



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. № 1397-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп

В соответствии со статьями 85 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 1397-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп**

1. В пункте 1:
 - 1) в подпункте 20 слова «за счет средств областного бюджета» исключить;
 - 2) дополнить новым подпунктом 39 следующего содержания:
«39) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом.».
2. Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 1397-пп)

**П О Р Я Д О К
назначения и предоставления государственной социальной
помощи, оказываемой на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее соответственно – Правила № 1931, постановление Правительства Российской Федерации № 1931), пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой на территории Архангельской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

Настоящий Порядок не распространяется на выплату региональной социальной доплаты к пенсии.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан (далее – также граждане), предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи (далее – прожиточный минимум, установленный в Архангельской области).

В целях определения права на оказание государственной социальной помощи используются величина прожиточного минимума на душу населения и величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленные дифференцированно с учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей Архангельской области по месту жительства (пребывания), указанному в заявлении о назначении государственной социальной помощи.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не ранее чем по истечении одного года с даты окончания срока действия предыдущего социального контракта, за исключением случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931.

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Максимальные размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, определены областным законом № 38-6-ОЗ.

Размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта, устанавливаются в социальном контракте в следующих размерах:

1) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 34 настоящего Порядка, – не более 80 000 рублей в год;

2) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 34 настоящего Порядка, – определяется в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский

областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане (далее – заявители) представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о назначении государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – в случае обращения за назначением государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 1931, – в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации № 1931 (далее – перечень), представляются заявителем в соответствии с перечнем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление о назначении государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – в случае обращения за назначением государственной социальной

помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 1931, – в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) документы (копии документов, сведения), указанные в перечне, – представляются заявителем в соответствии с перечнем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственное учреждение регистрирует заявления, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, в день их поступления в государственное учреждение.

8. Для назначения государственной социальной помощи заявители вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации № 1931, за исключением документов (копий документов, сведений), которые гражданин в соответствии с перечнем обязан представить самостоятельно, а также в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные

в пункте 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

10. Государственное учреждение проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлениях о назначении государственной социальной помощи и (или) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений. В этих целях государственное учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя;
- 2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются копии документов;
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителей в государственное учреждение с заявлением о назначении государственной социальной помощи вправе обратиться опекун, попечитель или другой законный представитель указанных граждан при представлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия опекуна, попечителя или другого законного представителя (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

Подача заявлений о назначении государственной социальной помощи или о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, указанным в подпункте 2 настоящего

пункта, осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При наличии зарегистрированных в государственном учреждении заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, решения по которым не приняты, повторно поданные теми же заявителями заявления не рассматриваются.

12. Днем поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

1) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в государственном учреждении – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае если заявление, указанное в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, подано способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, заявитель в течение 10 календарных дней со дня поступления указанного заявления в государственное учреждение представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если заявление, указанное в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, подано способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления

в государственное учреждение представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

14. В случае если при обращении способами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, в государственное учреждение представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю государственным учреждением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями в день обращения.

В случае если при обращении способами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений, указанных в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, в государственное учреждение представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю государственным учреждением в день обращения.

15. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлениях о назначении государственной социальной помощи и (или) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявитель вправе отозвать заявление, указанное в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпункте «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, до принятия решения о назначении государственной социальной помощи, направив в государственное учреждение заявление об отказе в получении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

18. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

- 1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее – сведения);
- 2) заявления и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- 3) социальный контракт;
- 4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;
- 5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;
- 6) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи

19. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, или в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, и представления заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении государственной социальной помощи – при наличии оснований, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, продлевается на 20 календарных дней в следующих случаях:

проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) государственным учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 17 Правил № 1931;

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) государственным учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 17 Правил № 1931;

необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка;

необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлениях, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

4) отзыв заявителем заявления, указанного в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

5) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Архангельской области в текущем финансовом году – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

7) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил № 1931, – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

8) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, – в случае подачи заявителем заявления,

указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

9) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед государственным учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта, – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который представляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 30 настоящего Порядка, – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

13) разница между суммой величин прожиточных минимумов и общим доходом членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина менее 400 рублей – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

14) в течение календарного года размер государственной социальной помощи, оказанной в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, превышает 6600 рублей – в случае подачи заявителем заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка.

21. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 34 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения,

увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3, 4 – 6 пункта 34 настоящего Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – перечень уважительных причин), в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка;

10) получение заявителем от государственного учреждения занятости населения Архангельской области (далее – государственное учреждение занятости населения) единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка).

22. Государственным учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам,

ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 21 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 21 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

23. В случае установления факта наличия в заявлении, указанном в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, государственное учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней. Заявитель представляет в государственное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от государственного учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в государственное учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

24. Для проведения государственным учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

В случае если заявитель подал заявление, указанное в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, в ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

25. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) осуществляется государственным учреждением в срок:

1) не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

2) не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка.

26. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко

проживающему гражданину по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Указанная справка выдается малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

27. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину.

28. В случае принятия государственным учреждением решения о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи государственное учреждение не позднее одного рабочего дня направляет заявителю уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием на срок и причины данного продления.

29. По заявлению заявителя уведомления, указанные в пунктах 26 – 28 настоящего Порядка, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, в уведомлении заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

IV. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

30. В соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального

округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде представления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник» по направлению государственного учреждения, выданному его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального образования, в котором указанные обучающиеся проживают, и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

31. В случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, гражданин:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального образования Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также до административного центра Архангельской области представляет в государственное учреждение следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявление на получении требования);

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывается несовершеннолетнему;

направление из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка;

путевку или направление на прохождение лечения – в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 30 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 30 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра соответствующего муниципального образования Архангельской области, а также административного центра Архангельской области в соответствующее муниципальное образование Архангельской области, указанное в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, представляет в государственное учреждение следующие документы:

заявление о получении требования;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывалась несовершеннолетнему;

выписку из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка;

корешок путевки – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 30 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 30 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в соответствующее муниципальное образование Архангельской области, указанное в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области Центр реабилитации «Родник».

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях муниципальных образований Архангельской области, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра указанных муниципальных образований Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в соответствующее

муниципальное образование Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального округа Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в указанный округ выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

32. Заявление и документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

33. Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территориях муниципальных образований Архангельской области, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом определены Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, утвержденным постановлением правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

V. Особенности предоставления государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта

34. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) по ведению личного подсобного хозяйства;

5) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек;

б) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

35. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

36. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается государственным учреждением с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

1) министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство);

2) министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (далее – министерство экономического развития);

3) министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство АПК и торговли);

4) торгово-промышленная палата Архангельской области;

5) органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

6) организации в сфере труда и занятости, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

7) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

8) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

9) иные органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области.

Взаимодействие государственного учреждения и органов, организаций, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании соглашения.

37. Подготовленные государственным учреждением социальный контракт по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

38. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя государственного учреждения. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии, являющиеся представителями следующих органов и организаций:

1) министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка;

2) министерства экономического развития, министерства АПК и торговли, а также государственного учреждения занятости населения и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка;

3) министерства АПК и торговли и органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка;

4) органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка.

Председателем межведомственной комиссии является начальник соответствующего обособленного структурного подразделения государственного учреждения.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются рекомендации для разработки программ социальной

адаптации. Протоколы приобщаются к личным делам получателей государственной социальной помощи на основании социальных контрактов.

39. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на три месяца:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящего Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка.

40. Государственным учреждением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

- 1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать трех месяцев;

- 2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, – в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 47 настоящего Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев;

- 3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере не более 350 тысяч рублей единовременно или по

частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, направляется:

на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи – до 10 процентов;

на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – до 15 процентов;

на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях – до 5 процентов;

на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов);

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере не более 200 тысяч рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере, установленном в социальном контракте;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать шести месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта. Периодичность выплаты устанавливается социальным контрактом.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на удовлетворение текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

41. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 34 настоящего Порядка, а также выплата, указанная в пункте 48 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка, производятся после подтверждения государственным учреждением государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

42. При определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, размера выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 34 настоящего Порядка, а также размера выплаты, указанной в пункте 48 настоящего Порядка, используются величина прожиточного минимума на душу населения и величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленные по месту жительства (пребывания), указанному в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

43. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 34 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 6 пункта 40 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

44. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в государственное учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов

счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка.

