



**ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **У К А З**

от 05 мая 2016 г. № 47-у

г. Архангельск

## **О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 октября 2016 года.

**Губернатор  
Архангельской области**



**И.А. Орлов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 05 мая 2016 г. № 47-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные административные регламенты  
предоставления государственных услуг**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов в Архангельской области, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 19 марта 2012 года № 34-у, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 19 марта 2012 года № 34-у  
(в редакции указа Губернатора  
Архангельской области  
от 05 мая 2016 г. № 47-у)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы проектов освоения лесов  
в Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов в Архангельской области и изменений в проект освоения лесов в Архангельской области, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования (далее – государственная услуга), стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов в Архангельской области и изменений в проект освоения лесов в Архангельской области, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования (далее – экспертиза).

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) юридические лица, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду на территории Архангельской области;

2) граждане, которым лесные участки предоставлены в аренду на территории Архангельской области.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступить:

1) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами;

3) представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

4) законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;  
на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – <http://www.dvinaland.ru/power/departmets/deples/>;

номер телефона для справок – (8182) 20-77-76; факс (8182) 20-98-08;

почтовый адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

телефон – (8182) 20-55-02;

факс – (8182) 20-59-49;

e-mail – [lesdep@dvinaland.ru](mailto:lesdep@dvinaland.ru);

график работы министерства с заявителями:

понедельник – четверг – с 9:00 до 18:15;

пятница – с 9:00 до 16:00;

перерыв – с 13:00 до 14:00;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном федеральными

законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

8. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов в Архангельской области.

12. Государственная услуга предоставляется министерством.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 “О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)”;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 “О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг”;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года № 69 “Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки”;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 22 декабря 2011 года № 545 “Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов”;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп “О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме”;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп “Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области”;

постановление Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп “Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области”.

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Для проведения экспертизы проекта освоения лесов в Архангельской области заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление;
- 2) проект освоения лесов.

15. Для проведения экспертизы изменений в проект освоения лесов в Архангельской области, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление;
- 2) изменения в проект освоения лесов в Архангельской области, подготовленные на основании акта лесопатологического обследования.

16. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 14 и подпункте 1 пункта 15, должно содержать следующие сведения:

а) сведения о лесопользователе:

полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя;

б) дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком;

в) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.

17. Проект освоения лесов, изменения в проект освоения лесов представляются в соответствии с составом проекта освоения лесов и порядком его разработки, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года № 69.

18. Заявление представляется в одном экземпляре в подлиннике, в виде электронного документа.

19. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 2 пункта 15, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде, а также в электронном виде.

20. Электронные документы представляются в форматах pdf, doc (размером не более 5 Мбайт) и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 – 21 настоящего административного регламента).

### **2.3. Сроки предоставления государственной услуги**

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) проведение экспертизы:

а) проекта освоения лесов в Архангельской области – в течение 29 дней со дня поступления запроса заявителя;

б) изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – в течение девяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

25. Общий срок проведения экспертизы проекта освоения лесов в Архангельской области – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

Общий срок проведения экспертизы изменений в проект освоения лесов в Архангельской области, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги и приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

28. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) положительное либо отрицательное заключение экспертизы проекта освоения лесов, утвержденное распоряжением министерства;

2) положительное либо отрицательное заключение экспертизы изменений в проект освоения лесов, утвержденное распоряжением министерства.



## 2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

29. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

30. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

31. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 22 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником управления лесного хозяйства министерства либо заместителем министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, либо министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового

отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

### **3.2. Проведение экспертизы**

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие техническим секретарем экспертной комиссии министерства документов, представленных заявителем, к рассмотрению в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента).

36. Для проведения экспертизы приказом министерства создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии должны входить не менее двух представителей общественных объединений.

37. Экспертиза проводится в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента. Представленные на экспертизу проекты освоения лесов и изменения в проекты освоения лесов передаются членам экспертной комиссии. Каждый эксперт готовит к заседанию экспертной комиссии экспертное заключение.

