



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 декабря 2016 г. № 23-17

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

В соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области», пунктом 53 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 02 апреля 2007 года № 58-па, подпунктом 20 пункта 9, пунктом 14, подпунктами 2 и 8 пункта 15 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области



Е.В. Молчанова

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 22 декабря 2016 г. № 23-17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки  
по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих  
детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – комиссия) создана в соответствии с пунктом 53 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 02 апреля 2007 года № 58-па (далее – Порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области.

4. К основным полномочиям комиссии относятся:

1) координация деятельности по предоставлению в соответствии с Порядком мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) рассмотрение и принятие решений по не определенным нормативными правовыми актами ситуациям, возникающим в процессе предоставления в соответствии с Порядком мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) рассмотрение в соответствии с Порядком в исключительных случаях вопросов о праве на внеочередное предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по ходатайству общественных объединений и органов власти.

К исключительным случаям в соответствии с Порядком относятся:  
проживание в аварийном жилом помещении;  
утрата жилья в результате пожара, чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

## **II. Порядок образования комиссии**

5. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются:

специалисты министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

представители общественных организаций, представляющих интересы ветеранов и инвалидов;

представители комитета по здравоохранению и социальной политике Архангельского областного Собрания депутатов (по согласованию).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

## **III. Права и обязанности членов комиссии**

6. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) распределяет обязанности между членами комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
  - 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
  - 5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;
  - 6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
  - 7) ведет делопроизводство комиссии.
8. Члены комиссии:
- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
  - 2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
  - 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
  - 4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
  - 5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

#### **IV. Основы организации деятельности комиссии**

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании комиссии.

10. Комиссия имеет право:

- 1) получать необходимую информацию для выполнения возложенных на нее задач;
- 2) приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц;
- 3) принимать решения по вопросам своей компетенции.

11. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям комиссии и принятие решений по ним, допускается только на заседаниях комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

Все члены комиссии обладают равными правами.

13. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

15. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение принимается министром труда, занятости и социального развития Архангельской области.

16. Ход заседания комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания комиссии.

17. В протоколе заседания комиссии содержатся:

- 1) дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола;
- 2) список присутствующих членов комиссии;
- 3) повестка дня заседания комиссии;
- б) решение и обоснование его принятия;
- 7) результаты голосования.

18. Протокол заседания комиссии оформляется в одном экземпляре, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет у секретаря комиссии, затем передаются в архив.

20. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

---