



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2017 г. № 271-пп

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 15 Положения о федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области.

2. Руководителю инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего

постановления утвердить план-график внедрения административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить, что ежегодно, до 1 марта, инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщений практики исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

4. Установить, что по 31 декабря 2018 года:

должностные лица инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 18 июля 2017 г. № 271-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия
Архангельской области государственной функции по осуществлению
федерального государственного надзора за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
федерального значения (за исключением отдельных объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, перечень которых устанавливается
Правительством Российской Федерации)
на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – инспекция) государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее – объекты культурного наследия) на территории Архангельской области (далее – государственная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур инспекции при осуществлении полномочий по федеральному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Архангельской области.

2. Государственная функция исполняется непосредственно инспекцией.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 1) (далее – КоАП Российской Федерации);

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 2002, 29 июня) (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ);

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ («Российская газета», 2002, 27 июля);

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ («Российская газета», 2002, 20 ноября);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52, ст. 6249) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 21-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2015, № 10, ст. 1391);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 мая 2015 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 июля 2015 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 апреля 2016 года);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 апреля 2016 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 февраля 2017 года);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”» («Российская газета», 2009, 14 мая);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”» («Законность», 2009, № 5);

областной закон от 15 февраля 2010 года № 132-10-ОЗ «О регулировании отношений в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области» («Волна», 2010, 25 февраля);

постановление Правительства Архангельской области от 27 июля 2010 года № 219-пп «Об утверждении Порядка принятия решений об ограничении или о запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия федерального значения, объекта культурного наследия регионального значения и в зонах охраны указанных объектов культурного наследия» («Волна», 2010, 10 августа);

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме» («Волна», 2011, 25 января);

постановление Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп «О видах государственного контроля (надзора),

осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Волна», 2011, 08 сентября);

постановление Правительства Архангельской области от 28 июня 2016 года № 234-пп «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Архангельской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06 июля 2016 года).

4. Государственная функция осуществляется (далее – обязательные требования):

1) за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

2) за осуществлением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение

работ по сохранению объектов культурного наследия.

5. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию (далее – должностные лица), являются:

руководитель инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – руководитель инспекции);

ведущие консультанты, консультанты инспекции.

6. В ходе исполнения государственной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

документы, удостоверяющие полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность, – для физических лиц;

паспорта объектов культурного наследия, находящихся в собственности (пользовании) проверяемого лица (при отсутствии данного документа в инспекции);

охранные обязательства на объекты культурного наследия, находящиеся в собственности (пользовании) проверяемого лица (при отсутствии данного документа в инспекции);

документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектами культурного наследия (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

документы, фиксирующие принимаемые проверяемым лицом меры по сохранению объектов культурного наследия, исполнению (соблюдению) требований охранного обязательства;

документы обследований, осмотров и иные документы, фиксирующие техническое состояние объекта культурного наследия (при наличии);

договоры, иные соглашения, другие документы, подтверждающие сроки, перечень и объем работ на объектах культурного наследия, лиц, проводивших такие работы, проектную документацию на их проведение (при условии проведения таких работ).

7. В ходе исполнения государственной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта культурного наследия;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.

8. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения инспекции в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его

уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в инспекцию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей к участию в проверке, проводимой в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. Уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверок обязаны:

1) своевременно направлять в инспекцию по ее запросу документы, необходимые для проведения проверки;

2) своевременно представлять в инспекцию пояснения о выявленных в ходе проверки ошибках и (или) противоречиях в документах, касающихся юридического лица, индивидуального предпринимателя и рассматриваемых в ходе проверки;

3) предоставить должностным лицам инспекции возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым органами

государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

11. При проведении проверок:

органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных лиц за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

12. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) составление акта осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия по результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;
- 3) составление акта осмотра по результатам систематического наблюдения;
- 4) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 5) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;
- 6) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 7) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением обязательных требований;
- 8) предъявление исков в суд;
- 9) подготовка предложений о принятии Правительством Архангельской области решения об ограничении или о запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и в зонах охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Почтовый адрес инспекции: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49.

Адрес официального сайта инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://dvinaland.ru>.

Номер справочного телефона инспекции – (8-8182) 288-521.

Адрес электронной почты инспекции – iokn@dvinaland.ru.