38. При исследовании проекта освоения лесов членами экспертной комиссии проверяется его соответствие Лесному плану Архангельской области, лесохозяйственному регламенту соответствующего лесничества,

составу проекта освоения лесов и порядку его разработки, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года № 69, а также принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов и законодательству Российской Федерации.

При исследовании проекта изменений в проект освоения лесов членами экспертной комиссии проверяется его соответствие Лесному плану Архангельской области, лесохозяйственному регламенту соответствующего лесничества, составу проекта освоения лесов и порядку его разработки, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года № 69, акту лесопатологического обследования, а также принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов и законодательству Российской Федерации.

39. Работа экспертной комиссии проводится в виде заседания.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

40. На заседании экспертной комиссии:

изучаются документы, представленные заявителем для проведения экспертизы;

обсуждается проект заключения экспертизы.

41. Срок оформления заключения экспертизы – до пяти дней со дня проведения заседания экспертной комиссии.

42. Положительное заключение экспертизы оформляется при соответствии предусмотренных проектом освоения лесов или изменениями в проект освоения лесов мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Архангельской области, законодательству Российской Федерации.

Срок действия положительного заключения экспертизы устанавливается на срок действия проекта освоения лесов.

43. Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия предусмотренных проектом освоения лесов или изменениями в проект освоения лесов мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Архангельской области, законодательству Российской Федерации и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не соответствующие лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Архангельской области.

44. Положительное или отрицательное заключение экспертизы утверждается распоряжением министерства. В положительном заключении устанавливается срок его действия.

45. При отрицательном заключении экспертизы все экземпляры проекта освоения лесов или изменений в проекты освоения лесов вместе с заключением экспертизы направляются заявителю. Заявитель вправе

доработать указанный проект в соответствии с изложенными в заключении замечаниями и предложениями и вновь представить его на экспертизу.

46. Второй экземпляр отрицательного заключения экспертизы хранится в отделе министерства, который отвечает за проведение экспертизы.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

48. Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня утверждения заключения экспертизы вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

49. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

50. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

51. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

52. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих**

53. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалобы, указанные в пункте 53 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

55. Жалобы, указанные в пункте 53 настоящего административного регламента, представляются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 53 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

56. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 56 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

58. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

59. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 53 настоящего административного регламента, – пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

60. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

61. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование исполнительного органа, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) исполнительного органа, его должностного лица, государственного служащего;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

62. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

63. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 55 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 55 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы  
проектов освоения лесов  
в Архангельской области

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**



2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права на заготовку древесины, а также елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на основании договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в Архангельской области, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 26 марта 2012 года № 39-у, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 4 после слов «в соответствии с» дополнить словом «федеральным»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка»;

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 – 80 Лесного кодекса Российской Федерации»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 445 “Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности”;

областной закон от 27 июня 2007 года № 368-19-ОЗ “О реализации органами государственной власти Архангельской области государственных полномочий в сфере лесных отношений”;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп “О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме”;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп “Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области”;

постановление Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп “Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области”.»;

3) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Заявление должно содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина;

б) наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений;

в) вид использования лесов, требуемый объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина; ели и (или) деревья других хвойных пород для новогодних праздников).»;

4) пункт 21 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, предусмотренном частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, к заявке на участие в аукционе также прикладываются годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, подтверждающая, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичные учетные документы, подтверждающие, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.»;

5) пункт 29 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) непредставление в случае, предусмотренном частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подтверждающей, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичных учетных документов, подтверждающих, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”»;

6) пункт 31 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Плата по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, устанавливается на основе начальной цены заготавливаемой древесины, определяемой как произведение минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений и коэффициента, устанавливаемого органами государственной власти субъектов Российской Федерации для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.»;

7) пункт 33 дополнить новыми абзацами пятым – четырнадцатым следующего содержания:

«Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

8) подпункт 2 пункта 35 заменить текстом следующего содержания:

«2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также сотрудников лесничеств (лесопарка);

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, сотрудников лесничеств (лесопарка) за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.»;

9) подпункт 4 пункта 75 изложить в следующей редакции:

«4) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области»;

10) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Жалобы, указанные в пункте 74 настоящего административного регламента, представляются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:»;

11) пункт 81 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.»

