



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2024 г. № 897-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 664-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 664-пп «О государственной программе Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области» (далее – изменения).

2. Настоящее постановление, за исключением пунктов 2 – 4 изменений, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункты 2 – 4 изменений вступают в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 28 октября 2024 г. № 897-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства**  
**Архангельской области от 9 октября 2020 года № 664-пп**

1. В паспорте государственной программы Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области»:

- 1) в разделе 1 цифры «4 417 368,9» заменить цифрами «4 209 255,7»;
- 2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Финансовое обеспечение государственной программы**

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
	2024 год	2025 год	2026 год	всего
1	2	3	4	5
<b>Государственная программа (всего)</b> в том числе:	1 490 754,9	1 057 610,8	1 660 890,0	4 209 255,7
Областной бюджет (всего) из них:	1 302 531,3	1 026 374,5	1 628 686,4	3 957 592,2
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	490 685,2	118 404,8	703 781,8	1 312 871,8
Внебюджетные источники	200,0	200,0	200,0	600,0
<b>Региональный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»</b> в том числе:	26 823,4	-	556 713,1	583 536,5
Областной бюджет (всего) из них:	25 137,9	-	556 032,3	581 170,2
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	16 854,4	-	556 713,1	573 567,5
<b>Региональный проект «Бизнес-спринт»</b> том числе:	133 242,1	13 619,3	42 283,2	189 144,6
Областной бюджет (всего) из них:	132 366,7	13 483,1	41 860,4	187 710,2

1	2	3	4	5
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	133 242,1	13 619,3	42 283,2	189 144,6
<b>Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области»</b> в том числе:	1 330 689,4	1 043 991,5	1 061 893,7	3 436 574,6
областной бюджет (всего) из них:	1 145 026,7	1 012 891,4	1 030 793,7	3 188 711,9
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Архангельской области	340 588,7	104 785,5	104 785,5	550 159,7
Внебюджетные источники	200,0	200,0	200,0	600,0».

2. Положение о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 9 октября 2020 г. № 664-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 28 октября 2024 г. № 897-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на получение грантов**  
**в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной**  
**работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений**  
**муниципальных образований Архангельской области, организаций**  
**физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов,**  
**общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций, расположенных в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 63 пункта 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 3 статьи 18 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской

области», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных в Архангельской области (далее соответственно – грант, конкурс, организация, муниципальное образование).

Гранты в форме субсидий предоставляются организациям за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству спорта Архангельской области (далее – министерство) в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия (результата) «Осуществлена ежегодная поддержка в виде гранта в форме субсидий муниципальным учреждениям, организациям физкультурно-спортивной направленности, спортивным клубам, общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области».

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области;

2) соискатели гранта (участники конкурса) – юридические лица, осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории Архангельской области, подавшие заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка), за исключением государственных учреждений Архангельской области (далее – государственные учреждения);

3) грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем.

3. Проведение конкурса осуществляется в следующих целях:

1) распространение положительного опыта организации массовой физкультурно-спортивной работы;

2) воспитание потребности в здоровом образе жизни среди жителей Архангельской области.

4. Направление гранта – организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

5. Организатором конкурса, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

6. Максимальная сумма гранта, предоставляемая соискателю гранта, – 200 000 рублей.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия предоставления грантов и порядок проведения конкурса**

7. Соискатель гранта для участия в конкурсе должен соответствовать следующим условиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта, являющегося юридическим лицом;

6) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

7) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателей гранта, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

11) не являться государственным учреждением;

12) реализовывать проект в период со дня получения гранта по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Некоммерческие организации (включая государственные и муниципальные учреждения) могут выступать партнерами в проектах соискателей грантов, при этом количество проектов, в которых такая некоммерческая организация выступает партнером, не ограничивается.

9. Конкурс на предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Проведение конкурса осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок до 1 февраля текущего года.

11. В объявлении о проведении конкурса предусматриваются положения, определенные подпунктами «б» – «ж» и «и» – «ф» пункта 21 общих требований.