14. График работы инспекции с заинтересованными лицами (в том числе в целях приема документов, устного информирования по телефону):

понедельник – четверг: с 9:00 до 17:30;

пятница: с 9:00 до 16:00;

перерыв: с 13:00 до 14:00.

15. Информация о порядке исполнения государственной функции может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заинтересованного лица с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заинтересованного лица;

на официальном сайте Правительства Архангельской области и иных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях инспекции (на информационных стендах).

16. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте путем обращения заинтересованного лица с письменным запросом о предоставлении информации и при личном обращении заинтересованного лица:

сообщаются информация о контактных данных инспекции, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, о графике работы инспекции с заинтересованными лицами, сведения о ходе исполнения государственной функции в отношении заинтересованного лица и сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц инспекции и их решения;

осуществляется консультирование по порядку исполнения государственной функции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании инспекции, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации об исполнении государственной функции.

Обращения заинтересованных лиц по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в инспекции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ и Федеральным законом от 09 февраля

2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

17. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные инспекции, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента;

график работы инспекции с заинтересованными лицами;

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

тексты руководств, комментариев по соблюдению обязательных требований, уведомлений об изменении обязательных требований, рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при наличии);

тексты обобщений практики исполнения государственной функции (в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений);

ежегодный план проведения плановых проверок;

отчеты об исполнении государственной функции за предшествующие периоды;

банковские реквизиты для уплаты административных штрафов и иных платежей при исполнении государственной функции;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц инспекции и их решения.

На иных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, предусмотренная нормативными правовыми актами о порядке ведения этих официальных сайтов.

18. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 28.3 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

19. В помещениях инспекции (на информационных стендах) размещается следующая информация:

фамилии, имена, отчества должностных лиц инспекции, исполняющих государственную функцию;

контактные данные инспекции, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента;

график работы инспекции с заинтересованными лицами;

банковские реквизиты для уплаты административных штрафов и иных платежей при исполнении государственной функции;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц инспекции и их решения.

2.2. Плата за исполнение государственной функции

20. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции

21. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Плановая проверка одного и того же органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления проводится не чаще чем один раз в два года.

22. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по распоряжению инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

23. Сроки исполнения административных процедур, осуществляемых при производстве по делам об административных правонарушениях, устанавливаются КоАП Российской Федерации.

III. Административные процедуры

3.1. Перечень административных процедур

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее – мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение);
- 5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;
- 6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений.

25. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки

26. Плановой является проверка федерального органа государственной власти, юридического лица (далее в совокупности – юридические лица), индивидуального предпринимателя, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок инспекции, утвержденный распоряжением инспекции.

Плановой проверкой органа местного самоуправления является проверка, включенная в ежегодный план проведения проверок, сформированный и согласованный прокуратурой Архангельской области.

Плановой проверкой органа государственной власти субъекта Российской Федерации является проверка, включенная в ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

27. Основаниями для подготовки к проведению плановой проверки являются:

установленный ежегодным планом проведения плановых проверок инспекции срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя;

установленный ежегодным планом проведения проверок срок проведения проверки соответствующего органа местного самоуправления или установленный ежегодным сводным планом проверок срок проведения проверки соответствующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

28. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает руководитель инспекции, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности, путем дачи поручения соответствующему должностному лицу.

29. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения инспекции о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения инспекции о проведении плановой проверки уведомляет орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в инспекцию, или иным доступным способом. К копии распоряжения инспекции прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

30. Распоряжение инспекции о проведении плановой проверки подписывается руководителем инспекции, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

31. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного соответствующим ежегодным планом.

3.3. Организация проведения внеплановой проверки

32. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок инспекции, утвержденный распоряжением

инспекции (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в ежегодный план проведения проверок, сформированный и согласованный прокуратурой Архангельской области (в отношении органов местного самоуправления), и в ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации (в отношении органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

Проверки в отношении физических лиц проводятся во внеплановом порядке.

33. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица инспекции по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия инспекции с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей;

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

34. Основаниями для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления являются:

1) обращения граждан, юридических лиц, информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35. Основаниями для проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации являются:

1) обращения граждан, организаций, информация от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения органом государственной власти субъекта Российской Федерации ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

36. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

37. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 33, пунктами 34 и 35 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, руководитель инспекции поручает соответствующему должностному лицу проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

38. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо инспекции:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента, информирует руководителя инспекции о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

39. Предварительная проверка проводится по решению руководителя инспекции в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 38 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо инспекции:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении инспекции;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований инспекции;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных

данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю инспекции;

б) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом руководителя инспекции, по решению которого предварительная проверка прекращается.