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов государственной власти Архангельской области, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 29 марта 2012 года № 41-у, следующие изменения:

1) абзац тринадцатый пункта 16 исключить;

2) пункт 17 дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в случае, предусмотренном частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, к заявке на участие в аукционе также прикладываются годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, подтверждающая, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичные учетные документы, подтверждающие, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

3) пункт 19 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента, представляется в одном экземпляре в подлиннике»;

4) пункт 23 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) непредставление в случае, предусмотренном частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подтверждающей, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичных учетных документов, подтверждающих, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;



5) абзац пятый пункта 26 заменить текстом следующего содержания:

«Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров,

мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»).

4. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов государственной власти Архангельской области, в аренду без проведения аукциона, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 25 мая 2012 года № 64-у, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 19 марта 2012 года № 64-у  
(в редакции указа Губернатора  
Архангельской области  
от 05 мая 2016 г. № 47-у)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение  
которыми относится к компетенции органов государственной  
власти Архангельской области, в аренду  
без проведения аукциона**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов государственной власти Архангельской области, в аренду без проведения аукциона (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) и его территориальных органов – лесничеств (лесопарка) (далее – лесничества (лесопарк), при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Без проведения аукциона договоры аренды лесных участков заключаются в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации, а также для выполнения изыскательских работ.

2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) граждане;
- 2) юридические лица.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступить:

- 1) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом, в соответствии с федеральным законом и учредительными документами;
- 3) представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:  
юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru);

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.dvinaland.ru/power/departments/deples/>;

справочные телефоны министерства – (8182) 20-55-02, 20-53-21;

факсы министерства – (8182) 20-59-49, 20-62-84;

контактные данные лесничеств (лесопарка) (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты) указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

график работы министерства и лесничеств (лесопарка) с заявителями:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.15;

пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв – с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, лесничества (лесопарка), а также их должностных лиц (государственных служащих, сотрудников);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, лесничества (лесопарка) в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства, сотрудника лесничества (лесопарка). Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего, сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего, сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями, указанный в пункте 6 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих).

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги – предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов государственной власти Архангельской области, в аренду без проведения аукциона.

10. Государственная услуга предоставляется министерством непосредственно и через лесничества (лесопарк).

Министерству, лесничествам (лесопарку) запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг.

### **2.1. Результаты предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – договор № 1);

2) заключение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – договор № 2);

3) заключение договора аренды лесного участка для выполнения изыскательских работ (далее – договор № 3);

4) решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 1);

5) решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 2);

б) решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для выполнения изыскательских работ (далее – решение № 3).

## **2.2. Сроки предоставления государственной услуги**

12. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – в день его поступления в министерство;

2) рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов (далее – запрос заявителя):

а) для договоров № 1 и № 2 – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

б) для договора № 3 – в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя;

3) направление межведомственных запросов:

а) в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя – для договоров № 1 и № 2;

б) в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя – для договора № 3;

4) принятие решения:

а) о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 4) – в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

б) о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 5) – в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

в) о предоставлении лесного участка в аренду для проведения изыскательских работ (далее – решение № 6) – в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

5) подготовка и подписание договора:

а) для договора № 1 и № 2:

подготовка – в течение трех дней со дня подписания распоряжения министерства о предоставлении лесного участка в аренду;

подписание – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду;

б) для договора № 3 – в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения государственного кадастрового учета либо государственного учета лесного участка.

13. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

14. Срок предоставления государственной услуги:

а) при заключении договора № 1 – до 40 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

б) при заключении договора № 2 – до 40 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

в) при заключении договора № 3 – до 60 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

### **2.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 04 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной

системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка»;

приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

приказ Министерства природных ресурсов природы России от 28 октября 2015 года № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области».