12. Для участия в конкурсе, а также подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, соискатели гранта в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов:

1) справка соискателя гранта в свободной форме, подтверждающая, что соискатель гранта не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателей гранта, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе;

3) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное банком (для бюджетных организаций – с указанием внебюджетного счета и кода дохода);

5) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных средств организации в размере не менее 10 процентов, заверенное руководителем организации.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

13. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

3) рекомендацию органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фотоматериалы, видеоматериалы о деятельности соискателя гранта);

4) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные учреждения), осуществляющей работу в сфере физической культуры и спорта, об участии в реализации проекта.

14. Если соискатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, министерство запрашивает их самостоятельно путем направления межведомственных информационных запросов.

15. Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются соискателями гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя гранта или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном



виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» и на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Соискатель гранта в период срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения такому соискателю гранта в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Соискатель гранта вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от соискателя гранта в министерство обращения об отзыве заявки. Отзыванные соискателем гранта заявки возвращаются министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

Соискатель гранта вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в министерство.

17. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения в период размещения на едином портале и на странице министерства на официальном сайте объявления о проведении отбора доведенного министерству лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на странице министерства на официальном сайте.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок и документов для участия в конкурсе не зарегистрировано ни одной заявки;
- 2) все заявки и документы отозваны или не допущены к участию в конкурсе;
- 3) все соискатели гранта не допущены к конкурсу.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте.

18. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) соискателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных соискателем гранта заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 5) подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет соискателя гранта о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

Соискатель гранта вправе повторно направить заявку в министерство в пределах срока, определенного в объявлении о проведении конкурса, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Соискатель гранта вправе подать только одну заявку.

20. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

21. В течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок министерство формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественного совета при министерстве, руководителей уполномоченных органов местных администраций муниципальных образований Архангельской

области, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, представителей сферы науки и образования, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, региональных спортивных федераций. При этом количество указанных представителей по согласованию составляет не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения. Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по балльной системе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя

конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по итогам их оценки исходя из количества баллов, присвоенных участникам конкурса конкурсной комиссией (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Порядок предоставления гранта**

23. В срок до 30 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора министерство заключает с соискателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями. Соглашение формируется с использованием системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с соискателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением;

4) расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, получаемых из областного бюджета на реализацию проекта;

5) расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, получаемых из областного бюджета на реализацию проекта.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных соискателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается дополнительное соглашение.

24. Средства грантов перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок, предусмотренный соглашением, платежными документами на расчетные или корреспондентские счета, открытые соискателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### **IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием средств гранта**

25. Грантополучатель представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата (количество муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не реже одного раза в квартал в порядке и по форме, определенным соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия министерством отчетности, представленной грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, определяются соглашением.

Министерство до 30 декабря года предоставления гранта готовит сводный отчет о порядке расходования средств гранта и размещает его на официальном сайте.

26. Результатом предоставления гранта является проведение мероприятий по организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.

Характеристикой результата предоставления гранта является выполнение целевого индикатора «Количество участников проекта», указанного в заявке.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет грантополучатель.

28. Министерством осуществляются проверки соблюдения грантополучателем и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки грантополучателя и лиц,

указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

29. При наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель обязан в течение 15 календарных дней со дня уведомления министерством возвратить средства гранта в текущем финансовом году, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в использовании остатка гранта, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

30. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктами 28 и 29 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 28 и 29 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

31. В случае призыва грантополучателя (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником грантополучателя) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Грантополучатель представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений,

организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций

(ф о р м а)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий**  
**за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы**  
**в Архангельской области среди муниципальных учреждений,**  
**организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных**  
**клубов, общественных объединений, социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**

Наименование проекта		
Организация (соискатель гранта)		
Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Почтовый адрес		
Телефон	Факс	E-mail
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Телефон	Факс	E-mail
Краткое описание проекта (не более 50 слов)		
Продолжительность проекта, количество дней, месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг
География проекта (название муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)		
Предполагаемое количество участников проекта		
Запрашиваемая сумма (в рублях)		
Имеющаяся сумма (в рублях) (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)		
Полная стоимость проекта (в рублях)		
Организации-партнеры (при наличии)		
Регистрационный номер заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)		
Дата регистрации заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)		