40. Руководитель инспекции, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу инспекции подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

41. Должностное лицо инспекции в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения инспекции о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения инспекции о проведении внеплановой проверки уведомляет орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в инспекцию. К копии распоряжения инспекции прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

42. Должностное лицо инспекции в ходе организации внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2

пункта 33 настоящего административного регламента, внеплановой проверки органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 34 настоящего административного регламента, внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 35 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения инспекции о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) подготавливает заявление о согласовании инспекции с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Архангельской области с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 33, подпункте 1 пункта 34, подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента.

43. Распоряжения инспекции о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании инспекцией с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации подписываются руководителем, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании инспекции с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании инспекции с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании инспекцией с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

44. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 38 и 39 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее шести рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее семи рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

45. В случае отказа прокуратуры Архангельской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности, исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения инспекции о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) об устранении замечаний прокуратуры Архангельской области и повторном направлении заявления о согласовании инспекции с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) об обжаловании решения прокуратуры Архангельской области вышестоящему прокурору или в суд.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

46. Основанием для проведения проверки является распоряжение инспекции о проведении проверки.

Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 33 настоящего административного регламента, являются распоряжение инспекции о проведении проверки, а также документ прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 34 настоящего административного регламента, являются распоряжение инспекции о проведении проверки и документ прокуратуры Архангельской области о согласовании проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 35 настоящего административного регламента, являются распоряжение инспекции о проведении проверки и документ прокуратуры Архангельской области о согласовании проверки.

47. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения инспекции.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, физического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения объекта культурного наследия.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и имеющихся в распоряжении инспекции;

оценить соответствие деятельности органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

48. Проверка проводится должностным лицом (комиссией) инспекции, указанным в распоряжении инспекции о проведении проверки.

49. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо (комиссия) инспекции:

направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся

в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований;

направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;

направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о представлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

подготавливает проект распоряжения инспекции о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

Запросы и требования, указанные в настоящем пункте административного регламента, подписываются руководителем инспекции, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

50. Указанные в запросах инспекции документы и пояснения представляются проверяемым лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения проверяемого лица не поступили в инспекцию в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает проверяемое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

51. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом (комиссией) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов проверяемого лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

52. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо (комиссия) инспекции:

- 1) предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения);
- 2) удостоверяется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 33 настоящего административного регламента;

- 3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию распоряжения

инспекции о проведении выездной проверки, заверенную печатью инспекции, и извещение по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось в орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки (в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 4б настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об инспекции, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения инспекции о назначении проверки либо задания инспекции посещает и обследует используемые органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

и физическим лицом при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводит исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом инспекции жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

11) знакомится с документами органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, относящимися к предмету проверки, с изъятием копий этих документов;

12) получает от должностных, юридических и физических лиц объяснения по факту нарушения (при выявлении нарушений обязательных требований);

13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

53. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо инспекции (председатель комиссии), проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица инспекции. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 33 настоящего административного регламента.

Протокол об административном правонарушении в отношении органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, физического лица в случае отсутствия их уполномоченных представителей на месте проведения проверки составляется должностным лицом (председателем комиссии) только в том случае, если орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, физическое лицо уведомялись в распоряжении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами инспекции проверки. Ограничение

не распространяется на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица, если это не нарушает его конституционных прав.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физическое лицо или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется руководителю инспекции, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок инспекции и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

54. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по распоряжению инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по распоряжению инспекции. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем инспекции, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

55. По результатам проверки должностным лицом (комиссией), проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения физического лица, работников органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

57. Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления в прокуратуру Архангельской области, если прокуратурой Архангельской области было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным

предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ, должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

58. Орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в инспекции в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

3.5. Проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение

59. Основанием для проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематического наблюдения является задание инспекции.

Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение проводятся должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

60. Порядок выдачи заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и на проведение систематического наблюдения и форма задания устанавливаются постановлением инспекции.

При необходимости провести мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия или систематическое наблюдение в отношении жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия, частью объекта культурного наследия либо расположенного на территории объекта культурного наследия или в зоне его охраны (далее – жилые помещения), должностное лицо, указанное в задании инспекции, подготавливает извещение о посещении и обследовании жилого помещения.