#### **2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Для заключения договора № 1 заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;



г) кадастровый номер лесного участка, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

2) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

17. Для заключения договора № 2 заявитель, надлежащим образом исполнивший договор аренды, по истечении сроков действия этого договора и заинтересованный в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов представляет:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка – не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды, которое должно содержать:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

в) планируемый срок действия нового договора аренды;

г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

18. Заявители, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего административного регламента, вправе самостоятельно предоставить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

6) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

7) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации).

19. Для заключения договора № 3 заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление, в котором указываются:

а) полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, банковские реквизиты – для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем;

в) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) обоснование цели и срок использования лесов, расположенных на лесном участке, который предполагается взять в аренду;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

20. Заявитель, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, вправе представить по собственной инициативе в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 18 и 20 настоящего административного

регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 17, пунктом 19 настоящего административного регламента, представляются в подлиннике в одном экземпляре.

23. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 17 и подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в подлиннике, в виде электронного документа.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 16, подпунктом 2 пункта 17, подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в виде копии, заверенной в установленном порядке, в виде электронного документа, в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате doc, pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

24. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

25. Министерство при оказании государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) если лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего административного регламента;

2) если заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 16, 17 и 19 настоящего административного регламента;

3) если заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 16, 17, 19, 22, 23 настоящего административного регламента.

## **2.6. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) в заключении договора № 1:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных Порядком подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 445;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану субъекта Российской Федерации или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

е) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

2) в заключении договора № 2:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

б) заключенный ранее договор аренды такого лесного участка был расторгнут с этим гражданином или с этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) наличие случаев неоднократного нарушения заявителем условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка;

г) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

е) лесной участок предоставляется для других видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка не имеются предусмотренные частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов;

3) в заключении договора № 3:

а) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

б) представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 5 Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 161 (далее – Положение);

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) отсутствие запрашиваемых сведений в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента.

28. Основания для принятия решения министерства о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

## **2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

29. платой за предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов

государственной власти Архангельской области, в аренду без проведения аукциона является арендная плата, определяемая в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации.

## **2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги**

30. Помещения министерства, лесничества (лесопарка), предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, лесничества (лесопарка), фамилий, имен и отчеств государственных служащих и сотрудников лесничеств (лесопарка), организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства, лесничества (лесопарка).

В местах информирования заявителей размещаются стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять мониторинг хода движения дела заявителя с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также сотрудников лесничеств (лесопарка);

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, сотрудников лесничеств (лесопарка) за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

### **III. Административные процедуры**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения;

4) подготовка и заключение договора;

5) выдача результата предоставления государственной услуги.

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 12 настоящего административного регламента, производит регистрацию запроса заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его государственному служащему министерства, ответственному за рассмотрение документов.

35. Государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего административного регламента, проверяет полноту



и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента).

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указываются конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случае, предусмотренном подпунктом 2 и 3 пункта 26 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (либо лицом, его замещающим) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

### 3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

38. Основанием для начала осуществления административной процедуры является принятие запроса заявителя к рассмотрению по существу в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктами 18 и 20 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 12 настоящего административного регламента, подготавливает и направляет межведомственные запросы почтовым отправлением, по электронной почте, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия и Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган) – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – для получения:

сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

кадастрового паспорта лесного участка (в случае если лесной участок поставлен на кадастровый учет);

документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

3) в Двинско-Печорское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству – для получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

4) в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – для получения сведений о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при

предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

5) в соответствующий территориальный орган министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – лесничество (лесопарк) – для получения акта натурного технического обследования лесного участка.

Результатом административной процедуры являются документы, указанные в настоящем пункте, полученные от соответствующих органов государственной власти.

### 3.3. Принятие решения

39. Основанием для начала осуществления административной процедуры является принятие запроса заявителя к рассмотрению по существу в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента), необходимых для предоставления государственной услуги, и получение ответов на межведомственные запросы.

40. При рассмотрении запроса заявителя и документов, полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в подпункте 4 пункта 12 настоящего административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 27 настоящего административного регламента).

