



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2016 г. № 386-пп

г. Архангельск

### **О технических паспортах, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации**

В соответствии с частями 2.2 и 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», пунктом 15 Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставления копий, а также взимания платы за предоставление копий указанных документов и содержащихся в них сведений.

2. Министерству имущественных отношений Архангельской области утвердить размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений.

3. Определить в качестве организации, осуществляющей на безвозмездной основе постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (далее – технические паспорта, оценочная и иная документация) на территории Архангельской области, государственное унитарное предприятие Архангельской области «Бюро технической инвентаризации».

4. Министерству имущественных отношений Архангельской области совместно с государственным унитарным предприятием Архангельской области «Бюро технической инвентаризации» и Архангельским филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»:

1) до 1 октября 2016 года провести инвентаризацию технических паспортов, оценочной и иной документации;

2) оформить и подписать акты приема-передачи технических паспортов, оценочной и иной документации.

5. Министерству имущественных отношений Архангельской области до 1 октября 2016 года заключить с государственным унитарным предприятием Архангельской области «Бюро технической инвентаризации» договор хранения технической документации.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Архангельской области от 27 мая 2014 года № 217-пп «Об утверждении Порядка доступа к информации и выдачи ее из архивов бюро технической инвентаризации в Архангельской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 20 сентября 2016 г. № 386-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставления копий, а также взимания платы за предоставление копий указанных документов и содержащихся в них сведений**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частями 2.2 и 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», пунктом 15 Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301, устанавливает правила постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее – технические паспорта, оценочная и иная документация), предоставления копий, а также порядок взимания платы за предоставление копий указанных документов и содержащихся в них сведений.

2. Технические паспорта, оценочная и иная документация являются государственной собственностью Архангельской области.

3. Технические паспорта, оценочная и иная документация хранятся в архиве государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации» (далее – организация).

4. Сведения, содержащиеся в технических паспортах, оценочной и иной документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

5. Копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащиеся в них общедоступные сведения предоставляются организацией по заявлениям (далее – заявители):

- 1) физических лиц;
- 2) юридических лиц;
- 3) органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления (в связи с предоставлением ими государственных

или муниципальных услуг, осуществлением ими государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, осуществлением ими иных полномочий).

Форма заявления утверждается постановлением министерства имущественных отношений Архангельской области.

6. С заявлением лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего внесение платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений (далее – плата);

2) документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя, в случае направления заявления физическим лицом через представителя или юридическим лицом.

7. Заявление подается в организацию одним из следующих способов:

1) лично;

2) через представителя;

3) почтовым отправлением;

4) в электронной форме.

В случае направления заявления в электронной форме оно подписывается усиленной квалифицированной подписью.

8. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения:

1) осуществляет подготовку копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений и информирует об этом заявителя;

2) принимает решение об отказе в предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, с указанием причин его принятия направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Организация принимает решение об отказе в предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений в следующих случаях:

1) документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

2) документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не позволяют идентифицировать технический паспорт, оценочную и иную документацию, копии которых или сведения из которых запрашиваются;

3) запрашиваются копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащиеся в них сведения, доступ к которым ограничен федеральным законом;

4) отсутствие в организации технических паспортов, оценочной и иной документации, копии которых или сведения из которых запрашиваются;

5) заявление не соответствует форме заявления, утвержденной постановлением министерства имущественных отношений Архангельской области.

10. Копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащиеся в них сведения предоставляются заявителю (представителю заявителя) при предъявлении им паспорта.

11. Копии технических паспортов, оценочной и иной документации предоставляются в форме заверенных организацией копий, содержащиеся в них сведения – в форме справки.

12. По заявлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также органов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащиеся в них сведения предоставляются бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

13. Подлинники технических паспортов, оценочной и иной документации, хранящиеся в организации, не предоставляются, если иное не установлено федеральным законом.

14. В случае изъятия подлинников технических паспортов, оценочной и иной документации из организации по требованию уполномоченных органов о произведенном изъятии составляется акт изъятия, а на место изъятых подлинников помещаются их копии с указанием основания и даты изъятия. Акт изъятия подшивается к копиям изъятых подлинников.

15. В случае внесения платы в размере, превышающем размер платы, установленный министерством имущественных отношений Архангельской области, разница между внесенной и установленной платой подлежит возврату.

16. Возврат платы осуществляется на основании заявления по форме, утвержденной постановлением министерства имущественных отношений Архангельской области, поданного заявителем одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

К заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прикладывается документ, подтверждающий внесение платы.

В случае подачи заявления о возврате платы правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

17. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, установленных формой заявления, или непредставлении документов, установленных в абзаце вторым пункта 16 настоящего Положения, организация не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления возвращает его лицу, подавшему заявление, с сопроводительным письмом с указанием перечня недостающих документов и сведений.

Заявитель должен устранить указанные в сопроводительном письме замечания в течение трех рабочих дней со дня его получения.

18. Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о возврате платы;
- 2) об отказе в возврате платы.

Решение об отказе в возврате платы с указанием причин принятия указанного решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

19. Организация принимает решение об отказе в возврате платы в следующих случаях:

- 1) плата внесена в размере, установленном министерством имущественных отношений Архангельской области;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 4) заявителем не устранены замечания, указанные в сопроводительном письме в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

20. В случае принятия решения о возврате платы организация обеспечивает возврат платы в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

21. Ответственность за сохранность технических паспортов, оценочной и иной документации несет руководитель организации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

---