Форма извещения о посещении и обследовании жилого помещения, устанавливается постановлением инспекции.

61. В ходе проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематического наблюдения должностное лицо инспекции:

1) осуществляет осмотр объекта культурного наследия (в границах территории объекта культурного наследия или в границах зоны охраны объекта культурного наследия/защитной зоны объекта культурного наследия/объединенной зоны охраны объектов культурного наследия);

2) производит фотофиксацию, при необходимости – видеофиксацию и инструментальные измерения;

3) по результатам проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия или систематического наблюдения составляет и подписывает акт в двух экземплярах.

62. Форма акта осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия по результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Форма акта осмотра по результатам систематического наблюдения приводится в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

63. В случае выявления по результатам мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия или систематического наблюдения нарушений обязательных требований должностное лицо инспекции, проводившее мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия или систематическое наблюдение:

выдает предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, в порядке, предусмотренном подразделом 3.6.1 настоящего административного регламента;

возбуждает дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, в порядке, предусмотренном подразделом 3.6.2 настоящего административного регламента;

направляет акт осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия, акт осмотра по результатам систематического наблюдения руководителю инспекции для принятия решения о назначении внеплановой проверки в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

В случае получения по результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия или систематического наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия или систематическое наблюдение, подготавливает и вносит руководителю инспекции мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения

о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

3.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

64. В случае выявления нарушений органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностные лица инспекции:

1) выдают предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

2) возбуждают дела об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, и принимают меры по предотвращению правонарушений;

3) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) предъявляют в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

5) подготавливают предложения о принятии Правительством Архангельской области решения об ограничении или о запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и в зонах охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения.

3.6.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений, предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, и осуществление контроля за их исполнением

65. Основанием для выдачи органу местного самоуправления, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении выявленных нарушений (за исключением предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), является установленный в акте проверки факт:

выявления нарушений обязательных требований;

наличия нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

наличия нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия.

Основанием для выдачи предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, является факт выявления нарушения порядка производства работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, установленный в акте проверки, акте осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия или акте осмотра по результатам систематического наблюдения.

66. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом (председателем комиссии), проводившим в отношении органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 56 настоящего административного регламента.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

67. Предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, составляется и подписывается должностным лицом (председателем комиссии), проводившим в отношении органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия или систематическое наблюдение непосредственно после завершения проверки, мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия или систематического наблюдения.

Форма предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, приводится в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

Предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку о получении данного предписания.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица дать расписку о получении предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, указанное предписание направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, хранящемуся в деле инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данное предписание, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данное предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

68. Орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, предписанием о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, в течение 15 дней с даты получения акта проверки, предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений, предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, в целом или их отдельных положений. При этом орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений, предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, рассматриваются в инспекции в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

69. Инспекция осуществляет контроль за исполнением предписаний.

Поступивший в инспекцию отчет органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица об исполнении предписания рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания своевременно не поступил в инспекцию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо инспекции осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.6.2. Возбуждение дела об административном правонарушении

70. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные КоАП Российской Федерации.

71. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется (выносится) должностными лицами инспекции, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

72. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации.

3.6.3. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений

73. Основанием для направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений является акт проверки, содержащий сведения о наличии признаков состава преступления в выявленном нарушении.

74. Письмо о направлении материалов проверки, содержащих сведения о наличии признаков состава преступления в выявленном нарушении,

составляется и подписывается должностным лицом (председателем комиссии), проводившим проверку органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, непосредственно после завершения проверки и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.6.4. Предъявление в суд исков

75. Основанием для предъявления исков органу местного самоуправления, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу является установленный в акте проверки факт:

неисполнения обязательств в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

невыполнения требований к сохранению объекта культурного наследия или совершения действий, угрожающих сохранности объекта культурного наследия и влекущих утрату им своего значения (в отношении собственника объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо собственника земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия);

уничтожения объекта культурного наследия, включенного в реестр, по вине собственника или пользователя данного объекта либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

76. Руководитель инспекции при получении от должностного лица (председателя комиссии), проводившего проверку, акта проверки с фиксацией выявленных нарушений решает вопрос о наличии (отсутствии) оснований для подготовки должностным лицом инспекции (председателем комиссии), проводившим проверку, искового заявления. При наличии указанных в пункте 72 настоящего административного регламента оснований руководитель дает поручение о подготовке проекта соответствующего искового заявления.

