



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2016 года № 2-п

г. Архангельск

**Об утверждении порядка составления и утверждения планов  
финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных  
министерству связи и информационных технологий  
Архангельской области учреждениях**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве связи и информационных технологий Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 19.01.2016 № 13-у, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – порядок) в подведомственных министерству связи и информационных технологий Архангельской области учреждениях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Н.П. Родичев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства связи  
и информационных технологий  
Архангельской области  
от 27 октября 2016 года № 2-п

## **ПОРЯДОК**

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности  
в подведомственных министерству связи и информационных технологий  
Архангельской области учреждениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных министерству связи и информационных технологий Архангельской области (далее – министерство) учреждениях.

2. План финансово-хозяйственной деятельности подведомственного министерству учреждения (далее – план учреждения, учреждение) составляется учреждением на финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3. План учреждения составляется на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В плане учреждения указываются:

цели деятельности учреждения – в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

основные виды деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения;

перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения (только для государственного бюджетного учреждения)

Архангельской области);

виды приносящей доходы деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

показатели финансового состояния учреждения – на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана учреждения;

показатели по поступлениям от субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций – на основании информации, представленной министерством на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

показатели по поступлениям от выполнения работ (оказания услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) учреждением за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доходы деятельности – на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемого объема выполнения работ (оказания услуг) и планируемой стоимости их реализации;

показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания – на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком (методикой) расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным постановлением министерства;

показатели по иным выплатам – на основании самостоятельных расчетов учреждения.

5. После принятия в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период план учреждения при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей плана учреждения, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

Уточнение показателей финансового состояния учреждения осуществляется на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате утверждения плана учреждения.

Уточнение показателей плана учреждения, связанных с получением и расходованием целевых субсидий и бюджетных инвестиций, осуществляется на основании информации, представленной министерством после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. После уточнения плана государственного автономного учреждения Архангельской области (далее – автономное учреждение) руководитель автономного учреждения вносит его на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения после рассмотрения плана учреждения дает заключение. Копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения направляется в министерство руководителем автономного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня заседания наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения рассматривает заключение наблюдательного совета автономного учреждения, при необходимости организует корректировку плана учреждения и утверждает его.

План автономного учреждения должен быть утвержден не позднее одного месяца со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. План государственного бюджетного учреждения Архангельской области (далее – бюджетное учреждение) после уточнения подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, и исполнителем документа, не позднее семи календарных дней со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, передается на утверждение в министерство.

Министерство в течение семи календарных дней со дня поступления плана бюджетного учреждения рассматривает и утверждает его министром, или возвращает в бюджетное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Возвращенный министерством план в течение семи календарных дней со дня поступления дорабатывается, подписывается руководителем, главным бухгалтером бюджетного учреждения и исполнителем документа и повторно направляется на утверждение в министерство.

План бюджетного учреждения должен быть утвержден не позднее одного месяца со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае необходимости внесения изменений в план учреждения составляется новый план учреждения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план учреждения.

Внесение изменений в план учреждения, не связанных с внесением изменений в областной закон об областной бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

План учреждения с учетом внесенных изменений утверждается в порядке, предусмотренным для утверждения плана учреждения.

9. План учреждения хранится в учреждении.

Заверенная руководителем учреждения копия плана учреждения направляется в министерство в течение двух рабочих дней со дня его утверждения.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных бюджетных  
и автономных учреждений,  
подведомственных министерству связи и  
информационных технологий  
Архангельской области  
от 27 октября № 2-п

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**  
**на 20 \_\_\_\_ год**

			<b>КОДЫ</b>
« ____ » _____ 20 __ г.	Форма по КФД		
	Дата		
Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения	по ОКПО		
ИНН/КПП			
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			
Адрес фактического местонахождения государственного (бюджетного) автономного учреждения			

**Сведения о деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения**

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения
- 1.3. Перечень работ (услуг), осуществляемых на платной основе

**I. Показатели финансового состояния учреждения**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	I. Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	1.1 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе:	
	1.1.1 Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
	1.1.2 Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	1.1.3 Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	1.1.4 Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
	1.2 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
	в том числе:	
	1.2.1 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
	1.2.2 Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
	II. Финансовые активы, всего	
	из них:	
	2.1 Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	2.1.1 Денежные средства учреждения на счетах	
	2.2 Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	в том числе:	
	2.2.1	
	2.2.2	
	2.3 Другие финансовые инструменты	

	в том числе:	
	2.3.1	
	2.3.2	
	2.4 Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета всего:	
	в том числе:	
	2.4.1	
	2.4.2	
	2.5 Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности всего:	
	в том числе:	
	2.5.1	
	2.5.2	
	2.6 Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета всего:	
	в том числе:	
	2.6.1 по выданным авансам на услуги связи	
	2.6.2 по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.6.3 по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.6.4 по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.6.5 по выданным авансам на прочие услуги	
	2.6.6 по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.6.7 по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.6.8 по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	2.6.9 по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.6.10 по выданным авансам на прочие расходы	
	2.7 Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	2.7.1 по выданным авансам на услуги связи	
	2.7.2 по выданным авансам на транспортные услуги	

	2.7.3 по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.7.4 по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.7.5 по выданным авансам на прочие услуги	
	2.7.6 по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.7.7 по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.7.8 по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
	2.7.9 по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.7.10 по выданным авансам на прочие расходы	
	III. Обязательства, всего	
	из них:	
	3.1 Долговые обязательства	
	3.2 Кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	3.2.1 Просроченная кредиторская задолженность	
	3.3 Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	3.3.1 по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3.3.2 по оплате услуг связи	
	3.3.3 по оплате транспортных услуг	
	3.3.4 по оплате коммунальных услуг	
	3.3.5 по оплате услуг по содержанию имущества	
	3.3.6 по оплате прочих услуг	
	3.3.7 по приобретению основных средств	
	3.3.8 по приобретению нематериальных активов	
	3.3.9 по приобретению непроизведенных активов	
	3.3.10 по приобретению материальных запасов	
	3.3.11 по оплате прочих расходов	
	3.3.12 по платежам в бюджет	
	3.3.13 по прочим расчетам с кредиторами	
	3.4 Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за	



	счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	3.4.1 по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3.4.2 по оплате услуг связи	
	3.4.3 по оплате транспортных услуг	
	3.4.4 по оплате коммунальных услуг	
	3.4.5 по оплате услуг по содержанию имущества	
	3.4.6 по оплате прочих услуг	
	3.4.7 по приобретению основных средств	
	3.4.8 по приобретению нематериальных активов	
	3.4.9 по приобретению непроизведенных активов	
	3.4.10 по приобретению материальных запасов	
	3.4.11 по оплате прочих расходов	
	3.4.12 по платежам в бюджет	
	3.4.13 по прочим расчетам с кредиторами	

## II. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			все-го	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные	150			X			X	X	X	



<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
<b>Остаток средств на начало года</b>	500	X							
<b>Остаток средств на конец года</b>	600	X							



**IV. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**V. Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель  
государственного бюджетного  
учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
государственного бюджетного  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных министерству связи  
и информационных технологий  
Архангельской области  
от 27 октября № 2-п

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
государственного бюджетного  
учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
государственного бюджетного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.