



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2023 г. № 1091-пп

г. Архангельск

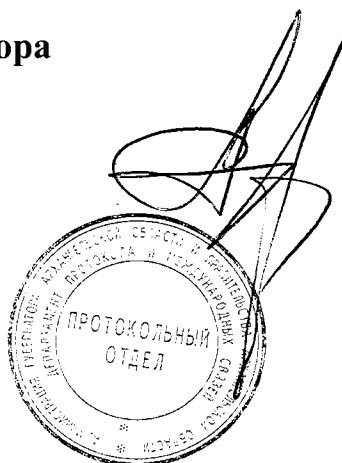
### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 7 ноября 2023 г. № 1091-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп**

1. В государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда»:

1) в приложении № 1 к указанной государственной программе:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отношение численности граждан, снятых с регистрационного учета в связи с трудоустройством, к общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	35,2	57,4	60,0	45,0	60,0	60,0»;
--	--	----------------	------	------	------	------	------	--------

б) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Доля трудоустроенных граждан в возрасте 14 – 34 лет в общей численности указанной категории, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	–	–	–	–	65,0	65,0»;
---	--	----------------	---	---	---	---	------	--------

в) пункты 33 – 38 изложить в следующей редакции:

«33. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения высшего образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	23,8	24,0	24,0	–	–	–
34. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения среднего профессионального образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	22,7	23,0	23,5	–	–	–
35. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения высшего образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	28,6	29,0	29,5	–	–	–
36. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения среднего профессионального образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- центов	27,3	28,0	29,0	–	–	–

37. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения высшего образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- цент	28,6	29,0	29,0	–	–	–
38. Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения среднего профессионального образования	министерство труда, занятости и социального развития	про- цент	27,3	28,0	28,0	–	–	–»;

2) в подпрограмме № 7 приложения № 2 к указанной государственной программе:

а) графу 11 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«пункты 30, 33 – 38 перечня»;

б) графу 11 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«пункты 30, 33, 35 и 37 перечня».

2. В Положении о порядке предоставления работодателям субсидии на оказание финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов:

1) в подпункте 5 пункта 5 слово «жилья» заменить словами «готового жилья»;

2) абзац четвертый подпункта 10 пункта 7 исключить.

3. В Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – дополнительные мероприятия)»;

2) абзац пятый пункта 22 дополнить словами «на цели, связанные с реализацией дополнительных мероприятий»;

3) дополнить новыми пунктами 24<sup>1</sup>, 24<sup>2</sup> и 24<sup>3</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Для получения субсидии в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ работодатель в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы:

1) список граждан, трудоустроенных на общественные работы, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный руководителем работодателя;

2) согласие гражданина, участвующего в общественных работах, на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина;

4) копию срочного трудового договора с гражданином;

5) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда граждан, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более гражданам;

6) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы;

7) табель учета рабочего времени гражданина за каждый месяц, в котором произведены затраты работодателя.

24<sup>2</sup>. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, рассматривает представленные работодателем документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

24<sup>3</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение работодателем срока представления документов, указанного в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 24<sup>3</sup> настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

5) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ центр занятости населения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее

10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в обособленное подразделение центра занятости населения документы, указанные в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

4. В Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – дополнительные мероприятия)»;

2) абзац пятый пункта 22 дополнить словами «на цели, связанные с реализацией дополнительных мероприятий»;

3) дополнить новыми пунктами 24<sup>1</sup>, 24<sup>2</sup> и 24<sup>3</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Для получения субсидии в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работодатель в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы:

1) список работников, трудоустроенных на временные работы, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный руководителем работодателя;

2) согласие работника, участвующего во временном трудоустройстве, на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу работника;

4) копию срочного трудового договора с работником;

5) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда работника, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам;

6) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы;

7) табель учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты работодателя;

8) документы, подтверждающие расходы работодателя, связанные с материально-техническим оснащением рабочего места.

24<sup>2</sup>. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка,

рассматривает представленные работодателем документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

24<sup>3</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) нарушение работодателем срока представления документов, указанного в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

- 4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 24<sup>3</sup> настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

- 5) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ центр занятости населения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в обособленное подразделение центра занятости населения документы, указанные в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

5. В Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – дополнительные мероприятия)»;

2) абзац пятый пункта 22 дополнить словами «на цели, связанные с реализацией дополнительных мероприятий»;

3) дополнить новыми пунктами 24<sup>1</sup>, 24<sup>2</sup> и 24<sup>3</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Для получения субсидии в целях возмещения затрат на организацию обучения работодатель в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы:

1) копию договора на оказание образовательных услуг между работодателем и образовательной организацией на обучение работников (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

2) копии распорядительных актов образовательной организации о приеме работника на обучение и отчислении работника (в случае, если обучение осуществляется не индивидуальным предпринимателем);

3) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (копия счета образовательной организации, акт сдачи-приемки услуг, платежные поручения, договор с образовательной организацией (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником;

5) копии документов о квалификации работников, полученных по результатам обучения.

24<sup>2</sup>. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, рассматривает представленные работодателем документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

24<sup>3</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение работодателем срока представления документов, указанного в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 24<sup>3</sup> настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24<sup>2</sup> настоящего Порядка, и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

5) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию обучения центр занятости населения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в обособленное подразделение центра занятости населения документы, указанные в пункте 24<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