Подача заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении условий, указанных в абзаце седьмом пункта 11 настоящего Порядка.

45. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, государственное учреждение исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, актами органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

46. В целях принятия решения о проведении обучения для развития предпринимательских компетенций государственное учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление, указанное в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, в котором отмечаются мероприятия, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка, и указанными в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения

уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.мсп.рф>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах 3 или 4 пункта 34 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпунктах 1, 2 или 6 пункта 34 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

47. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 34 настоящего Порядка, государственное учреждение оказывает содействие гражданину, указанному в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Государственное учреждение при осуществлении мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 34 настоящего Порядка, направляет гражданина в государственное учреждение занятости населения с целью прохождения

гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у государственного учреждения занятости населения возможности обеспечить такое обучение или образование.

В случае отсутствия в государственном учреждении занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ государственное учреждение оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами 1, 3 и 4 пункта 40 настоящего Порядка, в размере до 30 тысяч рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка, не может превышать трех месяцев.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

48. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

49. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации включается мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать трех месяцев.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

50. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, – получение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документа, подтверждающего окончание прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 34 настоящего Порядка, – осуществление получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

51. Государственным учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств,

выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

52. В течение последнего месяца действия социального контракта государственное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

53. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственное учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующих за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления, указанного в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется государственным учреждением в министерство ежемесячно.

54. Государственным учреждением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев проверяет факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в результате прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 34 настоящего Порядка, – в течение одного месяца проверяет факт осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

55. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 50, 53 и 54 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

56. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка;

3) оказывать содействие совместно с государственным учреждением занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального

обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с абзацем третьим пункта 47 настоящего Порядка;

5) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

57. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

58. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

59. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

2) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

60. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с министерством экономического развития, министерством АПК и торговли, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, указанного в подпункте

«б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, так и в период реализации социального контракта;

3) организовывать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка;

5) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

7) представлять в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

61. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

б) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе, либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления государственным учреждением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с перечнем уважительных причин;

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

62. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с министерством АПК и торговли, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка;

5) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 4 пункта 40 настоящего Порядка;

7) представлять в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

63. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления государственным учреждением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам согласно перечню;

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

64. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 34 настоящего Порядка, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 5 пункта 40 настоящего Порядка.

65. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 34 настоящего Порядка, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

66. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 6 пункта 40 настоящего Порядка.

67. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни,

а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов в случае, если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте б пункта 34 настоящего Порядка.

68. Государственным учреждением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

Изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации социальных контрактов в государственном учреждении.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в государственном учреждении, второй экземпляр вручается гражданину под подпись в журнале регистрации социальных контрактов.

Заверенные руководителем государственного учреждения копии дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения направляются в органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, с которыми будет осуществляться взаимодействие в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

69. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 34 настоящего Порядка, оказывается в Архангельской области при условии, что гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом 1 пункта 61 и подпунктом 1 пункта 63 настоящего Порядка на территории Архангельской области.

70. Взаимодействие государственного учреждения с государственным учреждением занятости населения, исполнительными органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

71. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 34 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

72. Государственное учреждение вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Основания для прекращения государственной социальной помощи

73. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается государственным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

2) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

3) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

4) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

5) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

6) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

74. Государственное учреждение помимо случаев, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, досрочно прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта при наступлении следующих обстоятельств:

1) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

4) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 40 настоящего Порядка).

75. Государственное учреждение осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пунктах 73 и 74 настоящего Порядка, путем направления соответствующих запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств государственным учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

VII. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи

76. Министерство ежегодно, до 28 декабря, доводит до государственного учреждения объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи на следующий финансовый год.

77. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного и федерального бюджетов соответственно на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Оказана государственная социальная помощь малоимущим гражданам» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан Архангельской области».

78. Государственное учреждение:

1) до 26-го числа каждого месяца представляет в министерство исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на следующий месяц текущего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства;

2) производит назначение государственной социальной помощи;

3) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями;

4) заключает социальные контракты;

5) до 30 декабря текущего года представляет в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи в виде денежных выплат на январь следующего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства.

79. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, представляет в министерство финансов заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг кредитных организаций.

80. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

81. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет

в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

82. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

83. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

VIII. Осуществление контроля за предоставлением государственной социальной помощи

84. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

85. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи,
за исключением государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу предоставить государственную социальную помощь, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь), в виде:

денежной выплаты _____ ;
(да/нет)

натуральной помощи в форме _____.

Заявляю, что являюсь одиноко проживающим гражданином.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства (места пребывания) ²	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства ³	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга ⁴	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства ⁴	да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы ⁵	

ИНН работодателя (налогового агента) ⁶	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁷	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁸

Сведения о сумме полученных мною алиментов⁹
(рублей, копеек) _____

<input type="checkbox"/>	Вы получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном

управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

3. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
в виде денежных выплат

Прошу государственную социальную помощь выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

² Указывается адрес места жительства (места пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

⁹ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения и предоставления
государственной социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

Руководителю государственного
казенного учреждения
Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении государственной социальной помощи,
за исключением государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу предоставить государственную социальную помощь, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь):

в виде денежной выплаты _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства (места пребывания) ²	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным	да/нет (нужное подчеркнуть)

органом иностранного государства ³	
Реквизиты записи акта о смерти супруга ⁴	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства ⁴	да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы ⁵	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁶	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁷	

2. Сведения о супруге заявителя⁸

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место работы ⁵	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁶	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством	

Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁷	
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает	да/нет (нужное подчеркнуть)
в настоящее время наказание в местах лишения свободы	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя⁹

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ¹⁰	да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ¹	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы ¹²	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹²	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹³	да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов ¹⁴

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁵

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов¹⁶
(рублей, копеек) _____

<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
--------------------------	--

	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
	Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи в виде
денежных выплат

Прошу государственную социальную помощь выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

1. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

2. Указывается адрес места жительства (места пребывания).

3. Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

4. Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

5. Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

7. Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

8. Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

9. Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

10. Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

11. Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

12. Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

13. Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением

за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

14. В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

15. Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы); в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

16. Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в получении государственной социальной помощи

Прошу отменить рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи:

в виде денежной выплаты;

в виде натуральной помощи в форме _____ ;
 на основании социального контракта.
 (нужное подчеркнуть)

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства (места пребывания) ²	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:
 паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи
 паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;
 свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи
 акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная
 регистрация акта гражданского состояния).

² Указывается адрес места жительства (места пребывания).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку назначения
 и предоставления государственной
 социальной помощи,
 оказываемой на территории
 Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
причин, являющихся уважительными в случае
неисполнения получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта мероприятий
программы социальной адаптации

1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.), произошедшие с гражданином и (или) членом его семьи в период действия социального контракта.

2. Временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) его семьи), наступившая вследствие заболевания или травмы, полученных во время действия социального контракта.

3. Смерть одного или нескольких членов семьи гражданина во время действия социального контракта.

4. Оформление во время действия социального контракта осуществления гражданином (членами его семьи) ухода за его детьми, родителями, братьями, сестрами, пасынками, падчерицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

С П Р А В К А

о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающему по адресу: _____

_____,
(Архангельская область, город, село, поселок, деревня, район, проспект, лица (иное), дом, корпус, квартира)

в том, что он/она является _____

(членом малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином)

и получателем государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Дата назначения государственной социальной помощи:

« ___ » _____ года.

Дата окончания срока действия настоящей справки:

« ___ » _____ года.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении требования на приобретение
проездного билета на проезд воздушным транспортом

Прошу предоставить государственную социальную помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства (места пребывания) ²	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
---	--

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

² Указывается адрес места жительства (места пребывания).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
типовых трудных жизненных ситуаций

1. Утрата (повреждение) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

2. Необходимость ухода трудоспособного члена семьи за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), полностью или частично утратившими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Нахождение одиноко проживающего гражданина или трудоспособного члена малоимущей семьи на непрерывном лечении длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно он не мог осуществлять трудовую деятельность.

