



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2016 г. № 373-пп

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по переоформлению
свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок
по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных
маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия
свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок
по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 2 статьи 4 областного закона от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Министру транспорта Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

3. Установить, что положения настоящего административного регламента в части, касающейся предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между министерством транспорта Архангельской области и многофункциональным

центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между министерством транспорта Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные настоящим административным регламентом, государственными служащими министерства транспорта Архангельской области не осуществляются.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 20 сентября 2016 г. № 373-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по переоформлению
свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок
по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных
маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия
свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок
по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее – свидетельство);

3) рассмотрение запроса о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок (далее – карта маршрута);

4) рассмотрение запроса о прекращении действия свидетельства;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями являются:

1) при переоформлении свидетельства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, заключенных для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – уполномоченные участники договоров простого товарищества), которым ранее выдано свидетельство;

2) при переоформлении карты маршрута – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, которым ранее выдана карта маршрута;

3) при прекращении действия свидетельства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, которым ранее выдано свидетельство.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

3) представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) принявшего телефонный звонок государственного гражданского служащего (далее – государственный служащий) министерства. Время разговора не должно превышать десяти минут. При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства,

а также его должностных лиц (государственных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – переоформление свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области.

12. Государственная услуга предоставляется министерством транспорта Архангельской области.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

приказ министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

областной закон от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 319-пп «Об утверждении Положения о министерстве транспорта Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для переоформления свидетельства заявитель представляет заявление о переоформлении свидетельства (далее – запрос заявителя).

15. Для переоформления карты маршрута заявитель представляет заявление о переоформлении карты маршрута (далее – запрос заявителя).

16. Для прекращения действия свидетельства заявитель представляет заявление о прекращении действия свидетельства (далее – запрос заявителя).

17. Для переоформления свидетельства или переоформления карты маршрута заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство, ранее выданное уполномоченным органом, или карту маршрута, ранее выданную уполномоченным органом.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 пункта 17 настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственного информационного запроса в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

19. Документы, предусмотренные пунктами 14 – 16 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 2 – 8 к настоящему административному регламенту.

20. Документы, предусмотренные пунктами 14 – 16 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента (в случае представления по собственной инициативе), представляются в виде:

копии или электронного документа в одном экземпляре – для документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 17 настоящего административного регламента;

оригинала или электронного документа в одном экземпляре – для документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются в формате .doc, .xls, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 19 – 21 настоящего административного регламента;

4) в запросе заявителя ставится вопрос о переоформлении свидетельства, переоформлении карты маршрута или прекращении действия свидетельства по маршруту, не являющемуся межмуниципальным маршрутом регулярных автобусных перевозок в Архангельской области;

5) заявитель представил документы, в которых имеются внутренние противоречия.

2.3. Сроки предоставления государственной услуги

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса:

а) о переоформлении свидетельства – до трех календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

б) о переоформлении карты маршрута – до трех календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

в) о прекращении действия свидетельства – до трех календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги – в день подписания документов, предусмотренных пунктами 41, 47 и 52 настоящего

административного регламента.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

25. Общий срок предоставления государственной услуги – до пяти календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основанием для принятия решения министерства об отказе в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) при переоформлении свидетельства, переоформлении карты маршрута – представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) при прекращении действия свидетельства:
 - а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
 - б) представление заявления о прекращении действия свидетельства ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

29. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача переоформленного свидетельства или распоряжения об отказе в переоформлении свидетельства;
- 2) выдача переоформленной карты маршрута или распоряжения об отказе в переоформлении карты маршрута;
- 3) выдача распоряжения о прекращении действия свидетельства или об отказе в прекращении действия свидетельства.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

30. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема

и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявлений осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,

в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

а) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

б) обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

в) обеспечение заявителям возможности осуществлять мониторинг хода движения дела заявителя с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

г) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления государственной услуги.

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя работник министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления запроса заявителя и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 22 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 19 – 21 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром транспорта Архангельской области (далее – министр) либо заместителем министра и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) работник министерства, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.2. Рассмотрение запроса о переоформлении свидетельства

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

37. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего административного регламента.

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подпункт 1 пункта 17 настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственные информационные запросы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса о переоформлении свидетельства.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

39. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение об отказе в переоформлении свидетельства.

В распоряжении об отказе в переоформлении свидетельства указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 27 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, переоформляет свидетельство.

41. Переоформленное свидетельство либо распоряжение об отказе в переоформлении свидетельства подписывается министром либо заместителем министра и передается работнику министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение запроса о переоформлении карты маршрута

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

43. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего административного регламента.

44. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подпункт 1 пункта 17 настоящего административного регламента), государственный

служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственные информационные запросы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса о переоформлении карты маршрута.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

45. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение об отказе в переоформлении карты маршрута.

В распоряжении об отказе в переоформлении карты маршрута указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги и разъясняется, в чем оно состоит.

46. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, переоформляет карту маршрута.

47. Переоформленная карта маршрута либо распоряжение об отказе в переоформлении карты маршрута подписывается министром либо заместителем министра и передается работнику министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение запроса о прекращении действия свидетельства

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

49. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

50. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 пункта 27 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение об отказе в прекращении действия свидетельства.

