



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2024 г. № 956-пп

г. Архангельск

Об утверждении Положения об учете государственного имущества Архангельской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 7, пунктами 1 и 8 статьи 29 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете государственного имущества Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Архангельской области от 11 марта 2009 года № 67-па/9 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 11 августа 2014 года № 323-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 11 марта 2009 года № 67-па/9»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 23 августа 2016 года № 325-пп;

постановление Правительства Архангельской области от 8 августа 2017 года № 317-пп «О внесении изменений в Положение об учете государственного имущества Архангельской области»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 12 февраля 2019 года № 67-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 ноября 2024 г. № 956-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете государственного имущества Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 29 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», определяет состав подлежащего учету государственного имущества Архангельской области (далее также – имущество), порядок его учета, иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Архангельской области, а также порядок ведения реестра государственного имущества Архангельской области.

Настоящее Положение в соответствии со статьей 6 областного закона от 21 ноября 2011 года № 383-26-ОЗ «О государственных и информационных системах в Архангельской области» является также Положением о государственной информационной системе Архангельской области «Реестр государственного имущества Архангельской области» и определяет порядок ведения указанной государственной информационной системы.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

учет государственного имущества Архангельской области (далее – учет) – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Архангельской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом;

реестр государственного имущества Архангельской области (далее – реестр) – государственная информационная система Архангельской области, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества и предоставления сведений о нем (далее – информационная система);

правообладатель – лицо, которое обязано в соответствии с настоящим Положением направлять посредством информационной системы сведения и (или) документы о государственном имуществе Архангельской области.

3. Объектами учета являются следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

3) особо ценное движимое имущество государственных автономных учреждений Архангельской области и государственных бюджетных учреждений Архангельской области;

4) транспортные средства, подлежащие государственной регистрации, и иное движимое имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на учет:

музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) национальный библиотечный фонд;

участков недр, лесных участков, водных объектов, объектов животного мира;

средств областного бюджета, средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

находящихся в государственной собственности Архангельской области объектов незавершенного строительства, являющихся затратами заказчика (неосуществленное строительство), государственная регистрация прав на которые не осуществлена в установленном федеральными законами порядке.

5. Учет и ведение реестра осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области (далее – министерство).

6. Обладателем информации, содержащейся в реестре, является Архангельская область.

Информация, содержащаяся в реестре, является общедоступной и свободно распространяемой.

Информация, предусмотренная настоящим Положением и содержащаяся в реестре, является официальной и может служить основанием для совершения юридически значимых действий.

Ответственность за неполноту или недостоверность информации, содержащейся в реестре, несут лица, обязанные представлять соответствующие сведения для включения в реестр.

7. Субъектами отношений, возникающих в связи с ведением реестра, являются оператор реестра, государственное автономное учреждение Архангельской области «Управление информационно-коммуникационных технологий Архангельской области» (далее – уполномоченное учреждение), правообладатели и пользователи.

8. Оператором реестра является министерство, которое осуществляет свои полномочия как непосредственно, так и через уполномоченное учреждение на основании соглашения между ними, в соответствии с которым оплата услуг уполномоченного учреждения не осуществляется. Уполномоченное учреждение осуществляет свою деятельность за счет субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания.

Оператор реестра обеспечивает:

ведение реестра;

методическую и консультативную поддержку субъектов отношений, возникающих в связи с ведением реестра;

организацию работ по совершенствованию характеристик и структуры информационной системы.

9. Уполномоченное учреждение:

1) организует работу по аттестации информационной системы;

2) осуществляет деятельность по технической эксплуатации и защите информации, содержащейся в информационной системе, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3) обеспечивает развитие функциональных и технических возможностей информационной системы в соответствии с предложениями оператора реестра;

4) формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату.

10. Правообладателями являются государственные унитарные предприятия Архангельской области, государственные учреждения Архангельской области, а также органы государственной власти Архангельской области и иные государственные органы Архангельской области, наделенные правами юридического лица.

Пользователями являются граждане и юридические лица, использующие информацию, включенную в реестр для обеспечения своих прав и законных интересов.

11. Ведение реестра включает в себя:

1) включение в реестр сведений об объектах учета;

2) осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, включенных в реестр, и актуализацию этих сведений;

3) предоставление и распространение информации из реестра.

12. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность и достоверность информации.

II. Структура реестра

13. Ведение реестра осуществляется в электронном виде при помощи специализированного программного комплекса реестра (далее – система учета).

Учет недвижимого имущества ведется пообъектно.