4. Потеря трудовых доходов в связи с утратой трудоспособности и установлением инвалидности, наступивших в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.

5. Смерть трудоспособных членов малоимущей семьи, повлекшая снижение доходов семьи и наступившая в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.

6. Многодетная семья с пятью и более несовершеннолетними детьми.

7. Единственный родитель*, осуществляющий уход за детьми в возрасте до 3 лет.

8. Единственный родитель*, осуществляющий уход за тремя и более несовершеннолетними детьми.

* Единственный родитель – родитель ребенка, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи,
оказываемой на территории
Архангельской области

(ф о р м а)

Социальный контракт¹

_____ 20__ года № _____
(дата заключения)

_____ (место заключения)

_____,
(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании устава государственного учреждения, утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от _____ № _____ (приказа государственного учреждения от _____ № _____ или иного документа)², с одной стороны, и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)³ гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) _____

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать гражданину (его семье)⁴ государственную социальную помощь в порядке и на условиях социального контракта, а гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

2. Права и обязанности государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

1) перечислить гражданину на лицевой счет государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее – денежные средства), в размере⁵ _____

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

2) контролировать реализацию гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

3) устанавливать период, на который гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась гражданину (его семье) незаконно;

4) продлевать срок настоящего социального контракта в случае неисполнения гражданином (его семьей) следующих обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных прилагаемой к социальному контракту программой социальной адаптации, при наличии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 4 к Порядку назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой на территории Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок):

5) досрочно прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

а) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 4 к Порядку;

б) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным;

г) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

е) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

ж) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

з) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

и) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

к) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

л) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 40 Порядка);

б) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

7) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта социального контракта;

8) по мероприятию «Поиск работы»:

а) оказывать совместно с государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области,

содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 Порядка;

в) оказывать содействие совместно с государственным учреждением занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с абзацем третьим пункта 47 Порядка;

д) возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 49 Порядка;

9) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) оказывать совместно с министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

б) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

10) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки), содействие получателю государственной

социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 Порядка, так и в период реализации социального контракта;

в) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 Порядка;

г) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

е) представлять в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области, содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 1 настоящего подпункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления, указанного

в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 Порядка, так и в период реализации социального контракта;

в) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 47 и 48 Порядка;

г) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 4 пункта 40 Порядка;

е) представлять в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 5 пункта 40 Порядка;

13) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 6 пункта 40 Порядка.

2.2. Государственное учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных гражданином:

о составе семьи;

о доходах гражданина (его семьи);

о принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия гражданина (его семьи), в том числе после окончания срока действия социального контракта;

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного

самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственным учреждением занятости населения в целях оказания содействия гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой;

4) запрашивать сведения о доходах у гражданина (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин (его семья) обязан(а):

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;
2) осуществлять целевое расходование денежных средств;
3) представлять в государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);

5) информировать государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

7) сообщать в государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами Архангельской области;

8) возратить государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено;

9) по запросу государственного учреждения представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

10) по мероприятию «Поиск работы»:

а) встать на учет в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

11) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

б) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе);

12) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом

органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

в) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

г) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления государственным учреждением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых указан в приложении № 4 к Порядку;

д) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

е) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной

адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

ж) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

13) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 46 Порядка до заключения социального контракта;

в) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

г) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

д) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления государственным учреждением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых указан в приложении № 4 к Порядку;

е) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

14) по мероприятию «Осуществление ремонта жилого помещения и хозяйственных построек» отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки;

15) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, гражданин обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 50, 53 и 54 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов в случае, если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте б пункта 34 Порядка.