В распоряжении об отказе в прекращении действия свидетельства указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 пункта 27 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение о прекращении действия свидетельства.

52. Распоряжение о прекращении действия свидетельства или об отказе в прекращении действия свидетельства подписывается министром либо заместителем министра и передается работнику министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 2 пункта 23 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача результата предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 41, 47 и 52 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

54. Работник министерства, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 23 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

55. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного

регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

56. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром и заместителем министра в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

57. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

58. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

59. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

60. Жалобы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих, работников министерства (кроме министра или заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

61. Жалобы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

62. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего, работника министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего, работника министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, государственного служащего, работника министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

63. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 62 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

64. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

65. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 59 настоящего административного

регламента, – пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

66. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

67. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование министерства, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

68. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

69. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 61 настоящего административного

регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился с жалобой через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

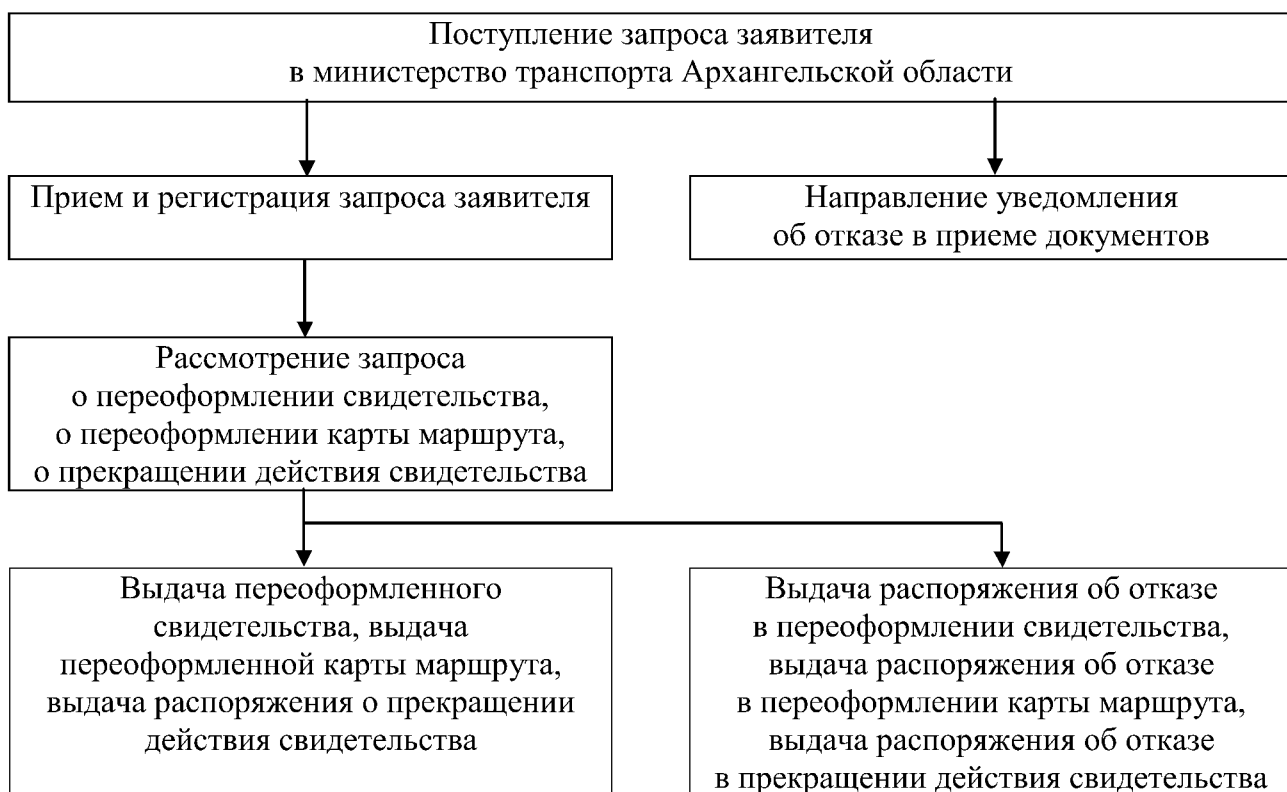
через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 61 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления
для юридических лиц*

Министерство транспорта
Архангельской области
просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту в связи:

- | | |
|---|--------------------------|
| с продлением срока его действия | <input type="checkbox"/> |
| с изменением маршрута регулярных перевозок | <input type="checkbox"/> |
| с реорганизацией юридического лица в форме преобразования | <input type="checkbox"/> |
| с изменением наименования юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением места нахождения юридического лица | <input type="checkbox"/> |

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные ранее выданного свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

2) дата выдачи свидетельства: _____

3) серия и номер свидетельства: _____

Предоставляем следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется): _____

организационно-правовая форма: _____

адрес места нахождения юридического лица: _____

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

маршрут регулярных перевозок: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (если имеется) _____.