Подписанием настоящей заявки заявитель дает согласие министерству спорта Архангельской области, а также иным исполнительным органам государственной власти Архангельской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной



информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций

( ф о р м а )

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Наименование проекта.
2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах (при наличии). Объем – не более 1/2 страницы формата А4.
3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц формата А4):
  - 1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
  - 2) описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);
  - 3) цели и задачи проекта;
  - 4) что предлагается сделать в ходе проекта:
    - а) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);
    - б) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно распределить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом этапе, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);
    - в) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);

5) ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории);

б) дальнейшее развитие проекта (перспективы развития проекта после освоения средств гранта. Описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, а также могут быть дополнены новыми видами расходов.

5.1. Сводная смета расходов, необходимых для реализации проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Другие источники финансирования с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Иные расходы			
<b>ИТОГО</b>			

5.2. Детализированная смета расходов, необходимых для реализации проекта, рассчитанных с учетом Порядка финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2020 года № 68-пп.

Статья расходов*	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
<b>ИТОГО</b>		

\* Соотношение отдельных статей расходов:

расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта;

расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта.

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_.

Иные источники (указать какие) \_\_\_\_\_.

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_.

5.3. Комментарии к бюджету проекта: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций

( ф о р м а )

### Л И С Т

#### оценки конкурсной документации

Соискатель гранта: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии (фамилия, имя отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Показатели		Оценка	Фактический балл
1	2	3		4	5
1	Организация массовой физкультурно-спортивной работы	1) участие организации в районных, городских, областных программах по физической культуре и спорту	Участвует не участвует	1 балл 0 баллов	
		2) проведение на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности) массовых физкультурных и спортивных мероприятий для жителей Архангельской области	Проводится не проводится	1 балл 0 баллов	

1	2	3		4	5
2	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, материально-техническое обеспечение	1) наличие материально-технической базы для организации массовой физкультурно-спортивной работы	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
3	Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности	1) новые нетрадиционные формы организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, наличие программы физкультурно-спортивной деятельности организации	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) привлечение разных категорий занимающихся к занятиям по реализуемым программам физкультурно-спортивной направленности	Привлекает не привлекает	1 балл 0 баллов	
4	Организация массовой физкультурно-спортивной работы	1) рост числа занимающихся физической культурой и спортом на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности)	Наличие роста отсутствие роста	1 балл 0 баллов	
		2) исполнение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (количество запланированных и фактически проведенных мероприятий)	Исполнение не исполнение	1 балл 0 баллов	
		3) участие занимающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	Участие не участие	1 балл 0 баллов	
5	Кадровое обеспечение работы	1) наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) работа по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
6	Пропаганда физической культуры и спорта	1) разнообразие форм и мероприятий по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	

1	2	3	4	5	
		2) сотрудничество со средствами массовой информации, наличие информационных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
				(максимально 13)	

---

 (дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

3. Положение о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 9 октября 2020 г. № 664-пп  
 (в редакции постановления  
 Правительства Архангельской области  
 от 28 октября 2024 г. № 897-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 63 пункта 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 3 статьи 18 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года

№ 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области (далее соответственно – грант, конкурс, организация).

Гранты в форме субсидий предоставляются организациям за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству спорта Архангельской области (далее – министерство) в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия (результата) «Поддержка организаций, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области».

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект «Активное долголетие» – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди лиц старше 40 лет (далее – лица старшего возраста) в целях повышения активного долголетия и формирования здорового старения таких лиц (далее – проект);

2) соискатели гранта (участники конкурса) – юридические лица, осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории Архангельской области, подавшие заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка), за исключением государственных учреждений Архангельской области (далее – государственное учреждение);

3) грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем.

3. Проведение конкурса осуществляется в следующих целях:

1) распространение положительного опыта организации массовой физкультурно-спортивной работы среди лиц старшего возраста;

2) воспитание потребности в здоровом образе жизни среди лиц старшего возраста.