77. Должностное лицо инспекции (председатель комиссии), проводившее проверку, по поручению руководителя инспекции в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки подготавливает проект соответствующего искового заявления.

78. Исковое заявление подписывается руководителем, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и направляется в суд в соответствии с гражданским законодательством, законодательством о гражданском судопроизводстве, законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

3.6.5. Подготовка предложений о принятии Правительством Архангельской области решений об ограничении или о запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и в зонах охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

79. По результатам проведения в отношении органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверки в соответствии с настоящим административным регламентом и установления угрозы нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия по причине движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и в зонах охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения должностным лицом инспекции данные о наличии угрозы нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия фиксируются в акте проверки.

80. Последующие административные действия производятся должностными лицами инспекции в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 10 Порядка принятия решений об ограничении или о запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия федерального значения, объекта культурного наследия регионального значения и в зонах охраны указанных объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 июля 2010 года № 219-пп.

3.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

81. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

82. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

83. Должностное лицо инспекции при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю инспекции мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается руководителем инспекции, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Форма предостережения приводится в приложении № 14 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

84. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется руководителю инспекции, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

85. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в инспекции.

86. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения

обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

87. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя инспекции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

88. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется руководителем инспекции в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами инспекции административных действий при исполнении государственной функции;
рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц инспекции, выполняющих административные действия при исполнении государственной функции.

89. Обязанности должностных лиц инспекции по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих должностных лиц.

90. Решения руководителя инспекции могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ, и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции и ее должностных лиц

91. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц инспекции и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

92. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами инспекции (кроме руководителя инспекции), – руководителю инспекции;

2) на предписания, выданные должностными лицами инспекции (кроме руководителя инспекции), – руководителю инспекции;

3) на акты проверок, составленные и подписанные руководителем инспекции, – первому заместителю Губернатора Архангельской области – председателю Правительства Архангельской области;

4) на предписания, выданные и подписанные руководителем инспекции, – первому заместителю Губернатора Архангельской области – председателю Правительства Архангельской области.

93. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц инспекции, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), могут быть включены в жалобу на акт проверки.

94. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

95. Письменная жалоба физического и юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

96. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 95 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

97. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 92 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

98. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического и юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

99. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ, должностное лицо, указанное в пункте 92 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавших жалобу;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

101. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 100 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 100 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в инспекцию в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

БЛОК-СХЕМА

исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма извещения

Бланк письма
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Архангельской области

(наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – инспекция) извещает, что в рамках осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается

Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее – проверяемое лицо) и инспекцией в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми инспекцией, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми инспекцией, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц инспекции и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и инспекцией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

инспекцией проверяемому лицу – по адресу электронной почты

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем, уполномоченным представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления)

проверяемым лицом инспекции – по адресу электронной почты

(адрес заполняется должностным лицом инспекции)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем, уполномоченным представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления и возвращено в инспекцию.

Руководитель инспекции _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект извещения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(подпись)

(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма распоряжения

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ___ » _____ 20__ года № _____

(место составления)

О проведении _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Место нахождения (адрес): _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органа государственной власти, органа местного самоуправления, или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, или место жительства (пребывания) физического лица или место нахождения его имущества)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок (в отношении федеральных органов государственной власти, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ежегодный план проведения проверок (в отношении органов местного самоуправления), ежегодный сводный план проверок (в отношении органов государственной власти субъекта Российской Федерации);

б) в случае проведения внеплановой проверки федерального органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с федеральными органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов, реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки федерального органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, – реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

г) в случае проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления:

реквизиты поступивших в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

реквизиты распоряжения инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

д) в случае проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

реквизиты поступивших в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области обращений граждан, организаций, информации от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

реквизиты распоряжения инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

реквизиты ранее выданного органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек.);

2) задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата начала проведения проверки)

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата окончания проведения проверки)

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель инспекции _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма заявления

Бланк письма
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Архангельской области

Прокуратура
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____,
_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки – « ____ » _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки – _____.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

- Приложение:
1. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.
 2. Копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ____ л. в 1 экз.