14. Реестр содержит следующие сведения об объектах учета:

1) наименование;

2) местоположение (для объектов капитального строительства и земельных участков);

3) описание объекта, позволяющее его однозначно идентифицировать;

4) информацию о государственной регистрации вещных прав (в случаях, предусмотренных федеральными законами);

5) иные сведения, необходимые для управления и распоряжения государственным имуществом Архангельской области, согласно приложению к настоящему Положению.

15. Документы на бумажных носителях, помещенные в дела реестра, сформированные до вступления в силу постановления Правительства Архангельской области об утверждении действия настоящего Положения, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из дел реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

III. Порядок учета и ведения реестра

16. Правообладатели направляют в систему учета для внесения в реестр сведения об имуществе, приобретенном ими по договорам или иным основаниям, поступающем в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 15 календарных дней со дня приобретения имущества, в том числе:

1) сведения об объекте учета в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в разделах реестра, согласно приложению к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие приобретение (поступление) объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, а также документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в реестре в отношении объекта учета.

17. При изменении сведений об объектах учета правообладатели в течение 15 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, направляют в систему учета:

1) измененные сведения об объекте учета;

2) документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета.

18. Правообладатели в случае изменения сведений о руководителе или наименовании правообладателя в течение 15 календарных дней со дня изменения сведений направляют в систему учета подтверждающие документы.

19. В случае если право государственной собственности Архангельской области на имущество прекращено, правообладатель, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе в течение 15 календарных дней со дня получения сведений о прекращении указанного права направляет в систему учета документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Архангельской области на имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

20. Сведения об объекте учета, измененные сведения и документы, указанные в пунктах 16 – 19 настоящего Положения, направляются в систему

учета правообладателями в форме электронных документов и электронных образов документов, подписанных электронной подписью.

21. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание измененных сведений, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются министерством в течение 30 календарных дней после получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

22. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о включении объекта учета в реестр и присвоении объекту учета реестрового номера имущества либо о внесении изменений в данные об учтенном ранее объекте учета, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе во включении объекта учета в реестр и присвоении объекту учета реестрового номера или об отказе во внесении изменений в данные об учтенном ранее объекте. Решение об отказе в учете объекта учета в реестре принимается в следующих случаях:

установлено, что представленное к учету имущество не находится в государственной собственности Архангельской области;

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Положения, министерство обязано не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения включить объект учета в реестр под реестровым номером, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести измененные сведения об объекте учета либо исключить объект учета из реестра и направить соответствующее уведомление правообладателю.

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения, министерство обязано не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомить об этом правообладателя с обоснованием принятия такого решения.

Правообладатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в учете объекта учета в реестре по основаниям, предусмотренным в абзацах третьем и (или) четвертом подпункта 2 пункта 22 настоящего Положения, обязан устранить замечания и направить в систему

учета сведения и документы в соответствии с пунктами 16 – 19 настоящего Положения.

25. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра и иных государственных и муниципальных информационных систем, проверок правообладателей в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 207-пп, осуществляется министерством.

26. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели ежегодно, до 10 апреля текущего года, направляют в систему учета:

- 1) актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;
- 2) годовую бухгалтерскую отчетность.

27. Министерство до 1 августа текущего года обязано провести экспертизу документов правообладателей, представленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- 1) о включении объекта учета в реестр и присвоении объекту учета реестрового номера имущества либо о внесении изменений в данные об учтенном ранее объекте учета, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

- 2) об отказе во включении объекта учета в реестр и присвоении объекту учета реестрового номера или об отказе во внесении изменений в данные об учтенном ранее объекте. Решение об отказе в учете объекта учета в реестре принимается в следующих случаях:

установлено, что представленное к учету имущество не находится в государственное собственности Архангельской области;

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

28. После поступления имущества в казну Архангельской области министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права государственной собственности Архангельской области на него:

- 1) проводит экспертизу поступивших документов;
- 2) включает в реестр объект учета с присвоением ему реестрового номера, если по результатам экспертизы установлены полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

29. При наличии обращения о закреплении поступившего в казну Архангельской области имущества от государственного унитарного предприятия Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области, исполнительного органа государственной власти Архангельской области или другого государственного органа Архангельской области сведения об объекте учета, предусмотренные приложением к настоящему Положению, формирует указанная в настоящем абзаце организация в установленные настоящим Положением сроки после издания распоряжения о закреплении имущества.

30. При изменении сведений о казенном имуществе министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

- 1) проводит экспертизу поступивших документов;
- 2) осуществляет внесение изменений в данные об учтенном ранее объекте учета, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

31. После прекращения права государственной собственности Архангельской области на казенное имущество министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество:

- 1) проводит экспертизу поступившего документа;
- 2) исключает из реестра объект учета, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа.