4. Направление гранта – организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий среди лиц старшего возраста. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

5. Организатором конкурса, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

6. Максимальная сумма гранта, предоставляемая грантополучателю, – 200 000 рублей.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия предоставления грантов и порядок проведения конкурса**

7. Соискатель гранта для участия в конкурсе должен соответствовать следующим условиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Архангельской области;

3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта, являющегося юридическим лицом;

6) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

7) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

11) не являться государственным учреждением;

12) реализовывать проект в период со дня получения гранта по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Некоммерческие организации (включая государственные и муниципальные учреждения) могут выступать партнерами в проектах соискателей грантов, при этом количество проектов, в которых такая некоммерческая организация выступает партнером, не ограничивается.

9. Конкурс на предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Проведение конкурса осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок до 1 февраля текущего года.

11. В объявлении о проведении конкурса предусматриваются положения, определенные подпунктами «б» – «ж» и «и» – «ф» пункта 21 общих требований.

12. Для участия в конкурсе, а также подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и получения субсидии соискатели гранта в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов:



1) справка соискателя гранта в свободной форме, подтверждающая, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе;

3) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное банком (для бюджетных организаций – с указанием внебюджетного счета и кода дохода);

5) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных средств организации в размере не менее 10 процентов, заверенное руководителем организации.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

13. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

3) рекомендацию органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фотоматериалы, видеоматериалы о деятельности соискателя гранта);

4) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные учреждения), осуществляющей работу в сфере физической культуры и спорта, об участии в реализации проекта.

14. Если соискатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, министерство запрашивает их самостоятельно путем направления межведомственных информационных запросов.

15. Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются соискателями гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя гранта или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде соискателем гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Архангельской области (уполномоченного им лица),

а также размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» и на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Соискатель гранта в период срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Соискатель гранта вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от соискателя гранта в министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные соискателем гранта заявки возвращаются министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

Соискатель гранта вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в министерство.

17. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения в период размещения на едином портале и на странице министерства на официальном сайте объявления о проведении отбора доведенного министерству лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и странице министерства на официальном сайте.

18. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не зарегистрировано ни одной заявки;

2) все заявки и документы отозваны или не допущены к участию в конкурсе;

3) все соискатели гранта не допущены к конкурсу.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на едином портале и странице министерства на официальном сайте.

19. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных соискателем гранта заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в целях подтверждения соответствия пункту 12 настоящего Положения;

5) подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет соискателя гранта о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

Соискатель гранта вправе повторно направить заявку в министерство в пределах срока, определенного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Соискатель гранта вправе подать только одну заявку.

21. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

22. В течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок министерство формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественного совета при министерстве, руководителей уполномоченных органов местных администраций муниципальных образований, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, представителей сферы науки и образования, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, региональных спортивных федераций. При этом количество указанных представителей по согласованию составляет не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения. Оценка заявок конкурсной комиссией

осуществляется по балльной системе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по итогам их оценки исходя из количества баллов, присвоенных соискателям гранта конкурсной комиссией (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

24. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Порядок предоставления гранта**

26. В срок до 30 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора министерство заключает с грантополучателем соглашение в соответствии с типовой формой, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями. Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, формируются с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части

достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, – условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением;

4) расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, получаемых из областного бюджета на реализацию проекта;

5) расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, получаемых из областного бюджета на реализацию проекта.

28. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

29. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

30. В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается дополнительное соглашение.

31. Средства грантов перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок, предусмотренный соглашением, платежными документами, на расчетные или корреспондентские счета,

открытые грантополучателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### **IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием средств грантов**

32. Грантополучатель представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата (количество муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не реже одного раза в квартал в порядке и по форме, определенным соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия министерством отчетности, представленной грантополучателем в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, определяются соглашением.

Министерство до 30 декабря года предоставления гранта готовит сводный отчет о порядке расходования средств гранта на официальном сайте.

33. Результатом предоставления гранта является реализация проекта «Активное долголетие» в Архангельской области.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество организаций, предоставляющих услуги по осуществлению физкультурно-спортивной деятельности, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области.

34. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет грантополучатель.