Руководитель инспекции _____
(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(дата и время составления документа)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма заявления

Бланк письма
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Архангельской области

Прокуратура
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой проверки
органа местного самоуправления

_____ (наименование органа местного самоуправления)

В соответствии с абзацем первым части 2.6 статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) органа местного самоуправления)

Основание проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Дата начала проведения проверки – « ____ » _____ 20 ____ года.

- Приложение: 1. Копия распоряжения о проведении внеплановой проверки на ___ л. в 1 экз.
2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, на ___ л. в 1 экз.

Руководитель инспекции _____
(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(дата и время составления документа)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма заявления

Бланк письма
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Архангельской области

Прокуратура
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой проверки
органа государственной власти

_____ (наименование органа государственной власти)

В соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении

_____ (наименование, адрес (место нахождения) органа государственной власти)

Основание проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)

Дата начала проведения проверки – « ____ » _____ 20 ____ года.

- Приложение: 1. Копия распоряжения о проведении внеплановой проверки на ___ л. в 1 экз.
2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, на ___ л. в 1 экз.

Руководитель инспекции _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(дата и время составления документа)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма протокола

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____ E-mail: _____

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления)

Я, _____ (должность, фамилия и инициалы)

(служебное удостоверение № _____ выдано _____
«__» _____ 20__ года) в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, номер, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных
правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*) _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа
о назначении (избрании) на должность)

совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб,
образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*)

(формулировка состава административного правонарушения)

2. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

3. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу

об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

4. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

5. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

(дата, подпись)

7. Подпись должностного лица, составившего протокол:

8. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____:

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

9. Протокол составлен в _____ экземплярах.

10. К протоколу прилагаются:

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

12. Копию протокола получил « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись потерпевшего)

13. Копия протокола отправлена по почте « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма акта

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

Экз. № _____

А К Т

проверки соблюдения законодательства в сфере

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

№ _____

_____ (время составления акта)

_____ (место составления акта)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области от _____ № _____ была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

В ОТНОШЕНИИ:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки – _____

(рабочих дней/часов)

3. Акт составлен инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области.

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____:

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма акта

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

А К Т

осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта)
культурного наследия

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

№ _____

(время составления акта)

(место составления акта)

Экз. № _____

Должностные лица инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

на основании задания на проведение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия от « ____ » _____ 20__ года № _____, в соответствии с пунктами 59 – 62 административного регламента исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской

области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области, произвел(и) осмотр технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия:

_____ ,
(историческое наименование, категория историко-культурного значения)

(далее – памятник), расположенного по адресу: _____.

В результате осмотра памятника установлено:

1. Общее состояние памятника, исторические сведения, конструктивные особенности: _____

_____ .
2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника:

а) основания и фундаменты:

основание _____ ;

фундамент _____ ;

цоколи _____ ;

отмостки _____ ;

б) несущие конструкции:

стены _____ ;

колонны, столбы _____ ;

в) крыша:

кровля _____ ;

ограждения кровли _____ ;

элементы крыши _____ ;

г) главы, шатры, их конструкция и покрытие: _____ ;

д) наружные водоотводные конструкции:

желоба _____ ;

трубы _____ ;

сливы _____ ;

е) фасады:

облицовка стен _____ ;

окраска стен _____ ;

монументальная живопись _____ ;

лепнина _____ ;

декоративные элементы _____ ;

карнизы _____ ;
 пилястры _____ ;
 балконы, лоджии, крыльца _____ ;
 окна _____ ;
 двери _____ ;
 перемычки оконных и дверных проемов _____ .

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов памятника:

а) перекрытия:

подвалов _____ ;
 цокольного этажа _____ ;
 межэтажные _____ ;

б) крыша:

мауэрлат _____ ;
 стропила _____ ;
 обрешетка _____ ;
 иные конструктивные элементы _____ ;

в) интерьеры (с указанием помещений, в которых находятся):

полы _____ ;
 перекрытия (межэтажные) _____ ;
 столбы и колонны _____ ;
 стены (облицовка, окраска, их состояние, связи) _____ ;
 перегородки _____ ;
 живопись (монументальная и станковая) _____ ;
 лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения _____ ;
 карнизы _____ ;
 лестницы _____ ;
 двери _____ ;
 окна _____ ;
 перемычки оконных и дверных проемов _____ ;

г) монументы (с указанием помещений, в которых находятся):

постамент _____ ;
 скульптура _____ ;
 обелиск _____ ;
 колонна _____ ;

д) инженерные коммуникации:

электрообеспечение _____ ;
 отопление _____ ;
 водопровод _____ ;
 канализация _____ ;
 охранная сигнализация _____ ;
 оборудование ЛВС _____ ;

е) территория памятника:

поверхность _____;

культурный слой _____;

вал _____;

ров _____;

стены _____;

канал _____;

дамба _____;

сад (парк, двор) _____;

ворота и ограда _____.