Для установления возможности осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке государственный служащий направляет следующие запросы:

1) в Двинско-Печорское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству – для согласования проведения работ при нахождении лесного участка в водоохраных и нерестоохраных полосах;

2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – для получения согласования проведения работ при нахождении лесного участка на территории земель лесного фонда, отведенных для заготовки древесины для муниципальных нужд.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 27 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение № 1/2/3, которое оформляется распоряжением министерства.

Распоряжение министерства, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) и совместно с документами, предусмотренными пунктами 16, 17, 19, а также в случае предоставления заявителем самостоятельно документов, предусмотренных

пунктами 18 и 20 настоящего административного регламента, направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 27 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает:

1) решение о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 4);

2) решение о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – решение № 5);

3) решение о предоставлении лесного участка в аренду для проведения изыскательских работ (далее – решение № 6).

Решения № 4, 5, 6 оформляются в форме распоряжения министерства № 4, 5, 6 соответственно, которое подписывается министром.

Распоряжения № 4, 5, 6 направляются заявителю в течение двух рабочих дней со дня его подписания в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

### **3.4. Подготовка и заключение договора аренды лесного участка**

42. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подписание министром распоряжений министерства № 4, 5, 6.

43. Проекты договоров № 1, 2 готовятся государственным служащим министерства, ответственным за подготовку договора, сотрудниками соответствующего лесничества (лесопарка) в течение трех рабочих дней со дня принятия решений № 1 и 2 в соответствии с типовой формой договора аренды лесного участка, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003.

Договоры № 1 и 2 подписываются сторонами в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжений № 4 и 5.

Проект договора № 3 подготавливается гражданским служащим министерства в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения государственного кадастрового учета либо государственного учета лесного участка в соответствии с типовым договором аренды лесного участка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка».

### **3.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами

36, 40, 41, 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

45. Государственный служащий, ответственный за прием документов, в сроки, предусмотренные пунктом 12 и абзацем шестым пункта 41 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерств одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий органа, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства и сотрудниками лесничеств (лесопарка) административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, сотрудников лесничеств

(лесопарка), выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

48. Текущее наблюдение за выполнением государственными служащими, сотрудниками лесничеств (лесопарка) административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителями лесничеств (лесопарка).

49. Проверки полноты и качества работы сотрудников лесничеств (лесопарка) проводятся государственными служащими министерства в соответствии с приказами министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок территориальных органов министерства, утверждаемым приказом министра.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказами министра, издаваемыми им по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области или заместителя председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится министерство в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении министерства, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого лесничества (лесопарка).

Выездные проверки проводятся по месту нахождения лесничества (лесопарка).

При назначении проверки приказом министра определяются государственные служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются министром, а государственные служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемого лесничества (лесопарка) необходимые документы, устные и письменные объяснения сотрудников лесничества (лесопарка), проводят анализ деятельности лесничества (лесопарка). Сотрудники проверяемого лесничества (лесопарка) обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней после окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в проверяемое лесничество (лесопарк), а также министру для принятия решения о проведении служебной проверки и применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

50. Жалобы на действия (бездействие) государственных служащих министерства, сотрудников лесничества (лесопарка), выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

51. Обязанности государственных служащих министерства и сотрудников лесничеств (лесопарка) по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих, должностных инструкциях сотрудников.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества (лесопарка), а также их должностных лиц, государственных служащих, сотрудников**

52. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалобы, указанные в пункте 52 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) сотрудников лесничества (лесопарка) (кроме руководителя лесничества (лесопарка) – руководителю лесничества (лесопарка));

2) на решения и действия (бездействие) руководителя лесничества (лесопарка) – министру;

3) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

4) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

5) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится министерство в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

54. Жалобы, указанные в пункте 52 настоящего административного регламента, представляются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство, лесничество (лесопарк);

направляются почтовым отправлением в министерство, лесничество (лесопарк);

направляются по электронной почте в министерство, лесничество (лесопарк);

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 52 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя в порядке, предусмотренном подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

55. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, лесничества (лесопарка), фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего министерства, сотрудника лесничества (лесопарка), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, лесничества (лесопарка), должностного лица,



государственного служащего министерства, сотрудников лесничества (лесопарка);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, лесничества (лесопарка), должностного лица, государственного служащего министерства, сотрудника лесничества (лесопарка). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 51 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 53 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

57. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента.

58. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 52 настоящего административного регламента, – пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

59. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством, лесничеством (лесопарком) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

60. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование министерства, лесничества (лесопарка), а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) министерства, лесничества (лесопарка), его должностного лица, государственного служащего;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе – срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

62. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 50 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 39 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению гражданам и юридическим  
лицам лесных участков, распоряжение  
которыми относится к компетенции органов  
государственной власти Архангельской  
области, в аренду без проведения аукциона

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению гражданам и юридическим  
лицам лесных участков, распоряжение  
которыми относится к компетенции органов  
государственной власти Архангельской  
области, в аренду без проведения аукциона

**Контактные данные лесничеств (лесопарка)**

Архангельское лесничество – 163000, г. Архангельск, ул. Серафимовича, д. 13; телефоны: (8182) 20-05-90, 20-09-30; e-mail: arkhlho1@mail.ru.

Березниковское лесничество – 164570, Архангельская область, Виноградовский район, пос. Березник, ул. П. Виноградова, д. 148; телефоны: (81831) 2-23-02, 2-16-67; e-mail: berles@atnet.ru.

Вельское лесничество – 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 17а; телефоны: (81836) 6-20-76, 6-46-59; e-mail: buhlhoz@atnet.ru.

Верхнетоемское лесничество – 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, пос. Двинской, ул. Таежная, д. 34; телефоны: (81854) 7-53-69, 7-51-09; e-mail: vtleshoz@atnet.ru.

Вилегодское лесничество – 165694, Архангельская область, Вилегодский район, пос. Сорово, ул. Школьная, д. 2а; телефоны: (81843) 3-17-33, 5-72-48; e-mail: sorovo\_lh@mail.ru.

Выйское лесничество – 165550, Архангельская область, Верхнетоемский район, пос. Согра, ул. Северная, д. 14; телефоны: (81854) 7-71-84, 7-71-72; e-mail: alh18to@yandex.ru.

Емецкое лесничество – 164537, Архангельская область, Холмогорский район, с. Емецк, ул. Кузнецова, д. 14; телефоны: (81830) 2-20-37, 2-22-25; e-mail: emecles@mail.ru.

Каргопольское лесничество – 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Онежская, д. 35; телефоны: (81841) 2-12-34, 2-10-87; e-mail: mvictor@atnet.ru.

Карпогорское лесничество – 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Пионерская, д. 9а; телефоны: (81856) 2-14-67, 2-13-30; e-mail: leskarp@atnet.ru.

Коношское лесничество – 164010, Архангельская область, пос. Коноша, ул. Совхозная, д. 17; телефоны: (81858) 2-18-57, 2-37-21; e-mail: KonLesMas@yandex.ru.

Котласское лесничество – 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 52; телефоны: (81837) 3-19-07, 3-14-39; e-mail: gimn@atnet.ru.

Красноборское лесничество – 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 130; телефоны: (81840) 2-14-72, 2-16-82; e-mail: krles@atnet.ru.

Лешуконское лесничество – 164670, Архангельская область, с. Лешуконское, ул. Победы, д. 58; телефоны: (81833) 3-14-61, 3-23-65; e-mail: leshles3@atnet.ru.

Мезенское лесничество – 164750, Архангельская область, г. Мезень, ул. Первомайская, д. 82; телефоны: (81848) 9-11-81, 9-11-50; e-mail: lesovod1@atnet.ru.

Няндомское лесничество – 164100, Архангельская область, г. Няндама, ул. Советская, д. 22; телефоны: (81838) 6-26-63, 6-14-57; e-mail: nleshoz@atnet.ru.

Обозерское лесничество – 164254, Архангельская область, Плесецкий район, пос. Обозерский, ул. Кирова, д. 57; телефоны: (81832) 4-13-24, 4-11-21; e-mail: obozero@yandex.ru.