36. Министерством осуществляются проверки соблюдения грантополучателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



В случае выявления министерством нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

37. При наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель обязан в течение 15 календарных дней со дня уведомления министерством возвратить средства гранта в текущем финансовом году, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в использовании остатка гранта, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

38. При невозврате средств гранта в сроки, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 36 и 37 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

39. В случае призыва грантополучателя (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником грантополучателя) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Грантополучатель представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области

( ф о р м а )

**З А Я В К А****на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий  
организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную  
деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие»  
в Архангельской области**

Наименование проекта «Активное долголетие» (далее – проект)		
Организация (соискатель гранта)		
Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Почтовый адрес		
Телефон	Факс	E-mail
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Телефон	Факс	E-mail
Краткое описание проекта (не более 50 слов)		
Продолжительность проекта, количество дней, месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг
География проекта (название муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)		
Предполагаемое количество участников проекта		
Запрашиваемая сумма (в рублях)		
Имеющаяся сумма (в рублях) (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)		
Полная стоимость проекта (в рублях)		
Организации-партнеры (при наличии)		
Регистрационный номер заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)		
Дата регистрации заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)		

Подписанием настоящей заявки заявитель дает согласие министерству спорта Архангельской области, а также иным исполнительным органам государственной власти Архангельской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий организациями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность, при реализации проектов «Активное долголетие» в Архангельской области

(ф о р м а)

### О П И С А Н И Е проекта «Активное долголетие»

1. Наименование проекта.
2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах (при наличии). Объем – не более 1/2 страницы формата А4.
3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц формата А4):
  - 1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
  - 2) описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);
  - 3) цели и задачи проекта;
  - 4) что предлагается сделать в ходе проекта:
    - а) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);
    - б) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно распределить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом этапе, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);
    - в) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);
  - 5) ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории);
  - 6) дальнейшее развитие проекта (перспективы развития проекта после освоения средств гранта. Описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).
4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

### 5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, а также могут быть дополнены новыми видами расходов.

#### 5.1. Сводная смета расходов, необходимых для реализации проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Другие источники финансирования с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Иные расходы			
<b>ИТОГО</b>			

5.2. Детализированная смета расходов, необходимых для реализации проекта, рассчитанных с учетом Порядка финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2020 года № 68-пш.

Статья расходов*	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
<b>ИТОГО</b>		

\* Соотношение отдельных статей расходов:

расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта;  
расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта.

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_

Иные источники (указать какие) \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_

5.3. Комментарии к бюджету проекта: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на получение грантов в форме субсидий  
организациями, осуществляющими  
физкультурно-спортивную деятельность,  
при реализации проектов «Активное  
долголетие» в Архангельской области

(ф о р м а)

**Л И С Т**  
**оценки конкурсной документации**

Соискатель гранта: \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

Член конкурсной комиссии (фамилия, имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Критерии оценки	Показатели		Оценка	Фактический балл
1	2	3		4	5
1	Организация массовой физкультурно-спортивной работы	1) участие организации в районных, городских, областных программах по физической культуре и спорту	Участвует не участвует	1 балл 0 баллов	
		2) проведение на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности) массовых физкультурных и спортивных мероприятий для детей и взрослого населения	Проводится не проводится	1 балл 0 баллов	
		3) организация работы с лицами старшего возраста	Проводится не проводится	1 балл 0 баллов	
2	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, материально-техническое обеспечение	1) наличие материально-технической базы для организации массовой физкультурно-спортивной работы	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
3	Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы,	1) новые нетрадиционные формы организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, наличие программы физкультурно-спортивной деятельности организации	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	

1	2	3	4	5	
	разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности	2) привлечение разных категорий занимающихся к занятиям по реализуемым программам физкультурно-спортивной направленности	Привлекает не привлекает	1 балл 0 баллов	
4	Организация массовой физкультурно-спортивной работы	1) рост числа занимающихся физической культурой и спортом на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности)	Наличие роста отсутствие роста	1 балл 0 баллов	
		2) исполнение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (количество запланированных и фактически проведенных мероприятий)	Исполнение не исполнение	1 балл 0 баллов	
		3) участие занимающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	Участие не участие	1 балл 0 баллов	
5	Кадровое обеспечение работы	1) наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) работа по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
6	Пропаганда физической культуры и спорта	1) разнообразие форм и мероприятий по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
		2) сотрудничество со средствами массовой информации, наличие информационных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие отсутствие	1 балл 0 баллов	
				(максимально 14)	

---

 (дата)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка подписи)».

