания комиссии направляются участникам отбора по их письменному запросу в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

19. На основании протокола заседания комиссии агентство в течение пяти рабочих дней со дня заседания принимает решение о победителях отбора и издает распоряжение о выделении победителям отбора субсидий.

Решение агентства может быть обжаловано участником отбора в установленном законом порядке.

20. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем участникам отбора, проекты которых прошли отбор, агентство принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) дата регистрации заявки которых имеет более ранний срок.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей отбора.

21. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии агентство публикует протокол заседания комиссии на странице агентства на официальном сайте.

IV. Порядок предоставления субсидий получателям субсидии

22. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

23. Средства областного бюджета выделяются агентству для дальнейшего перечисления некоммерческим организациям в виде субсидий.

24. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанное со своей стороны соглашение.

В случае непредставления в установленном порядке подписанного соглашения агентство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет соответствующее уведомление получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

25. Агентство перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

26. Некоммерческие организации представляют в агентство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями с агентством.

27. Агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в порядке осуществления государственного финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, установленном постановлением Правительства Архангельской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в агентство, и за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий соглашения получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в течение пятнадцати дней со дня предъявления агентством соответствующего требования о возврате субсидии.

В соглашении предусматривается уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств

областного бюджета в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае совершения бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателю субсидии, совершившему бюджетное нарушение, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

29. В случае невозврата средств субсидии некоммерческой организацией взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, некоммерческая организация обязана в течение 15 дней со дня ее уведомления агентством возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов (затрат), связанных с предоставлением грантов на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге

Гранты, предоставляемые в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге, направляются на следующие расходы (затраты), включая уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации:

- 1) оплата услуг научно-педагогических работников;
- 2) оплата услуг иных специалистов, привлеченных в связи с реализацией мероприятий проекта;
- 3) оплата услуг по проезду участников проекта;
- 4) оплата услуг по проживанию участников проекта;
- 5) оплата услуг по питанию участников проекта;

- 6) оплата расходных материалов;
- 7) аренда оборудования;
- 8) транспортные услуги;
- 9) издательско-полиграфические услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений),
осуществляющим деятельность в сфере
образования и науки, на поддержку
проектов регионального значения
в сфере образования и науки
на Соловецком архипелаге

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
на поддержку проектов регионального значения
в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5. Основной государственный регистрационный номер	
6. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Код причины постановки на учет (КПП)	
10. Номер расчетного счета	
11. Наименование банка	
12. Банковский идентификационный код (БИК)	
13. Номер корреспондентского счета	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

14. Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15. Почтовый адрес	
16. Телефон	
17. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
18. Адрес электронной почты	
19. Наименование должности руководителя	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя	
21. Численность работников	
22. Численность учредителей (участников, членов)	
23. Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году из них:	
а) взносы учредителей (участников, членов)	
б) гранты и пожертвования юридических лиц	
в) пожертвования физических лиц	
г) средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
д) доход от целевого капитала	
24. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в том числе о наиболее значимых и ярких творческих мероприятиях, реализованных некоммерческой организацией в течение последних трех лет	
25. Сведения о персонале некоммерческой организации, привлеченном к реализации заявленного научно-образовательного проекта (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличие наград, званий и знаков отличия)	
26. Сведения о материально-технической базе некоммерческой организации	
27. Информация о проекте (в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге)	
28. Наименование проекта	
29. Сроки реализации проекта	
30. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
31. Грант в форме субсидии некоммерческой организации	
32. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

33. Краткое описание (аннотация) проекта (в том числе с указанием сведений, соответствующих критериям отбора, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге).

34. Цели и задачи реализации проекта.

35. Целевая аудитория, стратегия продвижения проекта.

36. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю.

(подпись)

Финансово-экономическое обоснование (смета)

(название некоммерческой организации)

на реализацию проекта регионального значения
в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге

(название проекта)

Наименование статьи расходов	Сумма (лимит затрат), рублей	Расчеты и примечания
1.		
2.		
3.		
4.		

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на поддержку проектов регионального значения в сфере образования и науки на Соловецком архипелаге, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса и предоставления гранта из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.». М.П.