32. Информация из реестра предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 17 апреля 2012 года № 149-пп.

33. Информация из реестра размещается на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

- 1) недвижимое имущество, за исключением воздушного или морского судна, судна внутреннего плавания:
 - реестровый номер имущества;
 - кадастровый (условный) номер (при наличии);
 - адрес (местоположение);
 - наименование;
 - правообладатель (текущий);
- 2) воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания:
 - реестровый номер имущества;
 - идентификационный номер судна;
 - наименование;
 - правообладатель (текущий);

3) акции:

реестровый номер имущества;

количество (штук);

акционерное общество (эмитент);

4) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

реестровый номер имущества;

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов);

хозяйственное общество (товарищество);

5) доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества:

реестровый номер имущества;

размер доли.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об учете
государственного имущества
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сведений, содержащихся в разделах реестра
государственного имущества Архангельской области

1. Сведения о правообладателе объектов учета

1. Реестровый номер.
2. Полное наименование правообладателя.
3. Адрес фактического местонахождения.
4. Телефон/факс.
5. Адрес электронной почты (e-mail).
6. Дата государственной регистрации, ИНН, ОГРН, КПП, ОКТМО, ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (полностью), мобильный (рабочий) телефон.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (полностью), телефон.
9. Среднесписочная численность персонала за отчетный год.
10. Основные средства (фонды) на 1 января текущего года:
 - 1) балансовая стоимость (рублей);
 - 2) остаточная стоимость (рублей).
- 10.1. Недвижимое имущество, за исключением земельных участков:
 - 1) балансовая стоимость (рублей);
 - 2) остаточная стоимость (рублей).
- 10.2. Особо ценное движимое имущество:
 - 1) балансовая стоимость (рублей);
 - 2) остаточная стоимость (рублей);
 - 3) количество (единиц).
- 10.3. Иное движимое имущество:
 - 1) балансовая стоимость (рублей);
 - 2) остаточная стоимость (рублей).
11. Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации:
 - 1) балансовая стоимость (рублей);
 - 2) остаточная стоимость (рублей);
 - 3) количество (единиц).

2. Сведения об объектах учета – недвижимом имуществе

2.1. Сведения о земельном участке

1. Реестровый номер имущества (РНИ).
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Номер и дата регистрации права государственной собственности Архангельской области.
4. Номер и дата регистрации иного вещного права.
5. Вид вещного права.
6. Адрес (местоположение).
7. Наименование.
8. Правообладатель (полное наименование).
9. Вид, номер и дата документа – основания возникновения права государственной собственности Архангельской области.
10. Вид, номер и дата документа – основания возникновения иного вещного права.
11. Категория земель.
12. Вид разрешенного использования.
13. Площадь (кв. м).
14. Кадастровая стоимость (рублей).

2.2. Сведения о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, жилом помещении, нежилом помещении

1. Реестровый номер имущества (РНИ).
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Номер и дата регистрации права государственной собственности Архангельской области.
4. Номер и дата регистрации иного вещного права.
5. Адрес (местоположение).
6. Наименование (размер доли).
7. Назначение.
8. Тип строения (здание, помещение, квартира, др.).
9. Правообладатель (полное наименование).
10. Вид, номер и дата документа – основания возникновения права государственной собственности Архангельской области.
11. Вид, номер и дата документа – основания возникновения иного вещного права.
12. Общая площадь (кв. м), протяженность (м).
13. Этажность здания.
14. Материал стен.
15. Инвентарный номер по бухгалтерскому учету.
16. Стоимость (рублей):
 - 1) балансовая;

- 2) остаточная;
- 3) кадастровая.

17. Документы – основания отнесения к специализированному жилищному фонду/вид жилых помещений специализированного жилищного фонда (для жилых помещений).

18. Категория историко-культурного значения (для объектов культурного наследия).

19. Кадастровый номер земельного участка, над (под) которым находится объект учета.

2.3. Сведения о воздушном или морском судне, судне внутреннего плавания

1. Реестровый номер имущества (РНИ).
2. Идентификационный номер судна.
3. Наименование судна.
4. Правообладатель (полное наименование).

3. Сведения об объектах учета – акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

3.1. Сведения об акциях

1. Реестровый номер имущества (РНИ).
2. Количество (штук).
3. Стоимость (рублей).
4. Акционерное общество (полное наименование).
5. Правообладатель (полное наименование).

3.2. Сведения о долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества

1. Реестровый номер имущества (РНИ).
2. Размер доли (вклада) в уставном (складочном) капитале (процентов).
3. Хозяйственное общество или товарищество (полное наименование).
4. Правообладатель (полное наименование).