4. Положение о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий среди физкультурно-спортивных организаций в Архангельской области, осуществляющих развитие вида спорта «лыжные гонки», изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 9 октября 2020 г. № 664-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 28 октября 2024 г. № 897-пп)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий  
среди физкультурно-спортивных организаций в Архангельской области,  
осуществляющих развитие вида спорта «лыжные гонки»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 63 пункта 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 3 статьи 18 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий среди физкультурно-спортивных организаций в Архангельской области, осуществляющих развитие вида спорта «лыжные гонки» (далее соответственно – грант, конкурс, организация).

Гранты в форме субсидий предоставляются организациям за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству спорта Архангельской области (далее – министерство) в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия (результата) «Государственная поддержка организаций физкультурно-спортивной направленности, спортсменов, тренеров-преподавателей (тренеров) и руководителей организаций, входящих в систему спортивной подготовки в Архангельской области, осуществляющих развитие вида спорта «лыжные гонки» комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области».

2. Соискателями гранта являются организации, подавшие заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее соответственно – заявка, соискатель гранта). Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

3. Организатором конкурса, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

Грантополучателем является соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

Целевое назначение гранта – улучшение материально-технического оснащения организаций, обеспечение подготовки спортсменов-лыжников.

4. Размеры грантов устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия предоставления грантов и порядок проведения конкурса**

5. Соискатель гранта для участия в конкурсе должен соответствовать следующим условиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта, являющегося юридическим лицом;

6) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

7) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

11) не являться государственным учреждением Архангельской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство.

6. Конкурс на предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Проведение конкурса осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Объявление о проведении конкурса, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок до 31 марта текущего года.

В объявлении о проведении конкурса предусматриваются положения, определенные подпунктами «б» – «ж» и «и» – «ф» пункта 21 общих требований.

8. Для участия в конкурсе, а также подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и получения субсидии соискатели гранта в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов:

1) справка соискателя гранта в свободной форме, подтверждающая, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

9. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

10. Если соискатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, министерство запрашивает их самостоятельно путем направления межведомственных информационных запросов.

11. Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя гранта или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

12. Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде соискателем гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» и на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Соискатель гранта в период срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Соискатель гранта вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от соискателя гранта в министерство обращения

об отзыве заявки. Отозванные соискателем гранта заявки возвращаются министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

Соискатель гранта вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в министерство.

13. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения в период размещения на едином портале и странице министерства на официальном сайте объявления о проведении отбора доведенного министерству лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале и странице министерства на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и странице министерства на официальном сайте.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки;
- 2) все заявки и документы отозваны или не допущены к участию в конкурсе;
- 3) все соискатели гранта не допущены к конкурсу.

14. Объявление о признании конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на едином портале и странице министерства на официальном сайте.

15. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в конкурсе.

16. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 8 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 8 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия пункту 5 настоящего Положения;

5) подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет соискателя гранта о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

Соискатель гранта вправе повторно направить заявку в министерство в пределах срока, определенного в информационном сообщении о проведении конкурса, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

18. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

19. В течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок министерство формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественного совета при министерстве, руководителей уполномоченных органов местных администраций муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, представителей сферы науки и образования, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, региональных спортивных федераций. При этом количество указанных представителей по согласованию составляет не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения. Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по балльной системе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

20. При расчете рейтинга участника конкурса учитываются:

1) количество мест, занятых участниками мероприятий, зачисленными в соответствующую организацию, в личном первенстве в каждом виде программы;

2) количество мест, занятых командами организаций в командном первенстве в каждой возрастной группе по наибольшей сумме очков;

3) количество мест, занятых командами организаций в комплексном зачете по всем четырем возрастным группам по наибольшей сумме очков, набранных всеми зачетными участниками команды во всех видах программы мероприятий по всем возрастным группам.