Онежское лесничество – 164880, Архангельская область, г. Онега, ул. Кирова, д. 93; телефоны: (81839) 7-33-16, 7-18-67; e-mail: kedrlx@atnet.ru.

Пинежское лесничество – 164610, Архангельская область, с. Пинега, ул. Кудрина, д. 29; телефоны: (81856) 4-23-61, 4-23-65; e-mail: les-pinezhsкое@yandex.ru.

Плесецкое лесничество – 164260, Архангельская область, пос. Плесецк, ул. Карла Маркса, д. 87; телефоны: (81832) 7-11-63, 7-17-82; e-mail: pleslesh@rambler.ru.

Приозерное лесничество – 164284, Архангельская область, Плесецкий район, с. Конево, ул. Ленинградская, д. 181а; телефоны: (81832) 4-51-61, 4-54-26; e-mail: priles@bk.ru.

Пуксоозерское лесничество – 164251, Архангельская область, Плесецкий район, пос. Пуксоозеро, ул. Профсоюзная, 14; телефоны: (81832) 4-71-85, 4-71-51; e-mail: leshoz@atnet.ru.

Северодвинское лесничество – 164504, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Первомайская, д. 16; телефоны: (8184) 56-72-25, 56-74-68; e-mail: lesxoz@atnet.ru.

Сурское лесничество – 164630, Архангельская область, Пинежский район, с. Сура, ул. Кирова, 60; телефоны: (81856) 5-21-77, 5-22-00; e-mail: syrales@yandex.ru.

Устьянское лесничество – 165210, Архангельская область, Устьянский район, пос. Октябрьский, ул. Домостроителей, д. 50; телефоны: (81855) 5-25-29, 5-12-06; e-mail: ustlesh@mail.ru.

Холмогорское лесничество – 164530, Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Шубина, д. 46; телефоны: (81830) 3-39-51, 3-38-41; e-mail: holmles1@yandex.ru.

Шенкурское лесничество – 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, Усадьба лесхоза, д. 3; телефоны: (81851) 4-18-44, 4-19-13; e-mail: shenkles@atnet.ru.

Яренское лесничество – 165780, Архангельская область, с. Яренск, ул. Космонавтов, д. 17; телефоны: (81859) 5-32-44, 5-24-04; e-mail: jarnsklh@atnet.ru.

Сийский лесопарк - 163000, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 22, корп. 1; телефоны: (81 8818) 23-88-70, 20-33-61; lesopark2008@mail.ru.».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам права на заготовку лесных насаждений (древесины, а также елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников) для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Архангельской области, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 29 мая 2012 года № 68-у, следующие изменения:

1) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений»;

приказ министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

областной закон от 27 июня 2007 года № 368-19-ОЗ «О реализации органами государственной власти Архангельской области государственных полномочий в сфере лесных отношений»;

постановление администрации Архангельской области от 14 апреля 2009 года № 96-па/15 «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 29 декабря 2015 года № 600-пп «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений на территории Архангельской области, на 2016 год».

2) в пункте 32:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. Плата за предоставление государственной услуги определяется как плата по договору купли-продажи лесных насаждений (статья 76 Лесного кодекса Российской Федерации) на основании постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2015 года № 600-пп «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений на территории Архангельской области, на 2016 год»;

б) в абзаце третьем после слов «казначейства по Архангельской области» дополнить словами «и Ненецкому автономному округу»;

3) пункт 34 дополнить новыми абзацами пятым – четырнадцатым следующего содержания:

«Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том

числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположена помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

4) подпункт 2 пункта 36 заменить текстом следующего содержания:

«2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также сотрудников лесничеств (лесопарка);

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, сотрудников лесничеств (лесопарка) за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.»;

5) в абзаце третьем пункта 48 слова «с формой примерного договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 года № 318» заменить словами «с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178»;

б) в пункте 64:



а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«64. Жалобы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, подаются:»;

б) в подпункте 4 слова «заместителю Губернатора Архангельской области по экономике и финансам» заменить словами «заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.»;

в) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Жалобы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:»;

7) пункт 70 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.».