4. Предметы декоративно-прикладного искусства, живописи, скульптуры:

_____.

Подписи должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю за состоянием:

Примечание. Если элементы памятника не существовали ранее, в акте ставится пометка «Отсутствует». Если элемент памятника существовал ранее, но на день проведения мероприятия по контролю за состоянием утрачен, в акте ставится пометка «Утрачен».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма акта

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

Экз. № _____

А К Т

осмотра по результатам систематического наблюдения

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

№ _____

(время составления акта)

(место составления акта)

Должностные лица инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

на основании задания на проведение систематического наблюдения от « ____ » _____ 20__ года № _____, в соответствии с пунктами 59 – 62 административного регламента исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением

отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области произвел(и) осмотр (нужное подчеркнуть):

в отношении объекта(ов) культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), выявленного(ых) объекта(ов) культурного наследия

_____ (категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

в границах территории объекта культурного наследия/выявленного объекта культурного наследия/достопримечательного места/объекта археологического наследия _____

_____ (категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

в границах зоны охраны объекта культурного наследия/защитной зоны объекта культурного наследия/объединенной зоны охраны объектов культурного наследия _____

_____ (категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия/наименование объединенной зоны охраны)

по адресу:

8. В результате осмотра **у с т а н о в л е н о**:

В ходе осмотра выявлены нарушения законодательства в сфере _____ :

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

Акт осмотра составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Подписи должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма предписания

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

« ___ » _____ 20__ года № _____

_____ (место составления)

Я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выносящего предписание)

рассмотрев _____
(реквизиты акта проверки)

В ОТНОШЕНИИ _____

(для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – полное (сокращенное) наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

установил:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **предписываю:**

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 18 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись должностного лица, составившего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма предписания

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

о приостановлении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Архангельской области

« ____ » _____ 20__ года № _____

_____ (место составления)

Я, _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выносящего предписание)

рассмотрев _____

_____ (реквизиты акта проверки, акта осмотра по результатам систематического наблюдения, акта осмотра технического состояния объекта (выявленного объекта) культурного наследия)

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ (для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – полное (сокращенное) наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

установил:

В ходе проверки, систематического наблюдения, мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия (*нужное подчеркнуть*) были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	

В целях устранения угрозы сохранности объекта культурного наследия, на основании пункта 7 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **предписываю:**

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

1. Приостановить работы _____,
(наименование работ и адрес их проведения)

осуществляемые на момент вынесения настоящего предписания на срок до получения в инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области разрешения на возобновление указанных работ.

2. Представить незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после получения настоящего предписания уведомление о его исполнении в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области в письменной форме (по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49) или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (по адресу электронной почты: iokn@dvinaland.ru).

3. В отношении настоящего предписания могут быть поданы возражения в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области в течение 15 дней с даты получения настоящего предписания.

Настоящее предписание может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.

4. Подача возражений в отношении настоящего предписания и его оспаривание в судебном порядке не приостанавливает действия настоящего предписания.

5. Невыполнение настоящего предписания является административным правонарушением, предусмотренным статьей 7.14.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись должностного лица,
составившего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Рекомендуемая форма определения

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(место составления определения)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

(служебное удостоверение № _____ выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ года) у с т а н о в и л:

(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, **о п р е д е л и л**:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*),

(формулировка состава административного правонарушения)

в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, номер, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ИНН/КПП _____

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата, подпись)

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Копию определения получил « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Копия определения отправлена по почте « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к административному регламенту исполнения инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Архангельской области

Форма предостережения

Герб Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(место составления)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

(описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (пребывания) физического лица)

у с т а н о в и л:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п р е д л а г а ю:**

(данные об адресате предостережения: для юридического лица – наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области в срок до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Руководитель инспекции _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