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП*

_____ (дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления
для индивидуальных
предпринимателей*

Министерство транспорта
Архангельской области
просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных
автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту**

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту в связи:

- | | |
|--|--------------------------|
| с продлением срока его действия | <input type="checkbox"/> |
| с изменением маршрута регулярных перевозок | <input type="checkbox"/> |
| с изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя | <input type="checkbox"/> |

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные о ранее выданном свидетельстве об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

2) дата выдачи свидетельства _____

3) серия и номер свидетельства _____

Предоставляю следующие сведения с учетом изменений:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства: _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

маршрут регулярных перевозок: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (если имеется) _____.

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных
и муниципальных услуг (функций) или Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые
им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП*

_____ (дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления
для уполномоченного участника
договора простого товарищества*

Министерство транспорта
Архангельской области
просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных
автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту**

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту в связи:

- | | |
|--|--------------------------|
| с продлением срока его действия | <input type="checkbox"/> |
| с изменением маршрута регулярных перевозок | <input type="checkbox"/> |
| с реорганизацией юридического лица в форме преобразования | <input type="checkbox"/> |
| с изменением наименования юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением места нахождения юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя | <input type="checkbox"/> |

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные о ранее выданном свидетельстве об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

2) дата выдачи свидетельства _____

3) серия и номер свидетельства _____

Предоставляю следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется):

организационно-правовая форма юридического лица: _____

адрес места нахождения юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя: _____

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

маршрут регулярных перевозок: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,

e-mail (если имеется) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП*

(дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления
для юридических лиц*

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты межмуниципального маршрута
регулярных автобусных перевозок

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута в связи:

- | | |
|---|--------------------------|
| с продлением срока ее действия | <input type="checkbox"/> |
| с изменением в установленном порядке класса
или характеристик транспортного средства | <input type="checkbox"/> |
| с реорганизацией юридического лица в форме
преобразования | <input type="checkbox"/> |
| с изменением наименования юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением места нахождения юридического лица | <input type="checkbox"/> |

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные ранее выданной карты межмуниципального маршрута:

1) наименование органа, выдавшего карту маршрута: _____

2) дата выдачи карты маршрута: _____

3) серия и номер карты маршрута: _____

Предоставляем следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется):

организационно-правовая форма: _____

адрес места нахождения юридического лица: _____

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Класс, характеристики транспортного средства: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (если имеется) _____.

Способ получения результата государственной услуги:

- лично
- почтовым отправлением
- по электронной почте
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП* _____
(дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления
для индивидуальных
предпринимателей*

Министерство транспорта
Архангельской области
просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты межмуниципального маршрута
регулярных автобусных перевозок**

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута в связи:

- с продлением срока ее действия
- с изменением в установленном порядке класса
или характеристик транспортного средства
- с изменением адреса места жительства
индивидуального предпринимателя

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные о ранее выданной карте межмуниципального маршрута:

1) наименование органа, выдавшего карту маршрута: _____

2) дата выдачи карты маршрута _____

3) серия и номер карты маршрута _____

Предоставляю следующие сведения с учетом изменений:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства: _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Класс, характеристики транспортного средства: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (если имеется) _____.

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных
и муниципальных услуг (функций) или Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые
им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП*

_____ (дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

*Форма заявления для уполномоченного
участника договора простого товарищества*

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты межмуниципального маршрута
регулярных автобусных перевозок

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута в связи:

- | | |
|---|--------------------------|
| с продлением срока ее действия | <input type="checkbox"/> |
| с изменением в установленном порядке класса
или характеристик транспортного средства | <input type="checkbox"/> |
| с реорганизацией юридического лица в форме
преобразования | <input type="checkbox"/> |
| с изменением наименования юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением места нахождения юридического лица | <input type="checkbox"/> |
| с изменением адреса места жительства
индивидуального предпринимателя | <input type="checkbox"/> |

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Данные о ранее выданной карте межмуниципального маршрута:

1) наименование органа, выдавшего карту маршрута: _____

2) дата выдачи карты маршрута _____

3) серия и номер карты маршрута _____

Предоставляю следующие сведения с учетом изменений:
 полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется):

организационно-правовая форма юридического лица: _____

адрес места нахождения юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____

данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (серия, номер, кем и когда выдан): _____

маршрут регулярных перевозок: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
 e-mail (если имеется) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП*

(дата)

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переоформлению свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
и карт межмуниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок,
прекращению действия свидетельств
об осуществлении регулярных автобусных
перевозок по межмуниципальным маршрутам
в Архангельской области

Форма заявления

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия свидетельства об осуществлении
регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данные свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту, действие которого следует прекратить:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

2) дата выдачи свидетельства: _____

3) серия и номер свидетельства: _____

Данные о заявителе:

полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется): _____

организационно-правовая форма юридического лица: _____

адрес места нахождения юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя: _____

ИНН _____
 данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе
 (серия, номер, кем и когда выдан): _____

маршрут регулярных перевозок: _____

Телефон _____, моб. телефон _____,
 e-mail (если имеется) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных
 и муниципальных услуг (функций) или Единый портал
 государственных и муниципальных услуг (функций)

через многофункциональный центр предоставления
 государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые
 им организации

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Заявитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП*

_____ (дата)

* При наличии печати.