21. При подсчете рейтинга соискателей гранта применяются следующие возрастные коэффициенты:

- 1) для старших юношей, девушек – 2,0;
- 2) для средних юношей, девушек – 1,5;
- 3) для младших юношей, девушек – 1,0;
- 4) для юношей, девушек – 1,0.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по итогам их оценки исходя из количества баллов, присвоенных участникам конкурсной комиссией (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Рейтинг соискателей гранта по итогам участия в мероприятиях определяется как сумма баллов, определенных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 17 настоящего Положения.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Порядок предоставления грантов**

25. В срок до 30 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора министерство заключает с грантополучателем соглашение в соответствии с типовой формой, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями. Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, формируются с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается дополнительное соглашение.



27. В течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения средства грантов перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### **IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием средств грантов**

28. Грантополучатель представляет в министерство отчет об использовании гранта, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата (количество муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не реже одного раза в квартал в порядке и по форме, определенным соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия министерством отчетности, представленной грантополучателем в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, определяются соглашением.

Министерство до 30 декабря года предоставления гранта готовит сводный отчет о порядке расходования средств гранта и размещает его на официальном сайте.

29. Результатами предоставления гранта являются улучшение материально-технического оснащения организаций и обеспечение подготовки спортсменов-лыжников в Архангельской области.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- 1) приобретенное новое спортивное оборудование и инвентарь;
- 2) участие в физкультурных и спортивных мероприятиях по лыжным гонкам на территории Архангельской области;
- 3) проведение тренировочных сборов по лыжным гонкам на территории Архангельской области и участие в них;
- 4) количество организаций, реализующих государственную поддержку организаций физкультурно-спортивной направленности, спортсменов, тренеров-преподавателей (тренеров) и руководителей организаций, входящих в систему спортивной подготовки в Архангельской области, осуществляющих развитие вида спорта «лыжные гонки».

30. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет грантополучатель.

32. Министерством осуществляются проверки соблюдения грантополучателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

33. При наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель обязан в течение 15 календарных дней со дня уведомления министерством возвратить средства гранта в текущем финансовом году, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в использовании остатка гранта, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

34. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктами 32 и 33 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 32 и 33 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

35. В случае призыва грантополучателя (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником грантополучателя) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Грантополучатель представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной

службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на получение грантов в форме  
субсидий среди физкультурно-спортивных  
организаций в Архангельской области,  
осуществляющих развитие вида спорта  
«лыжные гонки»

( ф о р м а )

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий среди  
физкультурно-спортивных организаций в Архангельской области,  
осуществляющих деятельность по виду спорта «лыжные гонки»**

Соискатель гранта (физкультурно-спортивная организация)	
Руководитель физкультурно-спортивной организаций (фамилия, имя отчество (при наличии))	
Почтовый адрес	
Телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Регистрационный номер заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)	
Дата регистрации заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области)	

Подписанием настоящей заявки заявитель дает согласие министерству спорта Архангельской области, а также иным исполнительным органам государственной власти Архангельской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Соискатель гранта  
(руководитель физкультурно-спортивной организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на получение грантов в форме  
субсидий среди физкультурно-спортивных  
организаций в Архангельской области,  
осуществляющих развитие вида спорта  
«лыжные гонки»

**РАЗМЕР ГРАНТОВ**  
**в форме субсидий, предоставляемых физкультурно-спортивным**  
**организациям в Архангельской области, осуществляющим**  
**развитие вида спорта «лыжные гонки»**

- 1 место – 1200,0 тыс. рублей.
- 2 место – 1050,0 тыс. рублей.
- 3 место – 840,0 тыс. рублей.
- 4 место – 500,0 тыс. рублей.
- 5 место – 400,0 тыс. рублей.
- 6 место – 300,0 тыс. рублей.
- 7 место – 200,0 тыс. рублей.
- 8 место – 100,0 тыс. рублей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на получение грантов в форме  
субсидий среди физкультурно-спортивных  
организаций в Архангельской области,  
осуществляющих развитие вида спорта  
«лыжные гонки»

**ТАБЛИЦА**  
**начисления баллов для определения рейтинга участника конкурса**

<b>Занятое участником конкурса на соревнованиях место</b>	<b>Индивидуальные виды</b>	<b>Командные виды (эстафеты)</b>
1	60	120
2	55	100
3	50	80
4	46	70
5	42	60
6	38	50
7	36	45
8	34	40
9	32	35
	30	30
	29	27
	и т.д. на 1 очко меньше	и т.д. на 2 очка меньше »

