



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2017 года № 6П

г. Архангельск

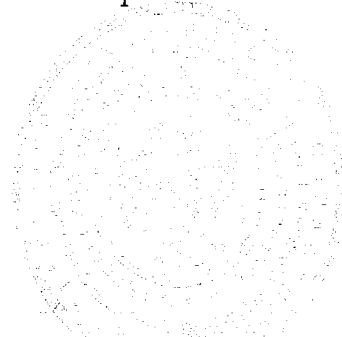
**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственного
бюджетного учреждения Архангельской области и государственного
автономного учреждения Архангельской области,
подведомственных министерству природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 4 пункта 9 и пунктом 14 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Архангельской области и государственного автономного учреждения Архангельской области, подведомственных министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Министр



К.М. Доронин

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 27 марта 2017 года № 6п

П О Р Я Д О К
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного бюджетного учреждения Архангельской
области и государственного автономного учреждения Архангельской
области, подведомственных министерству природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса Архангельской области

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Архангельской области и государственного автономного учреждения Архангельской области, подведомственных министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) государственного бюджетного учреждения Архангельской области и государственного автономного учреждения Архангельской области, подведомственных министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее именуемые вместе – учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется на этапе формирования проекта областного бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План автономного и бюджетного учреждения должен быть утвержден не позднее одного месяца со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В плане указываются:

1) цели деятельности учреждения – в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) основные виды деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень работ (услуг), относящихся к основным видам

деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения;

перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения (только для государственных бюджетных учреждений Архангельской области);

виды приносящей доходы деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана;

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели финансового состояния учреждения – на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана учреждения;

7) показатели по поступлениям от субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций – на основании информации, представленной министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) показатели по поступлениям от выполнения работ (оказания услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) учреждением за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доходы деятельности – на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемого объема выполнения работ (оказания услуг) и планируемой стоимости их реализации;

9) показатели по поступлениям от реализации ценных бумаг – на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемых объемов и стоимости реализации ценных бумаг, принадлежащих учреждению (только для государственных автономных учреждений Архангельской области);

10) показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, – на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком (методикой) расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным постановлением администрации;

11) показатели по иным выплатам – на основании самостоятельных расчетов учреждения.

5. После принятия областного закона об областном бюджете план уточняется учреждением на основании информации об объемах расходных обязательств. В случае необходимости внесения изменений в план составляется новый план учреждения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план.

Внесение в план изменений, не связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

6. После уточнения плана государственного автономного учреждения Архангельской области (далее – автономное учреждение) руководитель автономного учреждения в течение пяти рабочих дней вносит его на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения после рассмотрения плана дает заключение на него.

Руководитель автономного учреждения рассматривает заключение наблюдательного совета автономного учреждения, при необходимости организует корректировку плана и утверждает его. Копию плана руководитель автономного учреждения направляет в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области на следующий рабочий день после утверждения.

7. После уточнения плана государственного бюджетного учреждения Архангельской области (далее – бюджетное учреждение) он подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения не позднее семи календарных дней со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете и направляется на утверждение в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

В течение семи календарных дней со дня поступления план бюджетного учреждения рассматривается министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области и утверждается министром либо возвращается в бюджетное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

При возвращении плана на доработку он в течение семи календарных дней со дня поступления дорабатывается, подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения и снова направляется на утверждение в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

8. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированные учреждением по форме 0501016, утверждаются учредителем.

9. План учреждения хранится в учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области,
подведомственных министерству
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности № _____
на 20 ____ финансовый год
и плановый период _____ годов

		КОДЫ
Форма по КФД	" ____ " _____ 20 ____ г.	Дата
Наименование государственного учреждения		по ОКПО
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области

Адрес фактического местонахождения государственного учреждения

1. Цели деятельности государственного учреждения
1) _____

2) _____
 ... _____
 2. Основные виды деятельности государственного учреждения

1) _____
 2) _____
 ... _____

3. Перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения, выполняемых (оказываемых) государственным учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения, выполняемых (оказываемых) государственным учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (для государственных бюджетных учреждений Архангельской области); виды приносящей доходы деятельности учреждения

1) _____
 2) _____
 ... _____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе:

1) закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления
 2) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств
 3) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, в том числе:

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
 финансового состояния государственного учреждения
 по состоянию на _____**

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Недвижимое имущество, всего:	
1.1.1. В том числе: остаточная стоимость	
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего:	
1.2.1. В том числе: остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего:	
2.2. В том числе: денежные средства учреждения на счетах	

2.3. денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.4. Иные финансовые инструменты	
2.5. Дебиторская задолженность по доходам	
2.6. Дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
3.2.1. В том числе: просроченная кредиторская задолженность	

в том числе: выплаты персоналу всего									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x							
Поступление финансовых активов, всего:	300	x							
Выбытие финансовых активов, всего:	400	x							
Остаток средств на начало года:	500	x							
Остаток средств на конец года	600	x							

С В Е Д Е Н И Я
о средствах, поступающих во временное распоряжение
учреждения на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных
учреждений Архангельской области,
подведомственных министерство природных
ресурсов и лесопромышленного
комплекса Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному (муниципальному) учреждению на 20 ____ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
от " ____ " _____ 20 ____ г.	Дата	
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____	по ОКПО	
ИНН/КПП 	Дата предоставления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	301
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	По ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		
Остаток средств на начало года		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2016 г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего							X		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный Казначей исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)			
_____ (телефон)			
" __ " _____ 20__ г.			