3.2. Гражданин вправе:

- 1) взаимодействовать со специалистом государственного учреждения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

- 2) получать денежные средства в порядке и на условиях настоящего социального контракта;

- 3) направлять в государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственное учреждение:

- 1) контролирует реализацию гражданином мероприятий программы путем проведения:

документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления;

выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;

- 2) направляет гражданину уведомление о возврате денежных средств, указанных в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;

- 3) письменно уведомляет гражданина о принятых решениях не позднее трех рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):

об установлении периода, на который гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;

о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий гражданина (его семьи).

4.2. Гражданин:

- 1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

- 2) представляет в государственное учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее пяти календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы;

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах гражданина (его семьи), в составе имущества,

принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее пяти календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами Архангельской области;

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____ .
(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, а также в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта, с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Государственным учреждением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, указанным в пункте 29 Порядка.

Изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации социальных контрактов в государственном учреждении.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в государственном учреждении, второй экземпляр вручается гражданину под подпись в журнале регистрации социальных контрактов.

Заверенные руководителем государственного учреждения копии дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения направляются в органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, с которыми будет осуществляться взаимодействие в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

6.3. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта направляет другой стороне проект соглашения об изменении или расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.4. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.6. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.7. В случае выезда гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящиеся за пределами территории Архангельской области, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.8. В случае смерти гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.9. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

8. Подписи и адреса сторон

«Государственное учреждение»	«Гражданин»
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес _____	Адрес _____
_____	_____
Адрес электронной почты _____	Телефон _____
_____	Адрес электронной почты _____
(должность)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

¹ Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

² Указываются документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

³ В случаях, когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

⁴ Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

⁵ Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме при условии заключения социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 34 Порядка. График платежей устанавливается при оказании государственной социальной помощи по всем мероприятиям, указанным в пункте 34 Порядка.

⁶ Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к социальному контракту
от _____ 20__ года

(ф о р м а)

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Состав семьи гражданина*:

1. _____
2. _____

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3

Государственное учреждение

Гражданин

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается состав семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к социальному контракту
от _____ 20__ года

(ф о р м а)

О Т Ч Е Т
о реализации мероприятий, предусмотренных
программой социальной адаптации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма израсходованных денежных средств	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение*: _____

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств.».

3. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 12 октября 2012 г. № 464-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным
предпринимателям в связи с предоставлением на территории
Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается
государственная социальная помощь, проживающим на территории
Приморского муниципального округа Архангельской области,
Лешуконского муниципального округа Архангельской области,
Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского
муниципального района Архангельской области, натуральной помощи
в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), абзацем третьим пункта 1 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом (далее соответственно – получатели субсидий, субсидия, бесплатный проезд).

2. Субсидия предоставляется получателям субсидий в целях возмещения затрат в связи с предоставлением ими бесплатного проезда воздушным транспортом отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

Срок проведения отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области (далее соответственно – соглашение, министерство финансов), – с 1 ноября текущего года по 31 октября следующего года.

Срок проведения отбора для заключения соглашения на 2024 год – с 1 января 2024 года по 30 ноября 2024 года.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственного учреждения, на предоставление

субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидий.

8. Государственное учреждение до 1 ноября текущего года готовит и направляет в министерство объявление о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «л» пункта 21 общих требований (далее – объявление).

9. Объявление, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего года.

Предоставление субсидии осуществляется государственным учреждением на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

10. Для участия в отборе получатель субсидии (далее – участник отбора) представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) справку, подтверждающую, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) – в случае обращения юридического лица.

Участник отбора до принятия государственным учреждением решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, вправе отозвать заявку или внести изменение в заявку путем направления в государственное учреждение заявления об отзыве заявки или о внесении изменений в заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Участник отбора вправе представить в государственное учреждение справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

12. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, подлинность представленных участником отбора документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация и принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки – в случае наличия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия направляется государственным учреждением участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, вместе с уведомлением, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участнику отбора возвращается на доработку заявка. После устранения причин, указанных в уведомлении, участник отбора может повторно подать заявку.

16. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающий сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

17. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, государственным учреждением принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора, в отношении которого принято указанное решение (далее – победитель отбора). Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителем отбора направляется проект соглашения.

Соглашения предусматривает:

1) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям;

3) указание на объем услуг по предоставлению бесплатного проезда, предоставление которых получателем субсидии является основанием для выплаты субсидии, случаи возврата средств субсидии, срок представления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

4) период оказания услуг по предоставлению бесплатного проезда, за оказание которых получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии. Указанный период устанавливается с 1 января года, на который заключено соглашение, но не ранее дня начала фактического предоставления указанных услуг, по 31 декабря года, на который заключено соглашение;

5) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

6) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчетов по формам, определенным соглашением;

7) порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчетов по формам, определенным соглашением.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18

Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Победители отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляют в государственное учреждение подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

20. Для получения субсидии победитель отбора представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о выплате субсидии);

2) отчет о фактических перевозках граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отчетный период с указанием количества граждан, воспользовавшихся бесплатным проездом и суммы недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии) (далее – отчет);

3) талоны к требованиям на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом.

21. Документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, представляются ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

22. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пунктах 10 и 20 настоящего Порядка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии.

IV. Порядок выплаты субсидии

24. Государственное учреждение рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 25

настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка;

4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

26. Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

2) указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

V. Порядок определения размера субсидии

28. Размер субсидии определяется исходя из полной стоимости проездного абонементного билета на маршруте следования воздушного транспорта, умноженной на количество реализованных бесплатных проездных билетов, на основании представленного получателем субсидии отчета.

29. Информация о размерах предоставленных субсидий размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня предоставления субсидии.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления субсидии

30. Государственное учреждение:

1) ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с получателями субсидий сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых у получателя субсидии и государственного учреждения;

2) ежемесячно, до 18-го числа каждого месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

31. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления субсидий.

32. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

33. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на предоставление субсидий.

34. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления получателям субсидий сумм субсидий;

2) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением субсидий.

35. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление субсидий по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

36. Ответственность за недостоверность информации о фактических расходах, понесенных организациями в связи с предоставлением бесплатного проезда, возлагается на организации.

37. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, несет государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляют министерство и органы государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением им бесплатного проезда.

40. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

43. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 42 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

44. Указанный в пункте 43 настоящего Порядка срок для обращения в суд не является пресекательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам,
не являющимся казенными учреждениями,
и индивидуальным предпринимателям
в связи с предоставлением на территории
Архангельской области бесплатно
гражданам, которым оказывается
государственная социальная помощь,
проживающим на территории Приморского
муниципального округа Архангельской

области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде представления бесплатного проезда воздушным транспортом

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»
от _____

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, ИНН/КПП банка)

З А Я В К А **на участие в отборе в форме запроса предложений**

В соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок), прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области,

Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом (далее – бесплатный проезд отдельным категориям граждан на воздушном транспорте).

Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан на воздушном транспорте планируется в следующем объеме:

Планируемый объем предоставленных услуг	Планируемый срок предоставления услуг
1	2

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаю средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – для юридических лиц;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата составления заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам,
не являющимся казенными учреждениями,
и индивидуальным предпринимателям
в связи с предоставлением на территории
Архангельской области бесплатно
гражданам, которым оказывается
государственная социальная помощь,
проживающим на территории Приморского

муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»
от _____

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, ИНН/КПП банка)

З А Я В Л Е Н И Е

об отзыве или изменении заявки на участие в отборе в форме запроса предложений

В соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, прошу (нужное подчеркнуть):

1) отозвать заявку в форме запроса предложений в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального

округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом (далее – заявка);

2) внести изменения в заявку.

Указать изменения, которые необходимо внести в заявку с приложением подтверждающих документов.

Приложение: _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»
от _____

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, ИНН/КПП банка)

З А Я В Л Е Н И Е
о выплате субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением бесплатного проезда воздушным
транспортом отдельным категориям гражданам

В соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, прошу за счет средств областного бюджета предоставить субсидию на возмещение затрат юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом (далее – бесплатный проезд).

Отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Граждане, имеющие право на бесплатный проезд	Количество граждан, воспользовавшихся бесплатным проездом	Сумма недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда

Приложение: _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата составления заявления).».

